




**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBERDAYA MINERAL  
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI**

NOMOR SOP	: 0019.SOP/15/DMO/2019
TGL PEMBUATAN	: 15 MEI 2019
TGL REVISI	:
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	Direktur Pembinaan Usaha Hilir Migas  Muhammad Rizwi JH NIP. 196908141994031005
NAMA SOP	: SOP Evaluasi Permohonan Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 22 tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi (Lembaran Negara RI Tahun 2001 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4152) sebagaimana telah berubah dengan Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor 002/PUU-I/2003 pada tanggal 21 Desember 2004 (Berita Negara RI Nomor 1 Tahun 2005);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4436) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4996);
3. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 53 Tahun 2006 tentang Wajib Daftar Pelumas yang Dipasarkan di Dalam Negeri
4. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 19 tahun 2008 tentang Pedoman dan Tata cara Perlindungan Konsumen pada Kegiatan Usaha Hilir Migas;

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Mengetahui dan memahami peraturan perundangan yang terkait;
2. Mengetahui tugas dan fungsi Subdit Pengolahan Migas
3. Memahami SOP evaluasi permohonan Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri

**KETERKAITAN**

1. Badan Usaha
2. Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi

**PERINGATAN**

Pelumas yang diimpor hanya digunakan untuk penggunaan sendiri bukan untuk diperjualbelikan









**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Aplikasi perizinan online <http://perizinanmigas.esdm.go.id/>
2. Komputer/Laptop, Printer, Scanner,
3. Jaringan Internet

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual



No	KEGIATAN	PELAKSANA					Mutu Baku			Ket	
		Badan Usaha	Aplikasi Perizinan Online Hilir Migas	Direktur DMO	Kasubdit DMOO	Kasie DMOO M/G	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Badan Usaha mengajukan permohonan Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri secara online melalui website <a href="https://perizinanmigas.esdm.go.id/">https://perizinanmigas.esdm.go.id/</a>							Dokumen permohonan sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis	0 hari	SLA proses pengajuan permohonan	
2	Kasie menugaskan Staf untuk mengevaluasi permohonan Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri							Permohonan online	0 hari	Disposisi	
3	Staf melakukan evaluasi terhadap Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri: a. KSWP telah valid; b. Sesuai dengan Pedoman evaluasi							Dokumen permohonan	2 hari	Hasil evaluasi persyaratan administrasi dan teknis serta usulan pemrosesan atau pengembalian	
4	Kasie mengevaluasi dan memverifikasi hasil evaluasi staf							Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	1 hari	Usulan pengembalian dokumen atau presentasi atau kunjungan lapangan atau pemrosesan penerbitan rekomendasi kepada kasubdit	
5	Kasubdit mengevaluasi dan memverifikasi hasil evaluasi Kasie							Dokumen permohonan dan hasil Evaluasi serta usulan pengembalian atau presentasi atau kunjungan lapangan atau penerbitan rekomendasi	1 hari	Persetujuan pengembalian kepada Badan Usaha atau presentasi atau kunjungan lapangan atau penerbitan rekomendasi	

1.a, 1.b

2

Ya (penerbitan)

Ya (presentasi / kunjungan)





No	KEGIATAN	PELAKSANA					Mutu Baku			Ket	
		Badan Usaha	Aplikasi Perizinan Online Hilir Migas	Direktur DMO	Kasubdit DMOO	Kasie DMOO M/G	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
10	Surat kunjungan lapangan ke Badan Usaha (bila diperlukan)			1.b 			2 	Dokumen Permohonan dan (notulen)	1 hari	Surat tugas kunjungan lapangan	5
11	Waktu pelaksanaan Kunjungan Lapangan (bila diperlukan)							Surat tugas kunjungan lapangan	2 hari	BA kunjungan lapangan	
12	Kasie mengevaluasi dan memverifikasi hasil evaluasi kunjungan lapangan staf							Dokumen dan (notulen) dan BA	1 hari	Usulan pengembalian atau penerbitan	
13	Kasubdit mengevaluasi dan memverifikasi hasil evaluasi Kunjungan Lapangan oleh Kasie							Usulan pengembalian atau penerbitan	1 hari	Persetujuan pengembalian atau penerbitan	
14	Penyusunan draft Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri oleh staf				Ya (penerbitan)			Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	1 hari	Draft Rekomendasi	
15	Pengecekan/evaluasi atas draft Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri yang dikonep oleh staf				koreksi		va	Draft Rekomendasi	1 hari	Draft Rekomendasi	2
16	Pengecekan/evaluasi atas Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri yang telah dievaluasi dan disetujui oleh kasie				koreksi		ya	Draft Rekomendasi			
17	Pengecekan/evaluasi atas Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri yang telah dievaluasi dan disetujui oleh Kasubdit				tidak		ya	Draft Rekomendasi			
18	Pengecekan dan penerbitan Rekomendasi Impor Pelumas Untuk Penggunaan Sendiri							Draft Rekomendasi	2 hari	Rekomendasi	
<b>TOTAL WAKTU SERVICE LEVEL AGREEMENT (hari kerja)</b>										10 - 15 hari	