




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI

DIREKTORAT PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS

NOMOR SOP	: 0013.SOP/08/DMI/2019
TGL. PEMBUATAN	: 26 Maret 2019
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: DIREKTUR PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS  ALIMUDDIN BASO NIP. 196705191997031001
NAMA SOP	: SOP PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MIGAS

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2007 tentang Energi
3. Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Permen ESDM No. 13 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Perlem LKPP No. 7 Tahun 2018 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
6. Perlem LKPP No. 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia
- 7 Perlem LKPP No. 14 Tahun 2018 Pedoman Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mengetahui mekanisme pengadaan barang/jasa pemerintah
2. Memiliki tanggung jawab dan pengetahuan teknis dalam melaksanakan tugas

KETERKAITAN

1. Usulan Program Kegiatan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Rencana Kerja dan Anggaran
2. Term of Reference dan Rincian Anggaran Belanja
3. Komputer, Printer, Scanner, Notebook, Infokus
4. Jaringan Internet







PERINGATAN

Apabila usulan pemaketan barang/jasa, usulan Pengelola Anggaran dan usulan Pokja Pemilihan terlambat diusulkan, maka pelaksanaan pembangunan infrastruktur migas akan tertunda

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Di simpan dalam data manual dan elektronik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pembangunan Infrastruktur Migas

No.	Kegiatan	PELAKSANA					Pihak Lain	Mutu Baku			Keterangan
		Kuasa Pengguna Anggaran	Direktur	Kasubdit	Kepala Seksi	Analisis/Staf		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Kasubdit atas usulan program untuk pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan Direktorat Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Migas (DMI)							agenda kerja, disposisi	60 menit	agenda kerja, disposisi	Usulan Program Direktorat Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Migas
2	Mendisposisikan Kepala Seksi Pengadaan untuk mengumpulkan bahan dan mempersiapkan agenda kerja sehubungan dengan pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan DMI							agenda kerja, disposisi	60 menit	agenda kerja, disposisi	
3	Mendisposisikan Analis/Staf untuk mengumpulkan bahan dan menyusun agenda kerja sehubungan dengan pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan DMI							agenda kerja, disposisi	60 menit	agenda kerja, disposisi	
4	Mengumpulkan bahan dan menyusun agenda kerja sehubungan dengan pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan DMI							agenda kerja, disposisi	3 Hari	agenda kerja, bahan dan konsep Nota Dinas/Surat	Koordinasi dengan Pihak Lain (UKPBJ dan LKPP) untuk pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran (PPK, PPHP dan Pejabat Pengadaan) dan Pokja Pemilihan
5	Menelaah konsep pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan DMI							agenda kerja, bahan dan konsep Nota Dinas/Surat	2 Hari	konsep Nota Dinas/Surat	jika setuju, memaraf dan menyampaikan kepada Kasubdit, jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Analis/Staf untuk diperbaiki
6	Memeriksa konsep Nota Dinas/Surat pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan DMI							konsep Nota Dinas/Surat	1 hari	konsep Nota Dinas/Surat	jika setuju, menandatangani dan menyampaikan kepada Direktur, jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Ka.Seksi untuk diperbaiki
7	Menyetujui konsep Nota Dinas/Surat pemaketan Barang/Jasa, usulan Pengelola Anggaran dan Pokja Pemilihan DMI							konsep Nota Dinas/Surat	1 hari	konsep Nota Dinas/Surat	jika setuju, menandatangani dan menyampaikan kepada KPA dan Kepala UKPBJ, jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada Kasubdit untuk diperbaiki
8	Menyerahkan usulan pemaketan Barang/Jasa dan Pengelola Anggaran DMI							Nota Dinas	1 Hari	Nota Dinas	Nota Dinas usulan pemaketan Barang/Jasa dan Pengelola Anggaran Pembangunan Infrastruktur Migas
9	Meyerahkan Usulan Pokja Pemilihan Barang/Jasa kegiatan Pembangunan Infrastruktur Migas							Surat Usulan Pokja Pilihan kegiatan Infrastruktur Migas	1 Hari	Surat	Surat usulan Pokja Pemilihan kepada Kepala UKPBJ