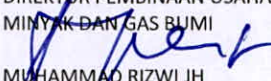




**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBERDAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI**




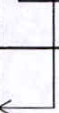
	NOMOR SOP	: 0022.SOP/15/DMO/2019
	TGL PEMBUATAN	: 15 MEI 2019
	TGL REVISI	:
	TGL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	DIREKTUR PEMBINAAN USAHA HILIR MINYAK DAN GAS BUMI  MUHAMMAD RIZWI JH NIP. 196908141994031005
	NAMA SOP	: SOP EVALUASI PERMOHONAN REKOMENDASI IMPOR/EKSPOR PRODUK HILIR MIGAS (PENYESUAIAN)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 22 tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi (Lembaran Negara RI Tahun 2001 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4152) sebagaimana telah berubah dengan Putusan Mahkamah Konstitusi Nomor :002/PUU-I/2003 pada tanggal 21 Desember 2004 (Berita Negara RI Nomor 1 Tahun 2005); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4436) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4996); 3. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 21 tahun 2019 tentang Ketentuan Ekspor dan Impor Minyak Bumi, Gas Bumi dan Bahan Bakar Lain; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 159/PMK.04/2017 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 155/PMK.04/2008 tentang Pemberitahuan Pabean. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan memahami peraturan perundangan yang terkait; 2. Mengetahui tugas dan fungsi Subdit Niaga Migas 3. Memahami SOP evaluasi permohonan Rekomendasi Impor/Ekspor produk Hilir Migas 	
	KETERKAITAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badan Usaha 2. Ditjen Migas 3. Kementerian Perdagangan 4. Ditjen Bea dan Cukai 	
	PERINGATAN	
	Badan Usaha wajib memenuhi peraturan perundang – undangan dan kewajiban Badan Usaha sebagai importir/eksportir.	
	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi perizinan online http://perizinanmigas.esdm.go.id 2. Komputer/Laptop Printer, Scanner, 3. Jaringan Internet 	
	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Disimpan sebagai data elektronik dan manual		

No	KEGIATAN	PELAKSANA						Mutu Baku			Ket	
		Badan Usaha	Aplikasi Perizinan Online Hilir Migas	Dirjen Migas	Direktur DMO	Kasubdit DMON	Kasie DMON M/G	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Badan Usaha/Pengguna Langsung mengajukan permohonan rekomendasi Impor/Ekspor Produk Migas kepada Menteri ESDM melalui Direktur Jenderal secara online melalui website https://perizinanmigas.esdm.go.id/								Dokumen permohonan sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis	1 hari	SLA Proses pengajuan permohonan	
2	Kasie menugaskan Staf untuk mengevaluasi permohonan rekomendasi Impor/Ekspor Produk Migas									1 hari	Disposisi	
3	Staf melakukan evaluasi terhadap permohonan rekomendasi Impor/Ekspor Produk Migas: a. KSWP telah valid; b. Sesuai dengan Pedoman evaluasi							Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	2 hari	Data terevaluasi Dan terverifikasi untuk persyaratan lengkap atau tidak lengkap		
4	Kasie mengevaluasi dan memverifikasi hasil evaluasi staf							Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	1 hari	Usulan pemrosesan atau pengembalian dokumen kepada kasubdit		
5	Kasubdit mengevaluasi dan memverifikasi hasil evaluasi Kasie			tidak				Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	1 hari	Persetujuan pemrosesan atau pengembalian dokumen kepada BU/Pengguna Langsung		

1

2

No	KEGIATAN	PELAKSANA						Mutu Baku			Ket	
		Badan Usaha	Aplikasi Perizinan Online Hilir Migas	Dirjen Migas	Direktur DMO	Kasubdit DMON	Kasie DMON M/G	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
					1			2				
6	Undangan presentasi dan pemberitahuan ke BU/Pengguna Langsung (bila diperlukan)	○			↓				Draft undangan	1 hari	Undangan presentasi	
7	Waktu pelaksanaan presentasi dan klarifikasi (bila diperlukan)				→	→			Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	1 hari	Berita acara presentasi	
8	Penyusunan draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas pengantar ke Direktur Jenderal Migas oleh staf						↓	↓	Dokumen permohonan dan hasil evaluasi	1 hari	Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	
9	Pengecekan/evaluasi atas draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas pengantar ke Direktur Jenderal Migas yang dikonsep oleh staf						←	←	Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	1 hari	Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	
10	Pengecekan/evaluasi atas draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas pengantar ke Direktur Jenderal Migas yang telah dievaluasi dan disetujui oleh kasie					←			Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	1 hari	Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	
11	Pengecekan/evaluasi atas draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas pengantar ke Direktur Jenderal Migas yang telah dievaluasi dan disetujui oleh Kasubdit	○	tidak		↓	↓			Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	1 hari	Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	

No	KEGIATAN	PELAKSANA							Mutu Baku			Ket
		Badan Usaha	Aplikasi Perizinan Online Hilir Migas	Dirjen Migas	Direktur DMO	Kasubdit DMON	Kasie DMON M/G	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
					 3							
13	Pengecekan dan penerbitan Surat Rekomendasi								Draft Surat Rekomendasi dan Nota Dinas	3 hari	Surat Rekomendasi	
		TOTAL WAKTU SLA (Hari kerja)								15 hari		