













**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI  
BAGIAN RENCANA DAN LAPORAN  
SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI**

	NOMOR SOP	: 12029/701SDM/2016
	TGL. PEMBUATAN	: // Oktober 2016
	TGL. REVISI	: Oktober 2016
	TGL. EFEKTIF	: November 2016
	DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Susyanto, SH., M.Hum
NAMA SOP	: PENYUSUNAN DAN EVALUASI DATA DAN INFORMASI TENTANG MINYAK DAN GAS BUMI GUNA MENINGKATKAN PEMAHAMAN KEPADA MASYARAKAT MELALUI MEDIA CETAK DAN MEDIA ELEKTRONIK	
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 Tentang Statistik;</li> <li>2. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi;</li> <li>3. Undang-Undang No. 14 tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>4. Peraturan Presiden No. 68 Tahun 2015 Tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;</li> <li>5. Instruksi Presiden RI No. 03 tahun 2003 Tentang kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan <i>e – Government</i>;</li> <li>6. Permen ESDM No. 13 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;</li> <li>7. Permen PAN RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>8. Keputusan Menteri ESDM Tahun 2005 Tentang rencana Induk Pengembangan Sistem Informasi Kementerian ESDM.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paham mengenai alur kegiatan pengusahaan minyak dan gas bumi;</li> <li>2. Memiliki kemampuan perancangan sistem database manajemen;</li> <li>3. Memiliki kemampuan perancangan topologi jaringan komputer;</li> <li>4. Memiliki kemampuan desain grafis;</li> <li>5. Memiliki kemampuan perancangan sistem keamanan jaringan komputer dan database;</li> <li>6. Memiliki kemampuan menerapkan dan mengembangkan <i>e-Government</i>.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan Pengelolaan Sistem Informasi Dalam Penyiapan Bahan Rapat Kerja Pimpinan Terkait Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Kerja Rutin Atau Berkala Di Direktorat Jenderal Minyak Dan Gas Bumi;</li> <li>2. SOP Pemeliharaan Perangkat Jaringan Data Dan Internet Dalam Pengembangan Data Center;</li> <li>3. SOP Pemutakhiran Data Serta Analisa <i>Business Intelligent</i> Pada <i>Data Warehouse</i> Ditjen Migas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran;</li> <li>2. <i>Term of Reference</i>;</li> <li>3. Server/Komputer/Printer/Scanner;</li> <li>4. Jaringan Internet.</li> </ol>	
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
Apabila Penyusunan dan Evaluasi Data dan informasi tentang Minyak dan Gas Bumi terhambat pelaksanaannya akan mengakibatkan telatnya proses pemutakhiran data dan informasi melalui data statistik, berita, buku panduan dan informasi kebijakan yang merupakan pendukung dalam pelaksanaan publikasi pada media cetak dan elektronik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		SDM	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Kabag untuk menyiapkan data dan informasi untuk keperluan publikasi melalui media cetak dan elektronik serta ajang pameran minyak dan gas bumi.					Surat permintaan publikasi data dan informasi	10 Menit	Disposisi	Disposisi SDM
2.	Menugaskan Kasubag untuk menyusun data dan informasi untuk keperluan publikasi melalui media cetak dan elektronik serta ajang pameran minyak dan gas bumi.					Diposisi	10 Menit	Diposisi	Disposisi Kabag
3.	Menugaskan Staf untuk membuat nota dinas ke seluruh unit terkait dalam koordinasi penyusunan konsep data dan informasi yang dibutuhkan untuk publikasi informasi melalui media cetak dan elektronik serta ajang pameran minyak dan gas bumi.					Diposisi	10 Menit	Diposisi	Disposisi Kasubag
4.	Mengumpulkan dan mengkompilasi konsep data dan informasi dari hasil masukan unit terkait dengan konten dan sistematika sesuai arahan Kasubag					Disposisi dan Konsep Data dan Informasi	2 - 3 Hari	Konsep Data dan Informasi	Koordinasi dengan unit terkait
5.	Melakukan koreksi terhadap konsep data dan informasi untuk dipublikasikan melalui media cetak dan elektronik serta ajang pameran minyak dan gas bumi untuk diserahkan kepada Kabag.					Konsep Data dan Informasi	30 Menit	Konsep Data dan Informasi	Konsep Data dan Informasi telah dikoreksi oleh Kasubag
6.	Melakukan koreksi terhadap konsep data dan informasi untuk dipublikasikan melalui media cetak dan elektronik serta ajang pameran minyak dan gas bumi untuk diserahkan kepada SDM.					Konsep Data dan Informasi	30 Menit	Konsep Data dan Informasi	Konsep Data dan Informasi telah dikoreksi oleh Kabag
7.	Menyetujui konsep data dan informasi untuk dipublikasikan melalui media cetak dan elektronik serta ajang pameran minyak dan gas bumi					Konsep Data dan Informasi	15 menit	Data dan Informasi	