









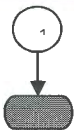


**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI  
BAGIAN RENCANA DAN LAPORAN  
SUB BAGIAN PENYIAPAN RENCANA DAN PROGRAM**

NOMOR SOP	: 12062/70/S04/2016
TGL. PEMBUATAN	: 11 Oktober 2016
TGL. REVISI	: Oktober 2016
TGL. EFEKTIF	: November 2016
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Susyanto, SH., M.Hum
NAMA SOP	: PENYUSUNAN RENCANA KERJA KEMENTERIAN/ LEMBAGA (RKKL) DITJEN MIGAS

<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi;</li> <li>2. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara; .</li> <li>3. Undang-Undang No. 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No. 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah;</li> <li>6. Peraturan Presiden No. 68 Tahun 2015 Tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;</li> <li>7. Permen ESDM No. 13 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;</li> <li>8. Permen PAN RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>9. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2009 – 2014;</li> <li>10. Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun Anggaran Berjalan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paham mengenai alur kegiatan perusahaan minyak dan gas bumi;</li> <li>2. Mengetahui sistem perencanaan pembangunan nasional;</li> <li>3. Mengetahui tugas dan fungsi serta keluaran dari seluruh unit eselon III;</li> <li>4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan.</li> </ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
SOP Rencana Kerja Pemerintah.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran;</li> <li>2. <i>Term of Reference</i>;</li> <li>3. Komputer/Printer/Scanner.</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Apabila Penyusunan Rencana Kerja Kementerian/ Lembaga (RKKL) Ditjen Migas tidak dilaksanakan maka usulan kegiatan tahun berikutnya tidak dapat diproses	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Setjen	DJM	SDM	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Menugaskan seluruh unit eselon I untuk melakukan penyusunan RKKL Tahun Anggaran berikutnya yang dikoordinasikan oleh Setjen KESDM cq. Biro Perencanaan dan Kerjasama.							Disposisi	10 Menit	Disposisi	Disposisi Sekjen KESDM
2.	Menugaskan seluruh unit eselon II di lingkungan Ditjen Migas untuk melakukan penyusunan RKKL Tahun Anggaran berikutnya yang dikoordinasikan oleh Setditjen Migas c.q. Bagian Rencana dan Laporan Melakukan koordinasi internal.							Diposisi	10 Menit	Diposisi	Disposisi Dirjen Migas
3.	Menugaskan Ka. Bag. Rencana dan Laporan untuk melakukan koordinasi internal Direktorat Jenderal Migas terkait usulan kegiatan dari masing-masing unit eselon II.							Diposisi	10 Menit	Diposisi	Disposisi Sekditjen Migas
4.	Ka. Bag. Rencana dan Laporan menugaskan Ka. Subag. Rencana Anggaran beserta stafnya untuk melakukan penyusunan usulan RKKL Direktorat Jenderal Migas berdasarkan format yang telah ditetapkan oleh Biro Perencanaan dan Kerjasama Setjen KESDM.							Disposisi	2 Minggu	Kompilasi Data dan Informasi usulan RKKL	Disposisi Ka. Bag. Rencana dan Laporan
5.	Melaporkan hasil inventarisasi, evaluasi dan penyusunan program kegiatan dari masing-masing unit eselon II kepada Sekditjen Migas yang merupakan awal dari pembentukan RKP Tahun Anggaran berikutnya yang merupakan hasil pembahasan bersama Bappenas dan Kementerian Keuangan.							Konsep Usulan RKKL	15 Menit	Laporan Konsep Usulan RKKL	
6.	Melaporkan usulan RKKL Direktorat Jenderal Migas kepada Dirjen Migas yang selanjutnya akan disampaikan kepada Sekretaris Jenderal KESDM cq. Biro Perencanaan dan Kerjasama.							Laporan Konsep Usulan RKKL	15 Menit	Usulan RKKL Ditjen Migas	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Setjen	DJM	SDM	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Melakukan pembahasan bersama dengan unit utama di lingkungan KESDM yang dikoordinasikan oleh Biro Perencanaan dan Kerjasama untuk penyusunan RKKL KESDM.							Usulan RKKL Ditjen Migas	2 Hari	RKKL Ditjen Migas	