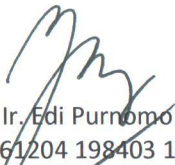




**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN MIGAS
SUBDIT KETEKNIKAN DAN KESELAMATAN LINGKUNGAN MIGAS**

NOMOR SOP	: 16/SOP/DMT/2014
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	: November 2014
TGL. EFEKTIF	: November 2014
DISAHKAN OLEH	: Direktur Teknik dan Lingkungan Migas
NAMA SOP	: PENILAIAN TEKNIS AMDAL PADA KEGIATAN USAHA MIGAS


 Ir. Edi Purnomo
 19561204 198403 1001 4

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan
3. *Mijn Politie Reglement Stb.* Tahun 1930 Tentang Peraturan Keselamatan Kerja Tambang
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 1974 tentang Pengawasan Pelaksanaan Eksplorasi dan Eksploitasi Migas di Daerah di Lepas Pantai
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 jo Peraturan Pemerintah Tahun 1999 tentang Pengelolaan Limbah Berbahaya dan Beracun
6. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Migas
7. Keputusan Menteri Pertambangan dan Energi Nomor 103.K/008/MPE/1994 Tentang Pengawasan Atas Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan dalam Bidang Pertambangan dan Energi
8. Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 1567b Tentang Tim Teknis Analisis Mengenai Dampak Lingkungan di Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral
9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 08 Tahun 2006 Tentang Pedoman Penyusunan Analisis Dampak Lingkungan Hidup

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami peraturan/kententuan teknis mengenai AMDAL pada kegiatan usaha minyak dan gas bumi
2. Memahami proses bisnis kegiatan usaha minyak dan gas bumi
3. Mengetahui standar/code yang digunakan pada kegiatan usaha minyak dan gas bumi
4. Mengetahui tugas dan fungsi pemerintah

KETERKAITAN:


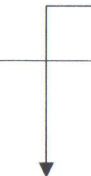
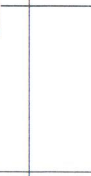
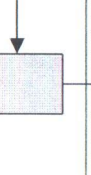

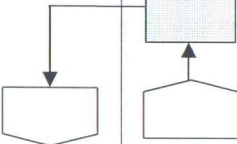
PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Dokumen teknis AMDAL
2. Komputer/Printer dan Jaringan Internet
3. Standard/code

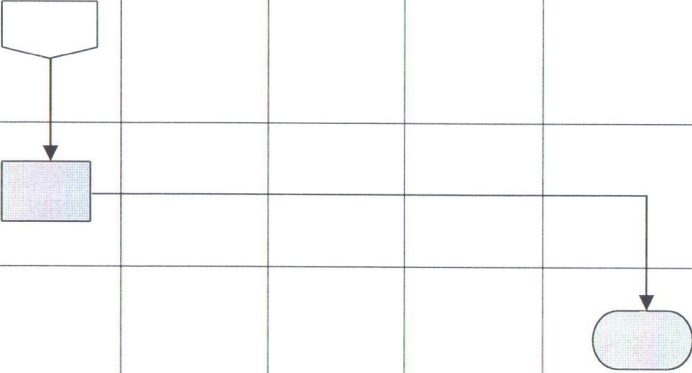
PERINGATAN:

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Di simpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		BU/BUT	Direktur	Kasubdit	Kasie	Staf	KLH	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	KLH mengajukan surat undangan rapat komisi AMDAL ke Direktur							Dokumen AMDAL beserta lampirannya	1 hari	Surat undangan	Oleh BU/BUT
2	Menugaskan Kasubdit untuk melaksanakan Evaluasi dokumen AMDAL dan membuat undangan pembahasan awal dokumen AMDAL dengan BU/BUT							Dokumen AMDAL beserta lampirannya		Evaluasi dan Disposisi	Disposisi Direktur
3	Menugaskan Kasie untuk mengevaluasi dokumen AMDAL dan membuat undangan pembahasan awal dokumen AMDAL dengan BU/BUT							Evaluasi dan Disposisi		Disposisi	Disposisi Kasubdit
4	Menugaskan Staf untuk melaksanakan evaluasi dokumen AMDAL dan membuat undangan pembahasan awal dokumen AMDAL dengan BU/BUT							Evaluasi dan Disposisi		Disposisi	Disposisi Kasie
5	Evaluasi dokumen AMDAL dan membuat konsep undangan pembahasan awal dokumen AMDAL dengan BU/BUT							Dokumen AMDAL		Konsep surat undangan pembahasan AMDAL dan memo	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		BU/BUT	Direktur	Kasubdit	Kasie	Staf	KLH	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
6	Evaluasi konsep surat undangan						Konsep surat undangan	1 hari	memo	oleh Kasie	
7	Pemeriksaan kembali konsep surat undangan					Konsep surat undangan	Surat Undangan		oleh Kasubdit		
8	Persetujuan undangan rapat ke BU/BUT						Surat Undangan yang sudah ditandatangani		Oleh Direktur		
9	BU/BUT menerima undangan rapat						Surat Undangan				
10	Rapat pembahasan awal AMDAL di Ditjen Migas						Dokumen AMDAL		Berita acara rapat	DMTL dan BU/BUT	
11	Penilaian dokumen AMDAL						- Dokumen AMDAL - Berita acara rapat		5 hari	Konsep Surat penilaian teknis	Oleh staf
13	Pemeriksaan surat penilaian teknis dokumen AMDAL						- Konsep Surat penilaian teknis - Memo	1 hari	Surat Penilaian Teknis	Oleh Kasie	
14	Pemeriksaan Pembuatan nota dinas penilaian teknis dokumen AMDAL						Surat Penilaian Teknis		Nota dinas	Oleh Kasubdit	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			
		BU/BUT	Direktur	Kasubdit	Kasie	Staf	KLH	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
											
15	Persetujuan penilaian teknis dokumen AMDAL								1 hari	Penilaian teknis AMDAL	Oleh Direktur
16	Rapat Pembahasan AMDAL						Penilaian teknis AMDAL	Berita acara rapat pembahasan AMDAL		Bersama KLH dan BU/BUT	