



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM MINYAK DAN GAS BUMI
SUB DIREKTORAT PENGEMBANGAN INVESTASI MINYAK DAN GAS BUMI

NOMOR SOP : 13 . SOP / 08 / DMB / 2019

TGL. PEMBUATAN :

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF :

DIREKTUR PEMBINAAN PROGRAM

DISAHKAN OLEH :

Ir. Agus Cahyono Adi, MT.
NIP. 19670209 199012 1 001

NAMA SOP :

PENERBITAN SURAT
KEMAMPUAN USAHA
PENUNJANG MIGAS

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi
2. Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.
3. Peraturan Menteri ESDM No. 27 Tahun 2008 tentang Kegiatan Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi
4. Peraturan Menteri ESDM No. 18 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
5. Peraturan Menteri ESDM No. 15 Tahun 2013 tentang Penggunaan Produk Dalam Negeri pada Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki pengetahuan terkait kegiatan di bidang minyak dan gas bumi.
2. Memiliki pengetahuan terkait kualifikasi barang.
3. Memiliki pengetahuan terkait kualifikasi jasa.
4. Memiliki pengetahuan terkait kegiatan penunjang di bidang minyak dan gas bumi dan produk dalam negeri.
5. Memiliki pengetahuan terkait sistem organisasi dan tata kerja Kementerian ESDM.

KETERKAITAN

1. SOP Penyusunan Buku Apresiasi Produk Dalam Negeri

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer, Printer, Scanner
2. Jaringan Internet
3. *Term of Reference*

PERINGATAN

Apabila penerbitan SKUP tidak dilaksanakan, menimbulkan:

1. Perusahaan KKKS tidak dapat mengetahui kemampuan dan tingkat komponen dalam negeri suatu perusahaan penunjang migas pada saat pengadaan barang dan jasa.
2. Perusahaan penunjang migas tidak dapat mengikuti pengadaan barang dan jasa dalam kegiatan hulu migas.
3. Peraturan Menteri ESDM No. 15 Tahun 2013 tidak diimplementasikan dalam kegiatan hulu migas.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Disimpan sebagai data manual dan elektronik



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENERBITAN SURAT KEMAMPUAN USAHA PENUNJANG MIGAS

No.	:	
Tanggal	:	
Unit Eselon II	:	DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM
Revisi	:	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		PERUSAHAAN	PETUGAS RUANG INVESTASI MIGAS	DIREKTUR DMB	KASUBDIT DMBI	SEKSI DMBIE DAN DMBIO	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pengajuan surat permohonan ke Direktur DMB						Disposisi, Dokumen	1 hari	Dokumen
2	Presentasi perusahaan dan pemeriksaan dokumen						Dokumen	1 hari	Dokumen
3	Audit lapangan dan hasil audit						Surat	5 hari	Dokumen, Hasil Evaluasi Audit Lapangan
4	Penerbitan SKUP						Dokumen, Hasil Evaluasi Audit Lapangan	3 hari	SKUP, dan surat Informasi Tidak Mampu