



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI  
DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN MIGAS**

<b>NOMOR SOP</b>	: /SOP/DMT/2016
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:
<b>TGL. REVISI</b>	: Agustus 2016
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: Agustus 2016
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Direktur Teknik dan Lingkungan Migas   Dr. Ir. Djoko Siswanto, M.B.A. NIP. 19650523 199203 1016
<b>NAMA SOP</b>	: <b>MONITORING KEBIJAKAN LINGKUNGAN GLOBAL DAN REGIONAL</b>

<b>DASAR HUKUM:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1974 tentang Pengawasan Pelaksanaan Eksplorasi dan Eksploitasi Migas di Daerah di Lepas Pantai</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 1979 Tentang Keselamatan Kerja pada Pemurnian dan Pengolahan Minyak dan Gas Bumi</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Migas</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Migas</li> <li>7. Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2012 tentang Izin Lingkungan</li> <li>8. Keputusan Menteri Pertambangan dan Energi Nomor 103.K/008/MPE/1994 Tentang Pengawasan Atas Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan dalam Bidang Pertambangan dan Energi</li> </ol>

<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan/kententuan terkait lingkungan pada kegiatan minyak dan gas bumi</li> <li>2. Memahami proses bisnis kegiatan usaha minyak dan gas bumi</li> <li>3. Mengetahui kebijakan-kebijakan global dan regional terkait lingkungan</li> <li>4. Mengetahui tugas dan fungsi pemerintah</li> </ol>

<b>KETERKAITAN:</b>

<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen kebijakan lingkungan global dan regional</li> <li>2. Komputer/Printer;</li> <li>3. Jaringan Internet.</li> </ol>

<b>PERINGATAN:</b>

<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Di simpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	BU/BUT	Pelaksana				Mutu Baku			
		Instansi Terkait	Direktur	Kasubdit	Kasie	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menyiapkan bahan-bahan terkait kebijakan lingkungan global & regional						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan lingkungan</li> <li>- Data awal capaian industri migas terkait kebijakan lingkungan global &amp; regional</li> </ul>	1 hari	Data Kebijakan lingkungan global & regional di Indonesia	
2	Monitoring capaian industri migas terkait kebijakan lingkungan global & regional					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan lingkungan</li> <li>- Data awal capaian industri migas terkait kebijakan lingkungan global &amp; regional</li> </ul>			Capaian industri migas terkait kebijakan lingkungan global & regional	
3	Pembuatan surat tugas						Konsep surat tugas	1 hari	Surat tugas	
4	Kunjungan Lapangan/ Koordinasi dengan Instansi Terkait						Surat tugas	3 hari	Data/berita acara	
5	Evaluasi capaian industri migas terkait kebijakan lingkungan global & regional						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data awal capaian industri migas terkait kebijakan lingkungan global &amp; regional</li> <li>- Data/berita acara</li> </ul>	1 hari	Hasil Evaluasi	
6	Pembuatan laporan hasil monitoring kebijakan lingkungan global & regional						Hasil Evaluasi	1 hari	Laporan	
7	Laporan hasil monitoring kebijakan lingkungan global & regional									