



MANUAL BOOK

APLIKASI PERIZINAN DAN NON PERIZINAN ONLINE DITJEN MIGAS

VERSI 3.0

DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

GEDUNG IBNU SUTOWO
JL. H.R RASUNA SAID KAV. B-5, JAKARTA 12910
PHONE : 021-5268910
FAX : 021-5268979
infomigas@esdm.go.id/

Daftar Isi

2.1	REGISTRASI AKUN	3
2.2	PENGISIAN DATA PERUSAHAAN	8
2.3	PENGAJUAN PERMOHONAN IZIN	10

Registrasi Akun

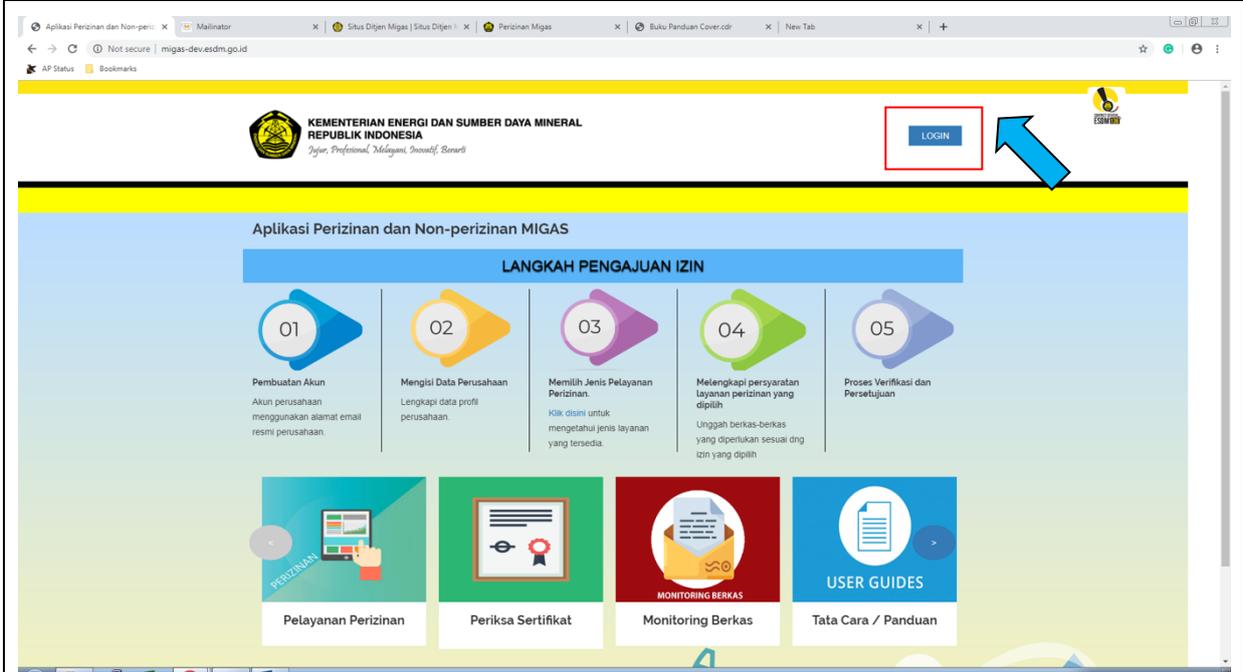
2.1 Registrasi Akun

No	Prosedur
1	Badan Usaha mengakses halaman web aplikasi perizinan dan non-perizinan migas di https://perizinan.esdm.go.id/ lalu klik icon MIGAS. Atau dapat mengakses langsung di alamat https://perizinan.esdm.go.id/migas/

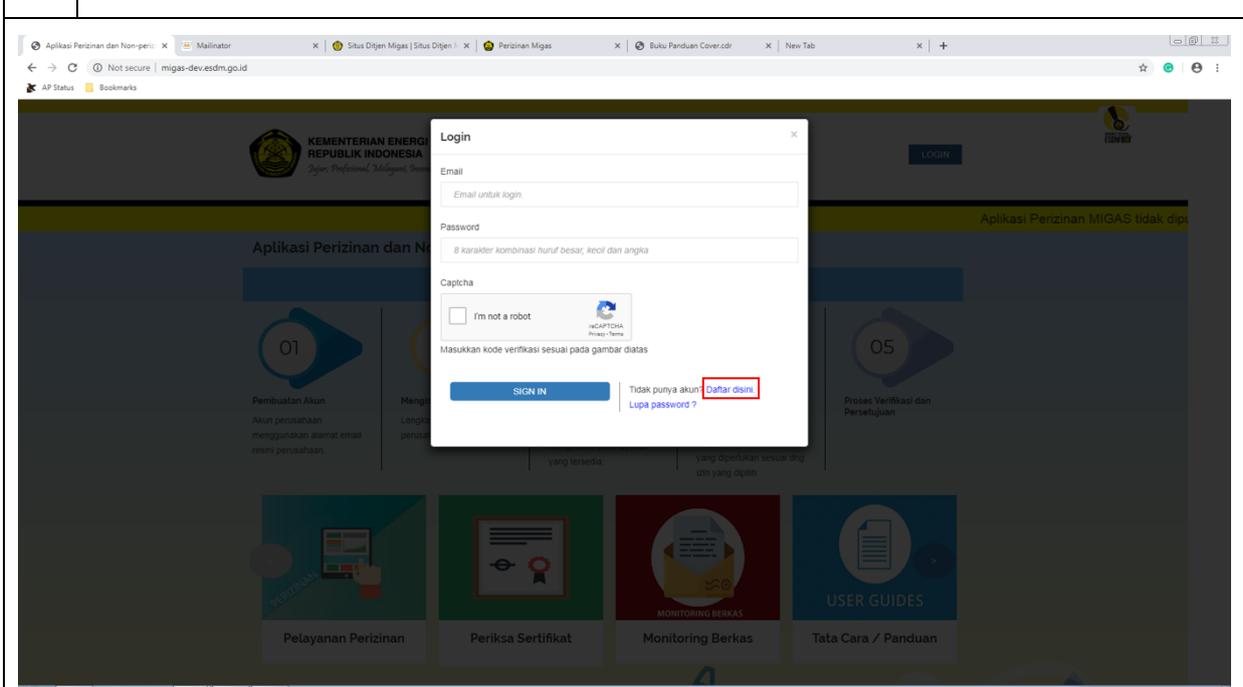
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://perizinan.esdm.go.id>. The page header includes the logo of the Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia and navigation links for PORTAL, TRACKING, and STEPS. The main content area is titled 'Aplikasi Perizinan Usaha dan Operasional Sektor ESDM' and features four colorful icons representing different sectors: MIGAS (oil and gas), EBTKE (Renewable Energy and Energy Efficiency), GATRIK (Electricity), and MINERBA (Minerals and Coal). The footer contains copyright information for 2019 and contact details for the contact center.

No	Prosedur
----	----------

2	Klik tombol "LOGIN"
---	---------------------

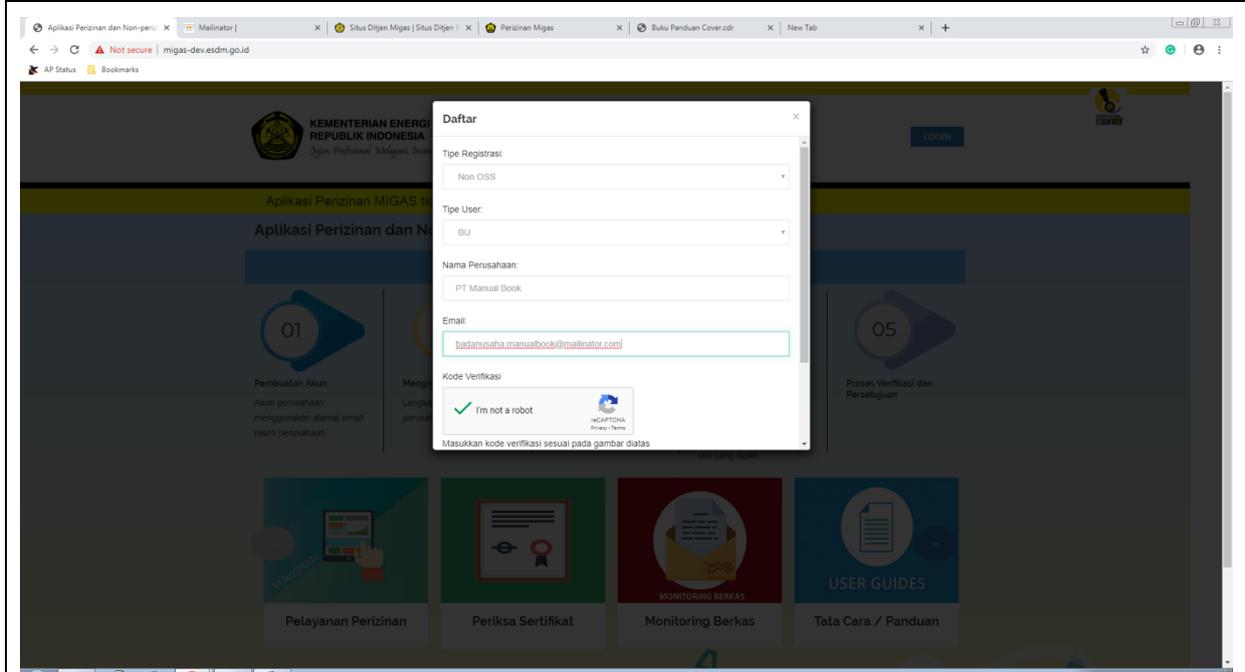


3	Klik <i>hyperlink</i> "Daftar Disini" untuk mendaftar
---	---

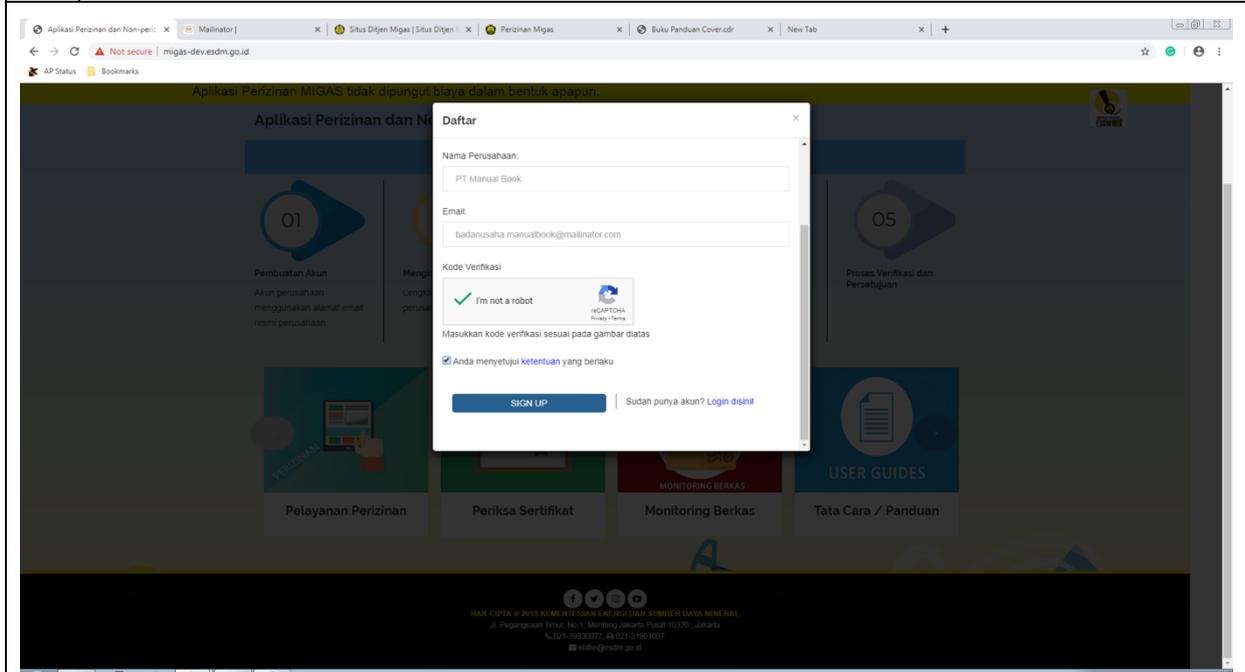


No	Prosedur
----	----------

4	Isi formulir yang disediakan berdasarkan Tipe Registrasi (OSS/Non OSS). Dalam pendaftaran akun ini, pendaftaran dilakukan menggunakan Tipe Registrasi Non OSS
---	---

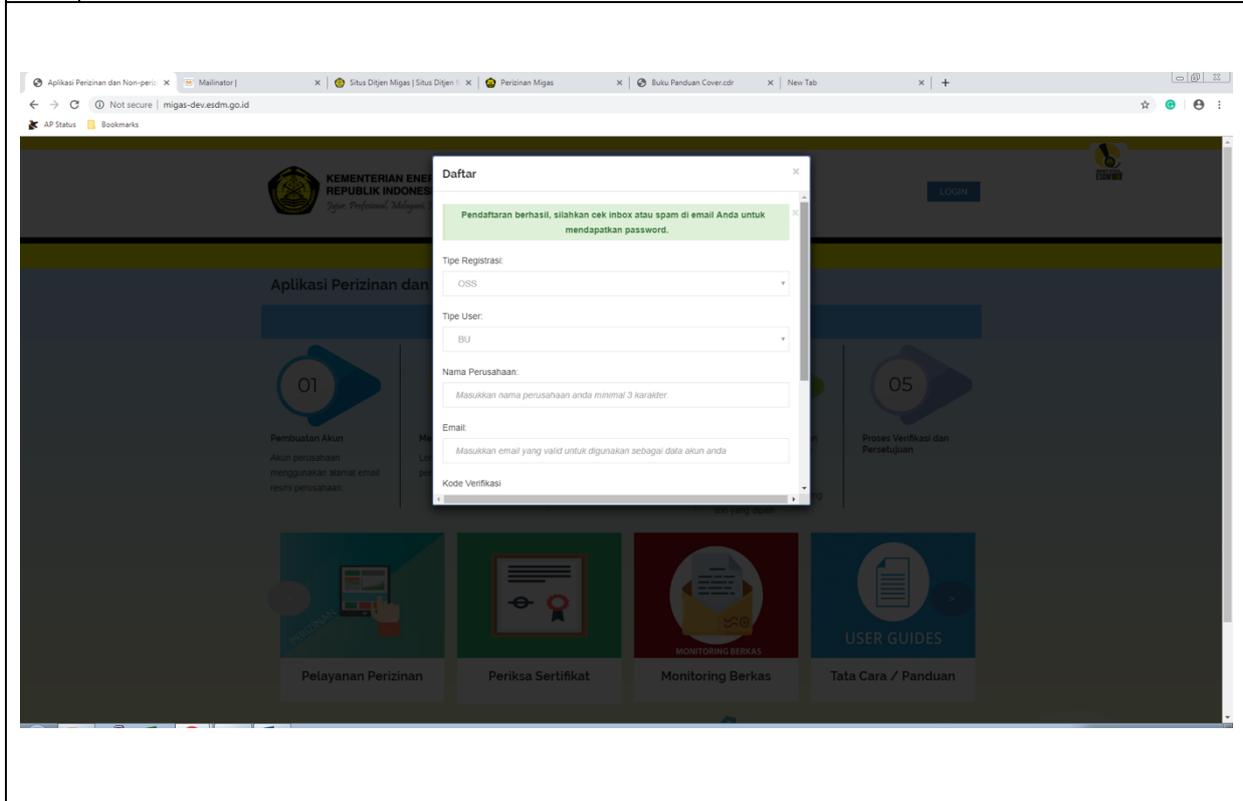


5	Pastikan melengkapi kode <i>Captcha</i> dan ceklis persetujuan ketentuan yang berlaku. Klik tombol “Sign Up” untuk mengakhiri proses pengisian formulir
---	---

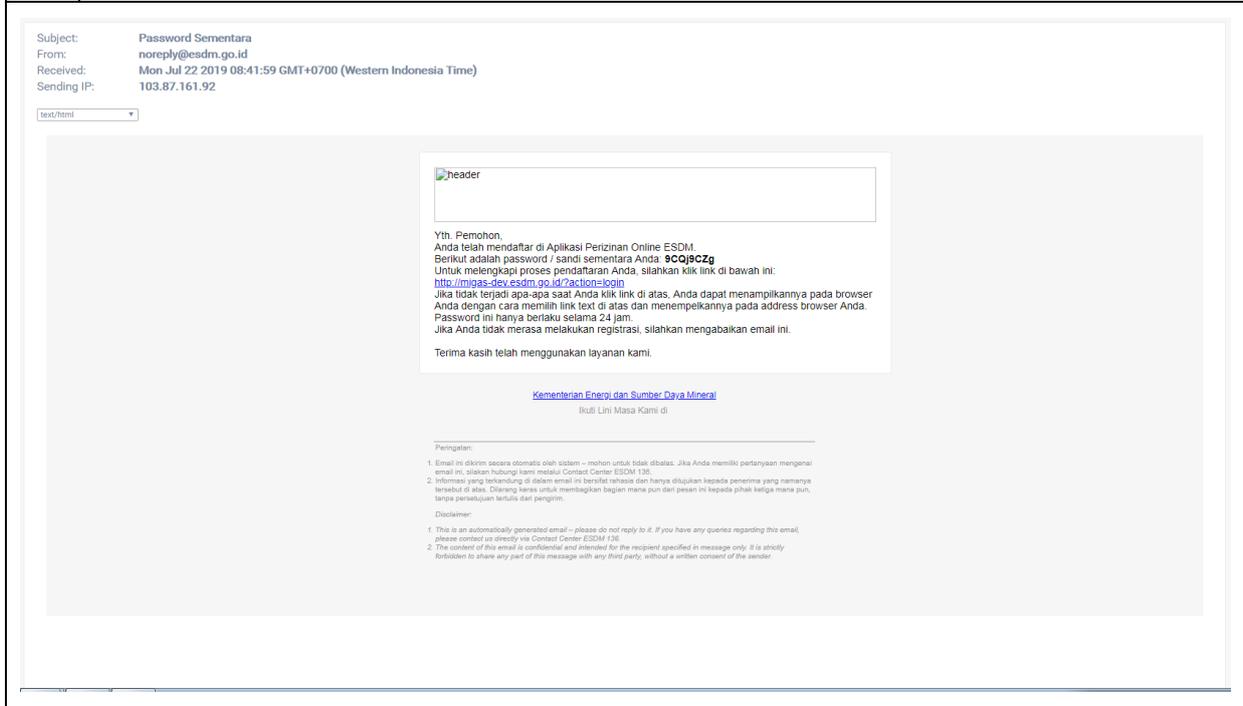


No	Prosedur
----	----------

6	Email verifikasi beserta password sementara akan dikirim ke email yang di daftarkan
---	---

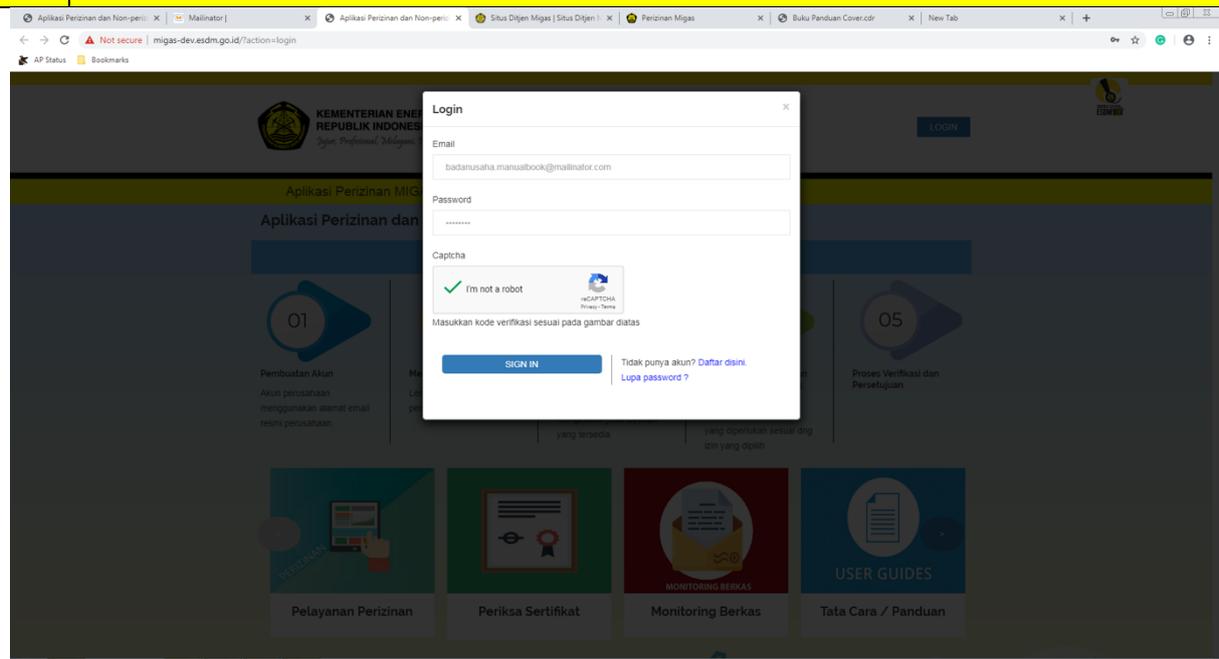


7	Login menggunakan password sementara yang telah dikirim ke email
---	--



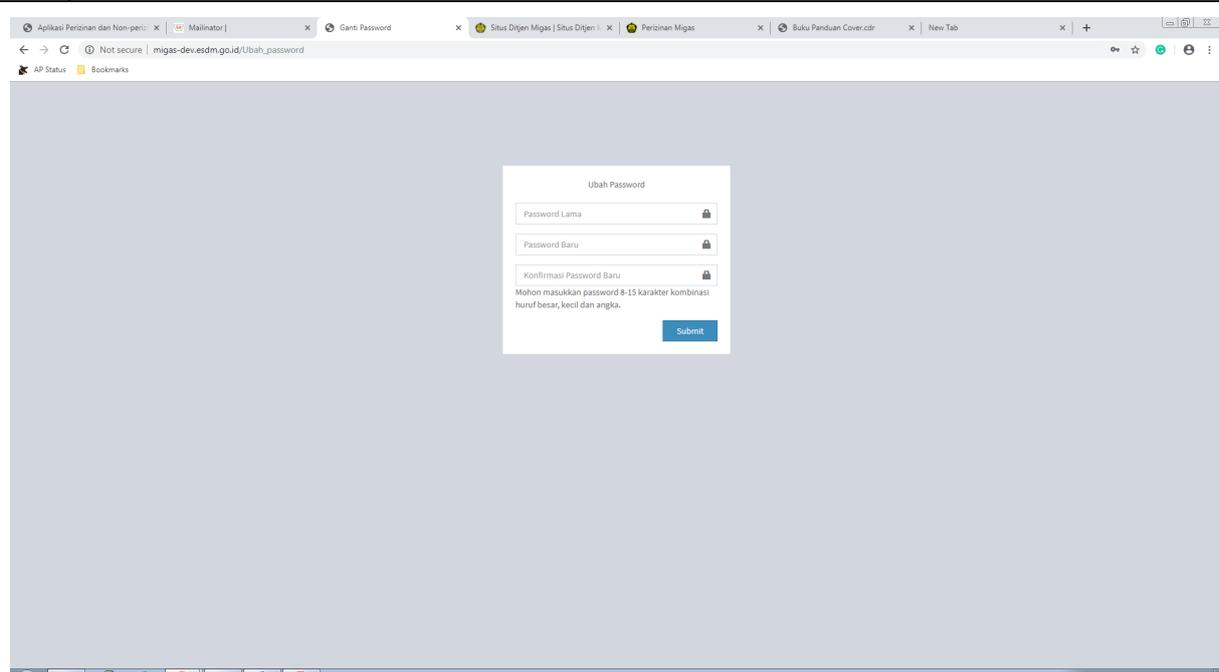
No

Prosedur



8

Badan usaha diarahkan untuk mengganti/mengubah password sementara dengan password permanen 8-15 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka.



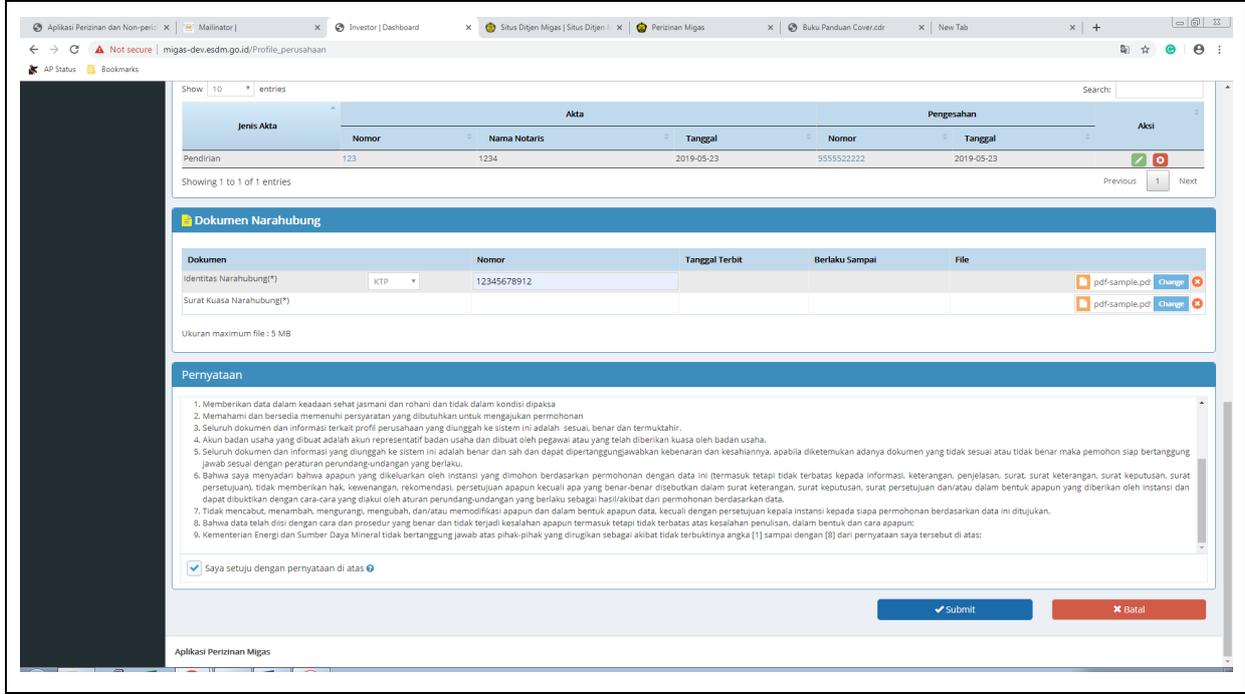
2.2 Pengisian Data Perusahaan

No	Prosedur
1	Setelah registrasi akun berhasil, Badan Usaha diperlukan untuk mengisi Data Perusahaan terlebih dahulu sesuai form isian yang diberikan

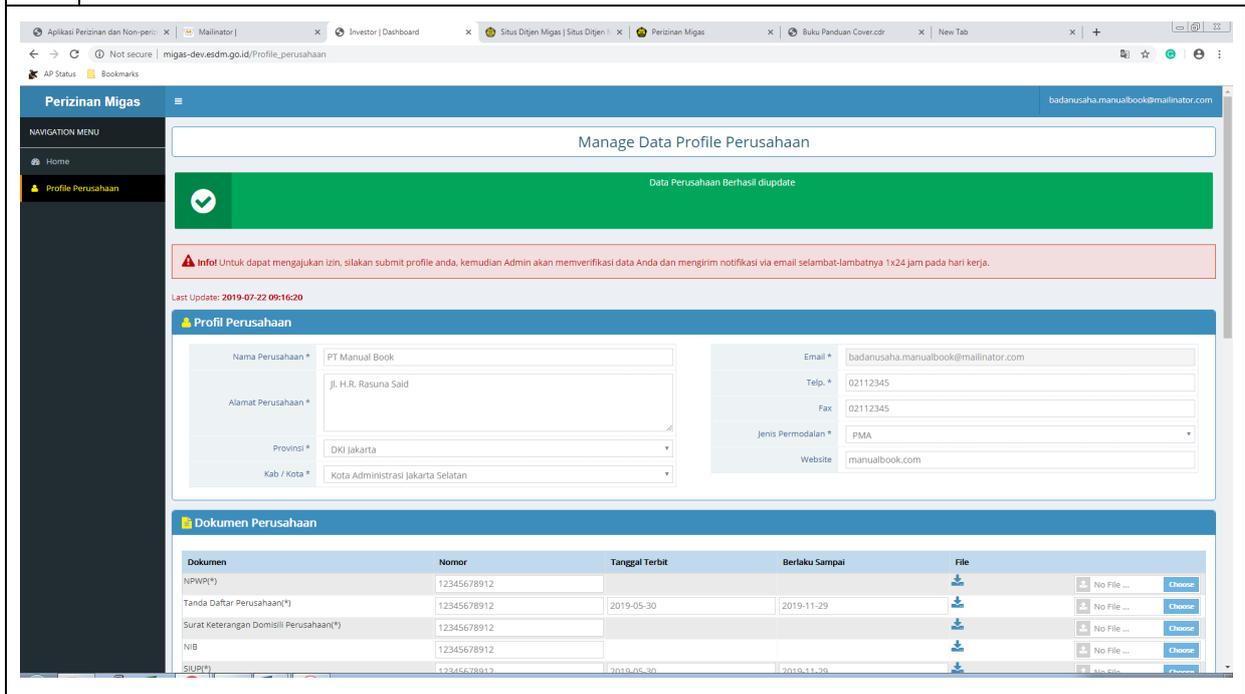
Dokumen	Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampai	File
NPWP(*)	12345678912			pdf-sample.pdf Change
Tanda Daftar Perusahaan(*)	12345678912	2019-05-30	2019-11-29	pdf-sample.pdf Change
Surat Keterangan Domisili Perusahaan(*)	12345678912			pdf-sample.pdf Change
NIB	12345678912			pdf-sample.pdf Change
SIUP(*)	12345678912	2019-05-30	2019-11-29	pdf-sample.pdf Change
Daftar Pemegang Saham	12345678912	2019-05-30		pdf-sample.pdf Change
Dokumen(*)	Syarat	12345678912	2019-05-30	pdf-sample.pdf Change

No	Prosedur
----	----------

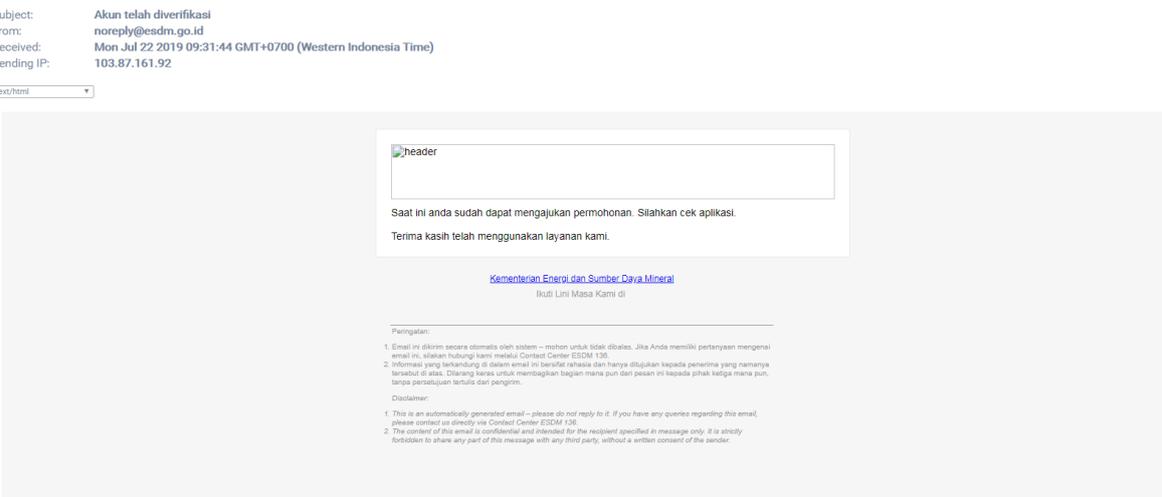
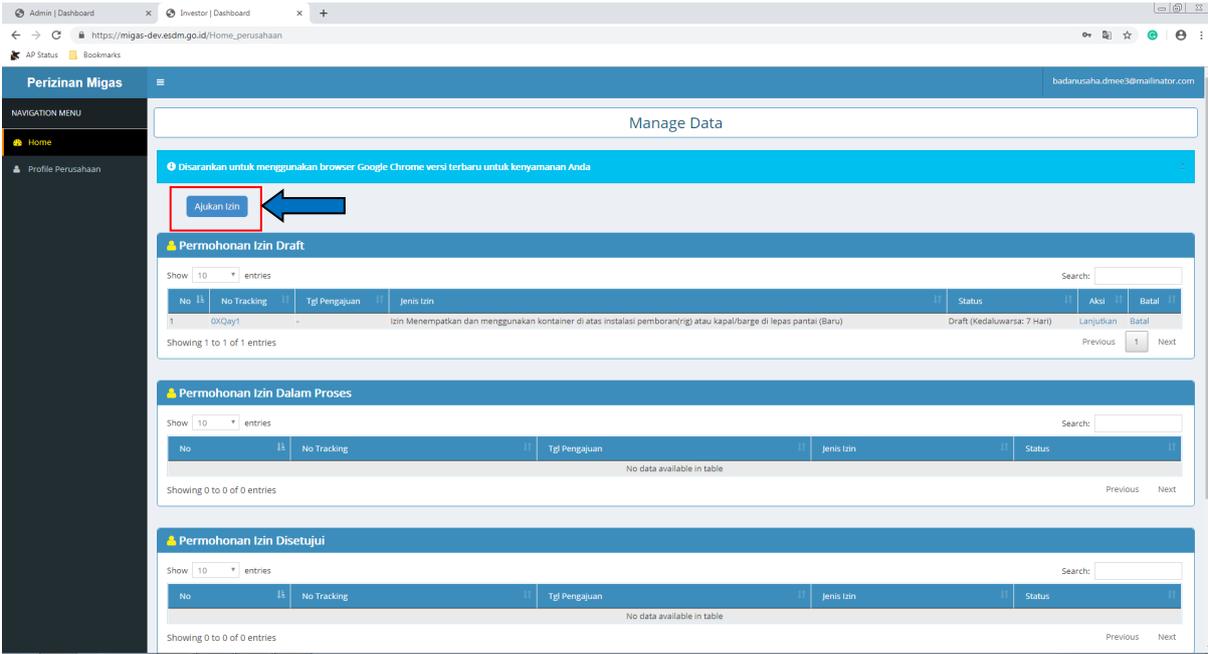
2	Pastikan seluruh persyaratan telah dibaca secara seksama dengan ceklis persetujuan persyaratan yang diajukan. Klik tombol Submit untuk mengakhiri pengisian Data Perusahaan yang akan di verifikasi
---	---



3	Aplikasi akan menampilkan notifikasi "Data Perusahaan Berhasil diupdate" sebagai tanda berhasil melakukan pengisian data dan mengirimkan data ke verifikator. Verifikator akan melakukan verifikasi data perusahaan selambat-lambat nya 1x24 jam pada hari kerja.
---	---

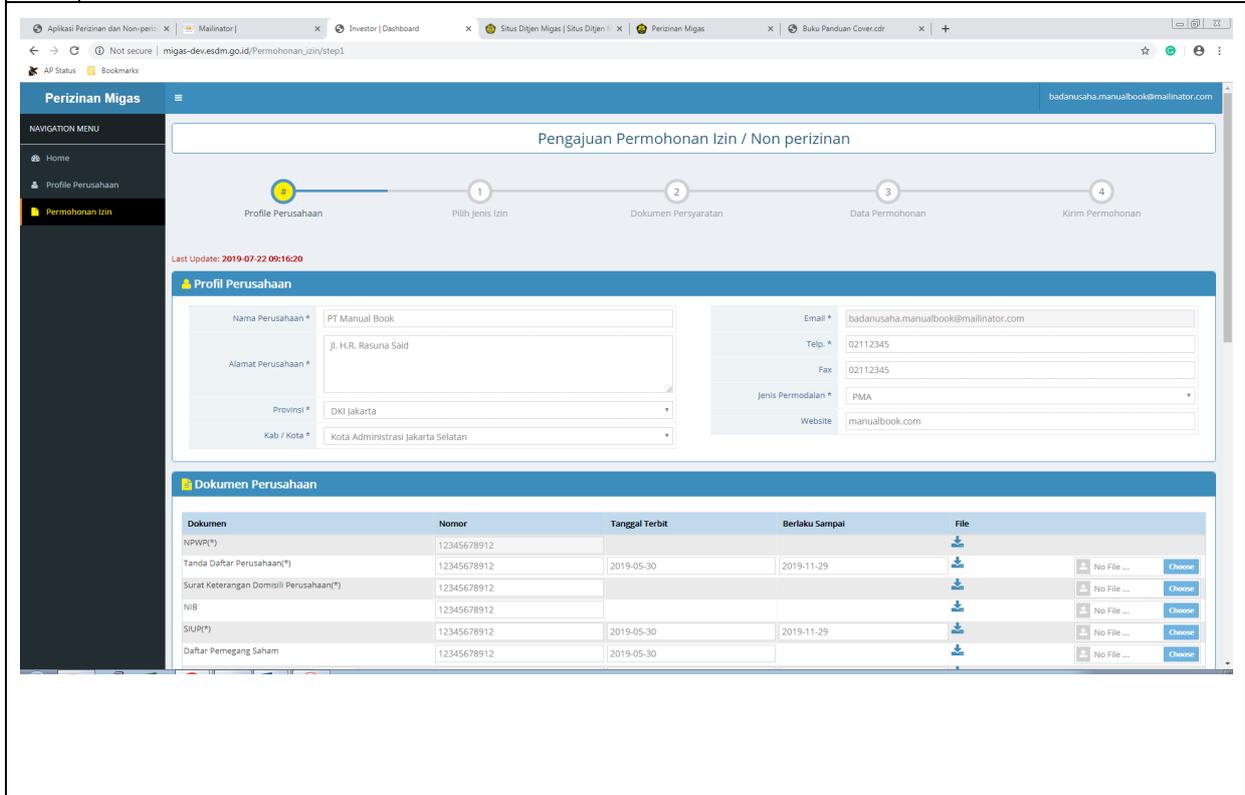


2.3 Pengajuan Permohonan Izin

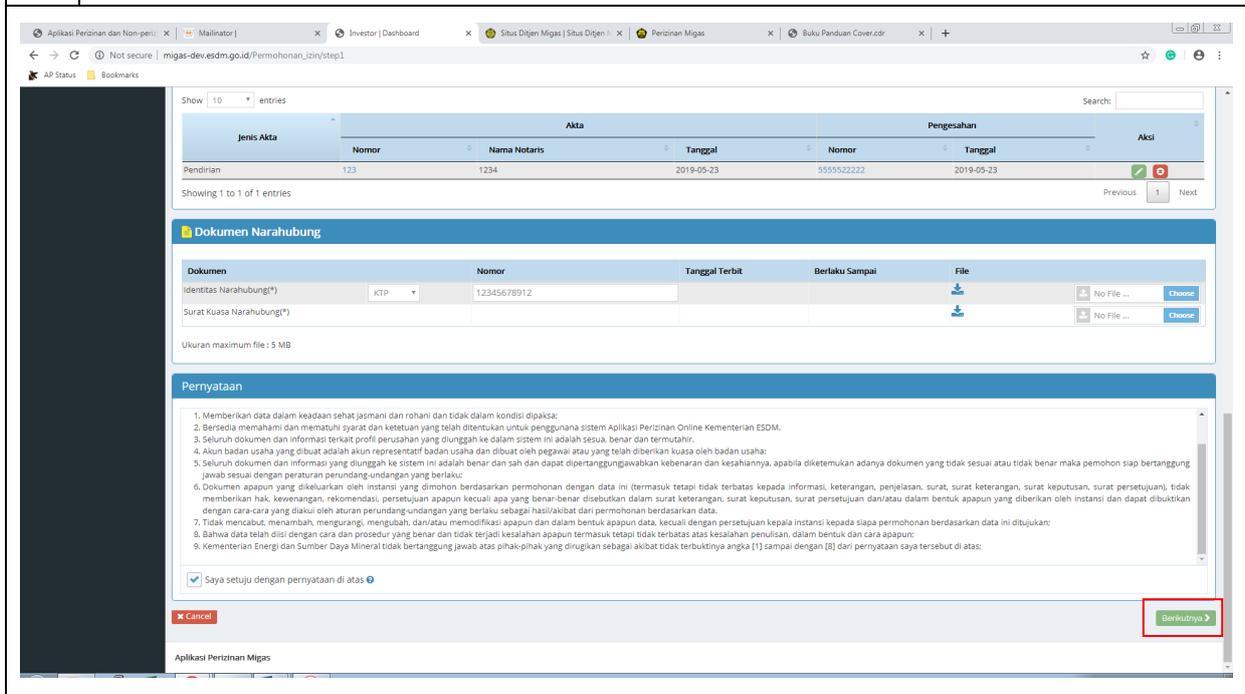
No	Prosedur
1	<p>Setelah data perusahaan selesai diverifikasi. Badan Usaha akan menerima email notifikasi dengan pesan Akun telah diverifikasi.</p> 
2	<p>Login kembali di halaman https://perizinan.esdm.go.id/migas/ dan Klik “Ajukan Izin” untuk memulai permohonan izin</p> 

No	Prosedur
----	----------

3	Isi Formulir Data / Profil Perusahaan dengan data terbaru
---	---

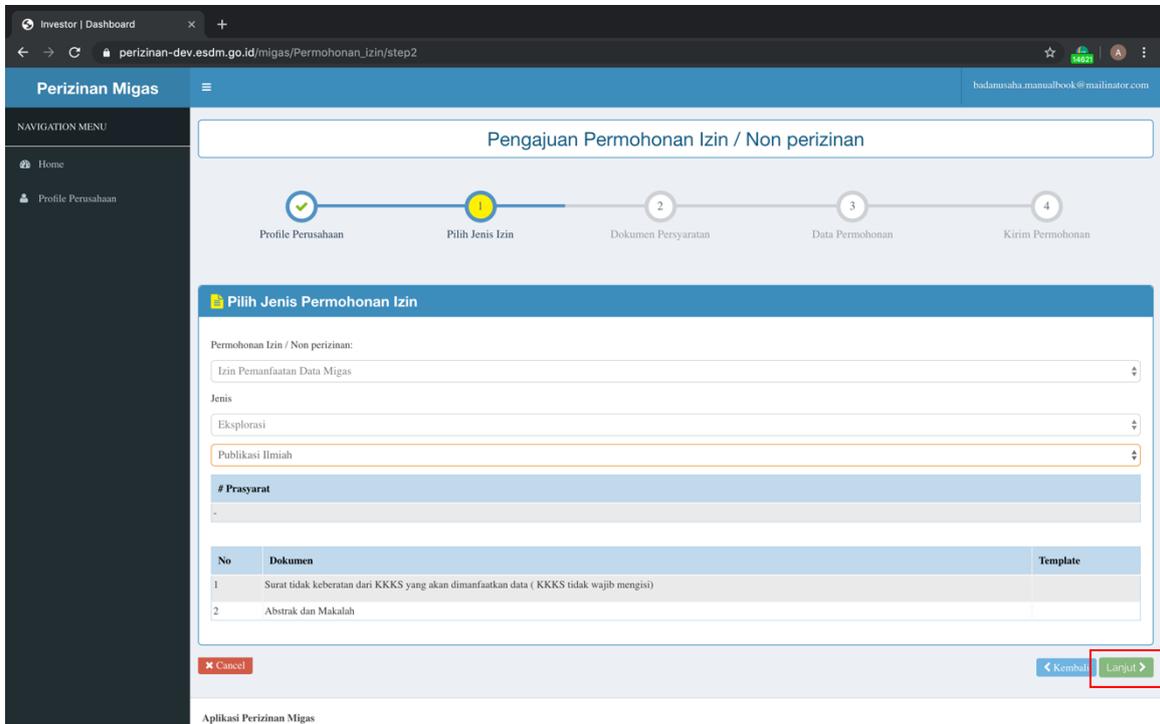


4	Pastikan seluruh data telah diisi dengan benar dengan ceklis persetujuan pernyataan yang diajukan. Klik tombol “Berikutnya” untuk mengakhiri pengisian Data Perusahaan
---	--

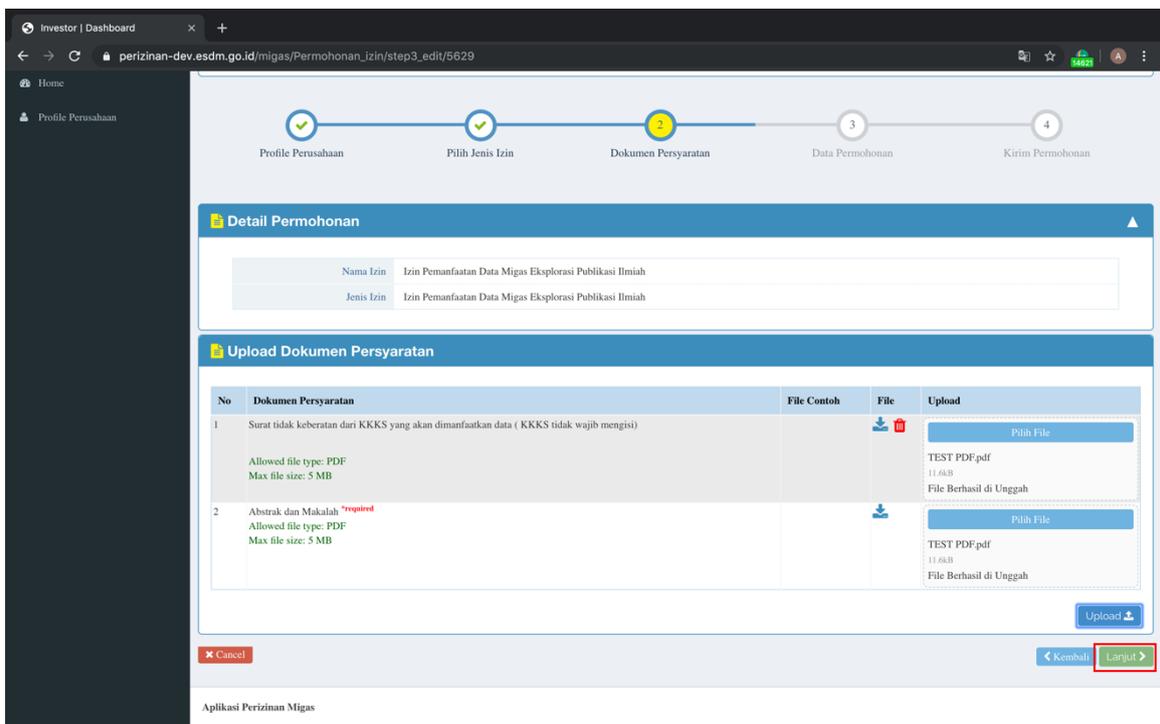


No	Prosedur
----	----------

5	Pilih jenis Permohonan Izin yang ingin diajukan. Siapkan dokumen persyaratan sesuai jenis izin yang dipilih. Klik tombol “Lanjut” untuk mengakhiri pemilihan jenis izin.
---	--

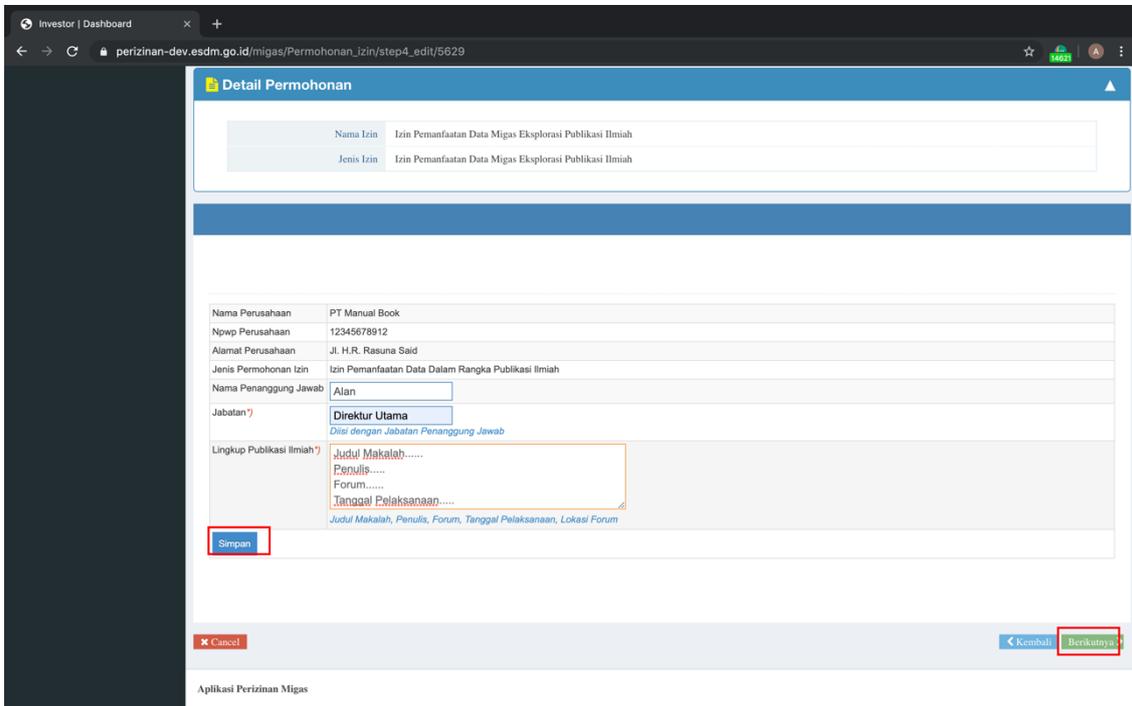


6	Upload dokumen persyaratan. Klik tombol “Lanjut” untuk mengakhiri pemilihan jenis izin.
---	---

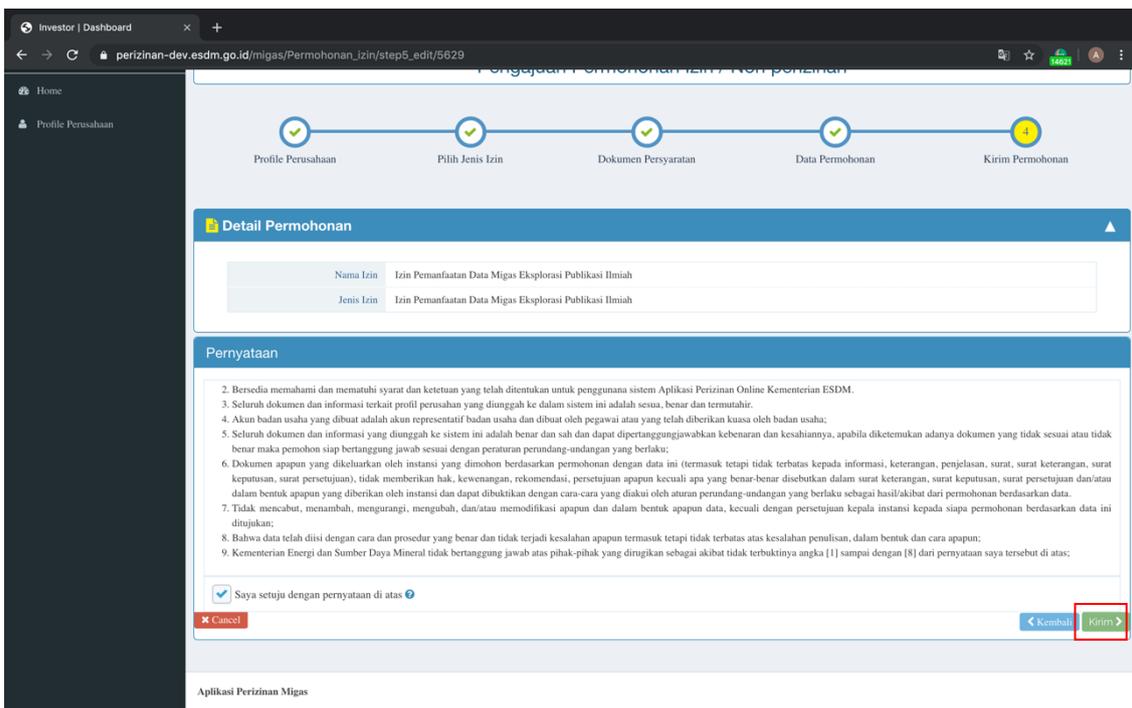


No	Prosedur
----	----------

8	Lengkapi form isian yang diberikan. Klik tombol “Simpan” dan “Berikutnya” untuk mengakhiri pengisian form
---	---



9	Pastikan seluruh pernyataan telah dibaca secara seksama dengan ceklis persetujuan pernyataan yang diajukan. Klik tombol “Kirim” untuk mengirim permohonan izin yang akan di evaluasi
---	--



No

Prosedur

10 Periksa status Permohonan Izin pada halaman dashboard

