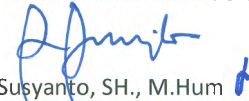













**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
BAGIAN RENCANA DAN LAPORAN
SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI**

NOMOR SOP	: 120501701SDM/2016
TGL. PEMBUATAN	: // Oktober 2016
TGL. REVISI	: Oktober 2016
TGL. EFEKTIF	: November 2016
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Susyanto, SH., M.Hum
NAMA SOP	: PENYUSUNAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI DALAM PENYIAPAN BAHAN RAPAT KERJA PIMPINAN TERKAIT PELAKSANAAN FUNGSI PENGAWASAN KERJA RUTIN ATAU BERKALA DI DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi; 3. Undang-Undang No. 14 tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. Peraturan Presiden No. 68 Tahun 2015 Tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral; 5. Instruksi Presiden RI No. 03 tahun 2003 Tentang kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan <i>e – Government</i>; 6. Permen ESDM No. 13 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral; 7. Permen PAN RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 8. Keputusan Menteri ESDM Tahun 2005 Tentang rencana Induk Pengembangan Sistem Informasi Kementerian ESDM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paham mengenai alur kegiatan pengusahaan minyak dan gas bumi; 2. Memiliki kemampuan perancangan sistem database manajemen; 3. Memiliki kemampuan perancangan topologi jaringan komputer; 4. Memiliki kemampuan perancangan sistem keamanan jaringan komputer dan database; 5. Memiliki kemampuan menerapkan dan mengembangkan <i>e-Government</i>.
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Dan Evaluasi Data Dan Informasi Tentang Minyak Dan Gas Bumi Guna Meningkatkan Pemahaman Kepada Masyarakat Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik; 2. SOP Pemeliharaan Perangkat Jaringan Data Dan Internet Dalam Pengembangan Data Center; 3. SOP Pemutakhiran Data Serta Analisa <i>Business Intelligent</i> Pada <i>Data Warehouse</i> Ditjen Migas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran; 2. <i>Term of Reference</i>; 3. Server/Komputer/Printer/Scanner; 4. Jaringan Internet.
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila Penyusunan Pengelolaan Sistem Informasi Dalam penyiapan bahan rapat kerja pimpinan terkait pelaksanaan fungsi pengawasan terhambat pelaksanaannya akan mengakibatkan telatnya proses pemutakhiran data dan informasi yang merupakan pendukung dalam pelaksanaan rapat kerja pengambilan keputusan suatu kebijakan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		SDM	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Kabag untuk menyiapkan bahan rapat kerja pimpinan.					Surat Permintaan Bahan Rapat Pimpinan	10 Menit	Disposisi	Disposisi SDM
2.	Menugaskan Kasubag untuk menyusun bahan rapat kerja pimpinan.					Diposisi	10 Menit	Diposisi	Disposisi Kabag
3.	Menugaskan Staf untuk membuat nota dinas ke seluruh unit terkait dalam koordinasi penyusunan bahan rapat kerja pimpinan.					Diposisi	10 Menit	Diposisi	Disposisi Kasubag
4.	Mengumpulkan dan mengkompilasi konsep bahan rapat kerja pimpinan dari hasil masukan unit terkait dengan konten dan sistematika sesuai arahan Kasubag					Disposisi dan Konsep Bahan Rapat Pimpinan	12 Jam	Konsep Bahan Rapat Pimpinan	Koordinasi dengan unit terkait
5.	Melakukan koreksi terhadap konsep bahan rapat kerja pimpinan untuk diserahkan kepada Kabag.					Konsep Bahan Rapat Pimpinan	15 Menit	Konsep Bahan Rapat Pimpinan	Konsep Bahan Rapat Pimpinan telah dikoreksi oleh Kasubag
6.	Melakukan koreksi terhadap konsep bahan rapat kerja pimpinan untuk diserahkan kepada SDM.					Konsep Bahan Rapat Pimpinan	15 Menit	Konsep Bahan Rapat Pimpinan	Konsep Bahan Rapat Pimpinan telah dikoreksi oleh Kabag
7.	Menyetujui konsep bahan rapat kerja pimpinan sebagai pendukung dalam pengambilan keputusan suatu kebijakan					Konsep Bahan Rapat Pimpinan	10 menit	Bahan Rapat Pimpinan	