


**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI**

DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS

| | |
|----------------|---|
| NOMOR SOP | : 0016.SOP/08/DMI/2019 |
| TGL. PEMBUATAN | : 26 Maret 2019 |
| TGL. REVISI | : |
| TGL. EFEKTIF | : |
| DISAHKAN OLEH | : DIREKTUR PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS  ALIMUDDIN BASO NIP. 196705191997031001 |
| NAMA SOP | : PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS |

| | |
|---|--|
| DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2007 tentang Energi3. Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah4. Peraturan Presiden No. 6 Tahun 2019 tentang Penyediaan dan Pendistribusian Gas Bumi melalui Jaringan Transmisi dan/atau Distribusi untuk Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil5. Peraturan Presiden No. 126 Tahun 2015 tentang Penyediaan, Pendistribusian, dan Penetapan Harga Gas LPG untuk Kapal Perikanan Bagi Nelayan Kecil6. Peraturan Presiden No. 104 Tahun 2007 tentang Penyediaan, Pendistribusian dan Penetapan Harga Liquefied Petroleum Gas Tabung 3 Kilogram7. Permen ESDM No. 13 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral | KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki tanggung jawab dan pengetahuan teknis dalam melaksanakan tugas |
| KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">1. Dokumen FEED DEDC dan UKL UPL Pembangunan Jargas2. Hasil Pendataan Konversi BBM ke Bahan Bakar Gas untuk Nelayan3. Hasil Pendataan Konversi Minyak Tanah ke LPG Tabung 3 Kg4. Data Pemenang Tender | PERALATAN/PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">1. Rencana Kerja dan Anggaran2. Term of Reference dan Rincian Anggaran Belanja3. Komputer, Printer, Scanner, Notebook, Infokus4. Jaringan Internet5. Dokumen FEED dan DEDC5. Gambar Rencana6. Data Sheet |
| PERINGATAN <p>usulan agenda pelaksanaan harus memperhatikan jangka waktu kontrak tahun tunggal, ketersediaan anggaran serta standar dan spesifikasi teknis yang berlaku</p> | PENCATATAN DAN PENDATAAN <p>Di simpan dalam data manual dan elektronik</p> |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS**

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|-----------|----------|--------------|---------------|-----|--|----------|---|--|
| | | Direktur | Kasubdit | Kepala Seksi | Analisis/Staf | PPK | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mendisposisikan kepada Kasubdit untuk menyusun program pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas | | | | | | agenda kerja, disposisi | 60 menit | disposisi | |
| 2 | Mendisposisikan kepada Kepala Seksi untuk mengumpulkan bahan penyusunan persiapan pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas | | | | | | agenda kerja, disposisi | 60 menit | disposisi | |
| 3 | Mendisposisikan kepada Staff/Analisis untuk mengumpulkan bahan penyusunan persiapan pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas | | | | | | agenda kerja, disposisi | 60 menit | disposisi | |
| 4 | Mengumpulkan bahan dan menyusun agenda kerja sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas | | | | | | KAK dan HPS, Dokumen Penawaran, FEED DEDC | 3 hari | konsep agenda kerja pelaksanaan, draft nota dinas | berkoordinasi dengan Penyedia dan PPK untuk penyusunan PMR, S-Curve dan ringkasan kontrak |
| 3 | Menelaah konsep agenda kerja sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas | | | | | | draft agenda kerja pelaksanaan, disposisi | 60 menit | draft agenda kerja pelaksanaan, draft nota dinas | jika setuju, memaraf dan menyampaikan kepada Kasubdit, jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Analis/Staf untuk diperbaiki |
| 4 | Memeriksa konsep agenda kerja sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas | | | | | | draft agenda kerja pelaksanaan, disposisi | 1 Hari | draft agenda kerja pelaksanaan, nota dinas | jika setuju, menandatangani dan menyampaikan kepada Direktur, jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Ka.Seksi untuk diperbaiki |
| 5 | Menyetujui, mendisposisikan kepada Kasubdit untuk menjalankan agenda kerja pelaksanaan dan mempersiapkan rencana pengawasan dan evaluasi proyek pembangunan infrastruktur migas | | | | | | draft rencana pengawasan, disposisi | 1 hari | rencana pengawasan dan evaluasi, disposisi | |
| 6 | Mempersiapkan rencana pengawasan dan evaluasi proyek pembangunan infrastruktur Migas | | | | | | rencana pengawasan dan evaluasi, disposisi | 60 menit | rencana pengawasan dan evaluasi, disposisi | |