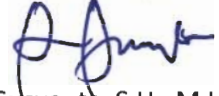




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
BAGIAN HUKUM

NOMOR SOP	1204.3/70/SDM/2016
TGL. PEMBUATAN	11 Oktober 2016
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Ditjen Migas  Susyanto S.H., M.Hum NIP. 196205041990031001
NAMA SOP	: Penayangan Advertorial Kemigasan

DASAR HUKUM

1. Undang Undang Nomor 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi
4. Keputusan Presiden No. 102 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Wewenang Departemen
5. Permen ESDM No. 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja KESDM

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki kemampuan untuk menginventarisasi isu-isu sub sektor Migas untuk perencanaan penayangan *advertorial*;
2. Memiliki kemampuan penyiapan bahan *advertorial* terkait isu sub sektor Migas;
3. Memiliki kemampuan berkoordinasi dengan unit-unit eselon II dan *stakeholders* terkait
4. Memiliki kemampuan menyusun materi *advertorial* terkait isu sub sektor Migas;
5. Memiliki kemampuan untuk membuat laporan dan evaluasi penayangan *advertorial*

KETERKAITAN

- 1.

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran
2. Term of Reference
3. Komputer, Printer, dan Scanner
4. Jaringan Internet

PERINGATAN

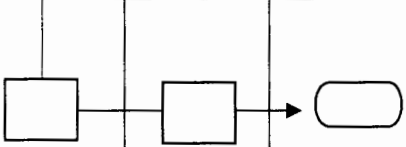
Apabila Program Penayangan *Advertorial* Kemigasan tidak dilaksanakan maka penyebaran informasi terkait isu dan kebijakan sub sektor Migas (contoh: investasi Migas, pembangunan infrastruktur Migas dll) tidak dapat diketahui khalayak secara lebih luas dan komprehensif. Akibatnya, pemahaman masyarakat terhadap isu Kemigasan menjadi kurang komprehensif dan berdampak pada resistensi masyarakat (contoh: investasi lesu, pembangunan infrastruktur yang tidak didukung masyarakat).

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Kegiatan	Pelaku					Mutu Baku		Keterangan	
	Staff/Kasubag Informasi Hukum	Kabag. Hukum	Sesditjen/Dirjen Migas	Internal Ditjen Migas	Instansi/Lembaga Terkait Lainnya	Kelengkapan	Waktu		Output
1. Menginventarisir isu-isu sub sektor Migas untuk usulan <i>advertorial</i> Kemigas						Konsep Nota Dinas dan TOR	1 Hari	Konsep Nota Dinas TOR	Penyampaian Road Map <i>advertorial</i> yang akan dilakukan selama 1 tahun ke depan, didasarkan pada perencanaan anggaran dan disesuaikan dengan <i>agenda setting</i> Ditjen Migas
2. Penyampaian <i>advertorial</i> Kemigas						Konsep Surat dan TOR	1 Hari	Konsep Surat dan TOR	
3. Pimpinan memberikan arahan dan persetujuan atas konsep rencana <i>advertorial</i> Kemigas						Disposisi	1 Hari	Disposisi	
4. Berkoordinasi dengan <i>stakeholders</i>						Surat	3 Hari	Surat	Berkoordinasi dengan pihak Media untuk <i>plotting advertorial</i> dengan mempertimbangkan, waktu, penempatan, dan <i>viewers</i> yang tepat untuk memunculkan isu Kemigas
5. Mengoordinir materi <i>advertorial</i> Kemigas dari unit-unit internal Ditjen Migas terkait						Nota Dinas dan Surat	7 Hari	Nota Dinas dan Surat	Berkoordinasi dengan unit internal Ditjen Migas terkait <i>support</i> materi <i>advertorial</i> Kemigas

Kegiatan	Pelaku					Mutu Baku			Keterangan
	Staff/Kasubag Informasi Hukum	Kabag. Hukum	Sesditjen/Dirjen Migas	Internal Ditjen Migas	Instansi/Lembaga Terkait Lainnya	Kelengkapan	Waktu	Output	
6. Mengoordinir materi <i>advertorial</i> Kemigasan dari <i>stakeholders</i>						Surat	1 Hari	Surat	Apabila diperlukan berkoordinasi dengan pihak BU/BUT untuk dukungan data atas konsep <i>advertorial</i> Kemigasan
7. Mengoordinir peliputan (wawancara) Media dengan nara sumber Ditjen Migas terkait penyusunan materi <i>advertorial</i> Kemigasan							1 Hari		Nara sumber peliputan sesuai arahan Sesditjen Migas
8. Mengolah materi menjadi konsep <i>advertorial</i> Kemigasan						Konsep <i>advertorial</i> Kemigasan	2 Hari	Konsep <i>advertorial</i> Kemigasan	
9. Persetujuan Pimpinan atas konsep <i>advertorial</i> Kemigasan						Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas	
10. Penayangan <i>advertorial</i> Kemigasan						<i>advertorial</i> Kemigasan	1 Hari	<i>advertorial</i> Kemigasan	

Kegiatan	Pelaku					Mutu Baku			Keterangan
	Staff/Kasubag Informasi Hukum	Kabag. Hukum	Sesditjen	Internal Ditjen Migas	Instansi/Lembaga Terkait Lainnya	Kelengkapan	Waktu	Output	
11. Laporan dan Evaluasi kegiatan penayangan <i>advertorial</i> Kemigasan kepada Pimpinan	 <pre> graph LR A[] --- B[] B --> C([]) </pre>					Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas	