BUKU PANDUAN PENGAJUAN PERMOHONAN IZIN PENYIMPANAN MINYAK DAN GAS BUMI

DIREKTORAT PEMBINAAN USAHA HILIR MIGAS DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI Gedung Ibnu Sutowo JI. HR. Rasuna Said Kav.B-5, Jakarta 12910

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif dan meningkatkan minat Badan Usaha untuk berperan di bidang minyak dan gas bumi dibutuhkan deregulasi peraturan yang dapat menyederhanakan alur perizinan dan meningkatkan pelayanan prima pada pelayanan publik yang ada pada instansi Pemerintah.

Dalam hal penyederhanaan perizinan di bidang minyak dan gas bumi, Pemerintah telah memangkas jumlah perizinan dan mendelegasikan perizinan minyak dan gas bumi pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). Hal lainya adalah dengan menyederhanakan persyaratan perizinan dan memberi kepastian waktu penerbitan dengan menetapkan *Standard Operational Procedure* (SOP) dan *Service Level Agreement* (SLA) pada masing – masing jenis perizinan.

Dalam rangka meningkatkan kemudahan Badan Usaha untuk mengurus perizinan minyak dan gas bumi, telah diluncurkan Aplikasi Perizinan Online oleh Kementerian Energi dan Sumber Dava Mineral melalui website perizinan.esdm.go.id pada tahun 2019, dimana tidak hanya perizinan minyak dan gas bumi tetapi juga perizinan pada bidang mineral dan batu bara, ketenagalistrikan dan Energi Baru dan Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE). Pada kegiatan usaha hilir migas sendiri, website ini merupakan penyempurnaan dari website perizinan.migas.esdm.go.id telah digunakan sejak tahun 2018. Penyempurnaan aplikasi perizinan online ini diharapkan dapat lebih user-friendly dan mengurangi keluhan pelanggan karena kendala error system pada aplikasi sebelumnya.

Dengan adanya perubahan sistem pengajuan permohonan Izin Usaha tersebut, diperlukan buku pedoman bagi Badan Usaha untuk mempermudah penggunaan aplikasi perizinan online yang baru dengan panduan pengisian dan penguploadan dokumen persyaratan administrasi maupun teknis. Diharapkan dengan adanya buku pedoman ini Badan Usaha dapat mendapat gambaran dan petunjuk untuk mengajukan permohonan Izin Usaha Penyimpanan Migas dan melakukan pemantauan pada dokumen izin yang diajukannya.

1

2. Dasar Hukum Pengajuan Izin Usaha Penyimpanan Migas

- 1. Undang undang 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.
- 2. Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi.
- Peraturan Menteri ESDM Nomor 29 Tahun 2017 tentang Perizinan pada Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi sebagaimana telah diubah dengan Peratuan Menteri ESDM Nomor 52 Tahun 2018.
- Peraturan Menteri ESDM nomor 40 tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Perizinan Bidang Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi Kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal.

BAB II

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PERIZINAN ONLINE



1. Alur Proses Pengajuan Izin Usaha Melalui Aplikasi Online

Gambar 1. Alur Pelayanan Perizinan Online

Secara umum ada 5 (lima) langkah pengajuan izin melalui aplikasi online yakni 1) Membuat Akun 2) Mengisi Data Perusahaan 3) Memilih Jenis Pelayanan Perizinan 4) Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih 5) Proses Verifikasi dan Persetujuan.

1. Pembuatan Akun

Badan Usaha yang belum memiliki akun harus melakukan Registrasi atau pendaftaran untuk mendapatkan akun yang digunakan untuk mengakses aplikasi online dan memperoleh username serta password. Sedangkan yang telah memiliki akun dapat langsung melakukan LOGIN ke dalam aplikasi dengan memasukkan email dan password.

Petunjuk Registrasi Badan Usaha yang belum pernah memiliki akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha membuka website aplikasi perizinan online: <u>https://perizinan.esdm.go.id/</u> mengklik icon MIGAS atau dapat membuka langsung di alamat <u>https://perizinan.esdm.go.id/migas/</u>. Setelah itu klik tombol LOGIN pada kanan atas untuk menuju halaman LOGIN atau pendaftaran akun.



Gambar 2. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor ESDM



Gambar 3. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor Migas

 b. Badan usaha mendaftar akun dengan menekan link 'Daftar disini' dan mengisi formulir yang disediakan berdasarkan Tipe Registrasi (OSS/Non OSS). Dalam pendaftaran akun ini, pendaftaran dilakukan menggunakan Tipe Registrasi Non OSS :

perizinan.esdm.go.id/migas/			Q \$\$
	Login	×	
Jujur, Profesional, Melayani, S	Email Email untuk login.		LOOM
	Password		
Aplikasi Perizinan Usa	8 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka		
	Tampilkan Password		
01	Captcha Saya bukan robot Captcha Saya bukan robot Captcha Masukkan kode verifikasi sesuai pada gambar diatas		
Pembuatan Akun Me Akun perusahaan Ler menggunakan alamat email per resmi perusahaan.	SIGN IN Tidak punya akun? Daftar disini. Lupa password ?	Ing	Proses Verifikasi dan Persetujuan

Gambar 4. Halaman LOGIN atau Pendaftaran Akun

KEMENTERIAN ENERGI REPUBLIK INDONESIA Ogir, Professional Middiguet, Dear	Daftar Tipe Registrasi:		× LOGIN	rear and
Aplikasi Perizinan MIGAS ta Aplikasi Perizinan dan No	Non OSS Tipe User: BU Nama Perusahaan: Chamata Bach	•		
Oliphical Alun Pembualan Alun Alun pensahaan menggunakan alamat email resmi pensahaan.	PT Manual Book Enail: badarusaha manualbook@mailinator.co Kode Verfikasi fm not a robot Masukkan kode verfikasi sesual pada gamb	Cita Marina ar diatas	O5 Proses Verifikaal dan Persetajuan	
		MONITORING BERKAS	USER GUIDES	
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat	Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 5. Formulir Pendaftaran Akun

 c. Setelah terisi data pada formulir dan pendaftaran berhasil dilakukan Badan Usaha akan mendapatkan email verifikasi beserta password sementara pada email telah didaftarkan.

			1.00
	Daftar	X	
Igin Professul Mayor	Pendaftaran berhasil, silahkan cek inbox atau spam di email Anda untuk mendapatkan password.		
	Tipe Registrasi.		
Aplikasi Perizinan dan	OSS	τ.	
Peribuatan Akan Akan perusahan Manganawa paranterina rengganawa paranterina rengganawa paranterina	Tipe User: DU Nama Perusahaan: Masukkan nama perusahaan anda minimal 3 karakter Enait: Masukan enair yaag valit untuk digunakan sebagai data akun anda Kode Vertihasi	n Preset Vertificati dan Persetujuan	
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat Monitoring Berkas	USER GUIDES Tata Cara / Panduan	

Gambar 6. Halaman Formulir Pendaftaran Berhasil

Subject: From: Received: Sending IP: text/html	Password Sementara noreply@esdm.go.id Mon Jul 22 2019 08:41:59 GMT+0700 (Western Indo 103.87.161.92 *	nesia Time)	
		Pheader Yth. Perrohon, Anda telah mendatar di Apikasi Perizinan Online ESDM. Berkui dalah password / sandi sementara Anda. SCQISC20 Untuk melengkapi proses pendataran Anda, sitahkan Kik link di bawah ini: http://migas.ext.com.e	
		Controller for part of a source part of the source of	

Gambar 7. Email verifikasi pendaftaran

d. Dengan menekan tautan pada email Badan Usaha dapat melakukan LOGIN dan akan diarahkan untuk mengganti password sementara dengan yang permanen 8-15 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka.

AP Status 📙 Bookmarks			
	Login	×	Rivin
Digit Professional Malayant	Enall badarusaha manualbook@mailirator.ccm	- Codar 	
Aplikasi Perizinan MIG	Password		
Aplikasi Perizinan dan	Capicha		
Perduatan Anun Atur perdahan Atur perdahan resm perdahan resm perdahan	Im not a robot Machine	n Protes Verklasi dan Peratujuan	
		USER GUIDES	
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 8. Halaman LOGIN dengan Password Sementara



Gambar 9. Halaman Ubah Password

2. Pengisian Data Perusahaan

Setelah pendaftaran akun berhasil, langkah selanjutnya Badan Usaha mengisi Data Perusahaan sesuai demgan formulir isian yang diberikan.

Petunjuk Pengisian Data Perusahaan pada akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengisi data profile Perusahaan dan mengupload dokumen administrasi yang diperlukan.

Perizinan Migas	•			badanusaha.manualbook@mailinator.com
NAVIGATION MENU			Manage Data	
Home			-	
🔺 Profile Perusahaan	O Disarankan untuk menggunakan browser Google (Chrome versi terbaru untuk kenyamanan Anda		$\underline{\times}$.
	Update Profile Mohon Isi Data Perusahaan Dahadat rete d	ita Perusahaan O	0	
	💧 Permohonan Izin Dalam Proses			
	No No Tracking	Tgi Pengajuan	Jenis Izin	
	🐣 Permohonan Izin Disetujui			
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin	
	👌 Permohonan Izin Ditolak			
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin	
tipe-devectmon.id/Profile_penysham	Aplikasi Perizinan Migas			

Gambar 10. Halaman Home Akun Perizinan

AP Status 🔜 Bookmarks									
Perizinan Migas									
VIGATION MENU			Ma	anage Data Pro	ofile Perusahaan				
Ноте		manage back from el crasanaan							
Profile Perusahaan	A Info! Untuk dapat mengajuka	A infot Untuk dapat mengajukan izin, silakan submit profile anda, kemudian Admin akan menverifikasi data Anda dan mengirim notifikasi via email selambat-lambatnya 1x24 jam pada hari kerja.							
	Last Update: 2019-07-22 08:38:29								
	占 Profil Perusahaan								
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator	.com		
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345			
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345			
				U 2	Jenis Permodalan *	PMA	*		
	Provinsi *	DKI Jakarta		٣	Website	manualbook.com			
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakar	ta Selatan	٣					
	🔒 Dokumen Perusahaan								
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampi	ai File			
	NPWP(*)		12345678912				pdf-sample.pdt Change 2		
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣		
	Surat Keterangan Domisili Perusah	iaan(*)	12345678912				pdf-sample.pdf Charge 😣		
	NIB		12345678912				pdf-sample.pdf Change 😣		
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣		
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30			D pdf-sample.pd Change 😣		
	Dokumen(*)	Syarat *	12345678912	2019-05-30	2019-11-29		D pdf-sample.pd Owene 🕄		

Gambar 11. Halaman Data Isian Profile Perusahaan

b. Setelah semua data diisi dan diupload, klik tombol Submit dan aplikasi akan menampilkan notifikasi 'Data Perusahaan Berhasil diupdate' dan kemudian data perusahaan yang dikirim akan diverifikasi selambatlambatnya 1x 24 jam pada hari kerja.

Show 10 * entries						Search:	
lonic Akto	Akta				Pengesahan		
Jenna voica	Nomor	Nama Notaris	Tanggal	Nomor	Tanggal	÷	
Pendirian	123	1234	2019-05-23	5555522222	2019-05-23		
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1 Next	
ᡖ Dokumen Narahubung							
Dokumen		Nemor	Tanezal Terbit	Berlaku Sampai	File		
Identitas Narahubung(*)	KTP *	12345678912				pdf-sample.pd Change	
Surat Kuasa Narahubung(*)						D pdf-sample.pd Change	
 Memberikan data dalam keadaan sel Memahami dan bersedia memenuhi Seluruh dokumen dan informasi terki Akun badan usaha yang dibat adala Seluruh dokumen dan informasi yan Jawab sesual dengan peraturan peru Bahwa saya memyadari bahwa abac 	hat jasmani dan rohani dan tid persyaratan yang dibutuhkan i ait profil perusahaan yang diu ih akun representatif badan us g diunggah ke sistem ini adala indang-undangan yang berlaku un yang dikeluarkan oleh ins	ak dalam kondisi dipaksa untuk mengajukan permohonan nggah ke sistem ini adalah Secual, benar dan terr hak dan dibua tideh pegawal atau yang telah dibi n benar dan sah dan dapat dipertanggungjawabi ansi yang dimohon berdasarkan permohonan i	nuktahir. erikan kuasa oleh badan usaha. ran kebenaran dan kesahiannya, a dengan data ini (termasuk tetaoi	pabila diketemukan adanya dokum tidak terbatas kepada informasi. k	en yang tidak sesuai atau tidak eterangan, penjelasan, surat. :	benar maka pemohon siap bertanggung jurat keterangan, surat keputusan, surat	
o. samva saya menyaaan pamva apapun yang anekurana ndel instansi yang dimohon berdasarian permohonan dengan data in (termasuk tetapi bak terbatas kapada informasi, ketarangan, penjelasan, surat ketarangan, penjelasan, surat keputaan, surat persetujuan dan ketan data in (termasuk tetapi bak terbatas kepada informasi, ketarangan, penjelasan, surat keputaan, surat persetujuan dan ketan data in (termasuk tetapi bak terbatas kepada informasi, ketarangan gang baka data bertuk kapapun yang dibenkan oleh instansi dan dapat dibuktikan dagan cars-aray yang dikul oleh aturan perundang-undangan yang berlaku tetagan kasifuktibat dan pendasarikan data. 7. Tidak mencabut, menambah, mengurang, mengubah, danlatau memodifikasi apapun data, desual dengan persetujuan kepada instansi kepada siapa permohonan berdasarikan data in (itujukan. 8. Bahwa data tehoh disi dengan cars-aray yang berlaku tetagan kesifukti atetapi tidak terbatas kesalahan penulisan. dalam bentuk apapun dan data in data in data penulisan data bertuk dan cara apapunt. 9. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral tidak bertanggung jawab atas pinak-pinaky yang dirugikan sebagai akibat tidak terbuktinya angka {1] sampai dengan [3] dari penyataan saya tersebut di atas: *							
Saya setuju dengan pernyataan di	i atas 😡						
					🖌 Submit	🗙 Batal	
olikaci Dedalaan Mirac							

Gambar 12. Halaman Submit Data Profile Perusahaan

Migas								
				Manage Data Prof	ile Perusahaan			
	\bigcirc			Data Perusah	aan Berhasil diupdate			
	A Info! Untuk dapat mengajuka	n izin, silakan submit profi	le anda, kemudian Admin akan r	nemverifikasi data Anda dan mengir	im notifikasi via email selambat-	ambatnya 1x24 jam pada hari kerja.		
	Last Update: 2019-07-22 09:16:20							
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.c	com	
		Jl. H.R. Rasuna Said			Telp.*	02112345		
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345		
				4	Jenis Permodalan *	PMA		
	Provinsi *	DKI Jakarta		*	Website	manualbook.com		
	Kab / Kota *							

Gambar 13. Data Profile Perusahaan Berhasil dikirim untuk diverifikasi

3. Pengajuan Permohonan Perizinan

Setelah data perusahaan selesai diverifikasi, Badan Usaha akan menerima email notifikasi dengan pesan Akun telah terverifikasi. Langkah selanjutnya Badan Usaha dapat mengajukan permohonan perizinan.

Petunjuk Pengajuan Permohonan Perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha akan menerima email notifikasi untuk data perusahaan yang telah diverifikasi dan memulai pengajuan permohonan perizinan.

Subject: From: Received: Sending IP: text/html	Akun telah diverifikasi norepiy@eadm.go.id Mon Juli 22 2019 09:31:44 GMT+0700 (Western Indo 103.87.161.92	onesia Time)	
		j⊋]header	
		Saat ini anda sudah dapat mengajukan permohonan. Silahkan cek aplikasi. Terima kasih telah menggunakan layanan kami.	
		Kementerian Eneroi dan Sumber: Dava Minetal Ikufi Lini Masa Kami di	
		Therngeter: 1. There is determined on consolitable statement involves updat (2004 ditables) As and a meetallit) perfary same memory and a statement involves of the consolitable statement in	

Gambar 14. Halaman Notifikasi Data Perusahaan telah terverifikasi

AP status				
Perizinan Migas				
VIGATION MENU		Manage Data		
Home				
Profile Perusahaan	O Disarankan untuk menggunakan browser Google	Chrome versi terbaru untuk kenyamanan Anda		
	Ajukan Izin			
	🐣 Permohonan Izin Draft			
	Show 10 * entries			Search:
	No III No Tracking II Tgl Pengajuan II	jenis izin	1	I Status ⊥I Aksi⊥I Batal⊥I
	1 0XQay1 -	tzin Menempatkan dan menggunakan kontainer di atas instalasi pemboran(rig) atau kapa	al/barge di lepas pantai (Baru)	Draft (Kedaluwarsa: 7 Hari) Lanjutkan Batal
	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
	Permohonan Izin Dalam Proses			
	Show 10 * entries			Search:
	No III No Tracking	11 Tgl Pengajuan	11 Jenis tzin	11 Status 11
		No data available in table		
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next
	🔺 Permohonan Izin Disetujui			
	Show 10 * entries			Search:
	No Ili No Tracking			IT Status IT
		No data available in table		
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next

Gambar 15. Halaman Memulai Permohonan Izin Usaha

b. Badan Usaha akan diarahkan pada Profile Perusahaan untuk diupdate dengan data terbaru apabila terdapat perubahan dan mengupload file yang dipersyaratkan. Setelah semuanya terisi dengan benar, badan Usaha dapat mengklik persetujuan persyaratan yang diajukan dan mengklik tombol 'Berikutnya' untuk menuju langkah berikutnya.

Adapun persyaratan administrasi yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 2. Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP) atau NIB
- 3. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau NIB
- 4. Nomor Induk Berusaha (NIB)
- 5. Akta Perusahaan Pendirian
- 6. Akta Perusahaan Perubahan (bila ada)
- 7. Surat Pengesahan Akta dari Kementerian Hukum dan HAM
- 8. Susunan Pemegang Saham (Beneficial Ownership)
- 9. Identitas Narahubung
- 10. Surat Kuasa Narahubung (apabila Narahubung bukan merupakan pimpinan perusahaan)

Perizinan Migas	=						badanusaha.manualbook@mailinator.com			
NAVIGATION MENU		Pengaiuan Permohonan Izin / Non perizinan								
🙆 Home										
Profile Perusahaan	(<u>#</u>)—		1	2		3				
Permohonan Izin	Profile Perusahaa	n	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyarat	an	Data Permohonan	Kirim Permohonan			
	Last Update: 2019-07-22 09:16:20									
	A Profil Perusahaan									
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinato	or.com			
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp. *	02112345				
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345				
				j.	Jenis Permodalan *	PMA	Ŧ			
	Provinsi *	DKI Jakarta		Ψ	Website	manualbook.com				
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakar	ta Selatan	Ŧ						
	a Dokumen Perusahaan									
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampi	ai File				
	NPWP(*)		12345678912			<u>*</u>				
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	🚨 No File Choose			
	Surat Keterangan Domisili Perusah	aan(*)	12345678912			*	1 No File Choose			
	NIB		12345678912			*	A No File Choose			
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	A No File Choose			
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30		*	2 No File Choose			

Gambar 16. Halaman Formulir Profile Perusahaan dengan Data Terbaru



Gambar 17. Persetujuan Pernyataan Kebenaran terhadap Dokumen yang Diajukan

c. Badan Usaha dapat memilih jenis permononan Izin Usaha Penyimpanan yang akan diajukan tergantung jenis Izin Usaha (sementara atau tetap), status pengajuan (baru, penyesuaian atau perpanjangan), jenis produk dan lokasi fasilitas penyimpanan (darat atau perairan). Klik 'Lanjut' untuk mengakhiri pemilihan jenis Izin Usaha.

📄 Pil	ih Jenis Permohonan Izin		
Permeter	Trin / Nan antininan		
remon	nan izin / Non perizinan.		
Izin U	saha Penyimpanan Migas		Ŧ
Jenis			
Seme	itara		
Baru			Ψ
Pilih		List Izin	
		Moda Darat LNG	
		Moda Perairan LNG	
		Moda Darat CNG	
		Moda Perairan CNG	
		Moda Darat LPG	
		Moda Perairan LPG	
		Moda Darat Minyak Bumi	
		Moda Perairan Minyak Bumi	
		Moda Darat Bahan Bakar Minyak	
		Moda Perairan Bahan Bakar Minyak	
		Moda Darat Hasil Olahan	
		Moda Perairan Hasil Olahan	
No	Dokumen		Template
1	Persetujuan prinsip dari pemerintah daerah	atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana	Izin_Prinsip_Pembangunan_dari_Pemda.pdf
2	Studi Kelayakan		Template_Study_Kelayakan1.pdf
X Cancel			Kembali Lanjut

Gambar 18. Halaman Jenis Permohonan Izin Usaha Penyimpanan Migas

4. Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih

Setelah memilih jenis perizinan Badan Usaha melengkapi persyaratan dengan mengupload dokumem persyaratan dan mengisi formulir yang disediakan.

Petunjuk melengkapi persyaratan layanan perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengupload dokumen persyaratan. Klik tombol 'Upload' dan 'Lanjut' untuk langkah berikutnya.

zinan Migas	•						citramandiri.office@gmai
N MENU		Pengajuan Permohonan Izin / Non perizinan					
Perusahaan		<u></u>		2	3		
		Profile Perusahaan	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyaratan	Data Permohonan		Kirim Permohonan
		Detail Bermehenen					
	-	Detail Permononan					
		Nama Izin Izin	Usaha Penyimpanan Migas				
		Jenis Izin Sem	ientara Baru				
		Upload Dokumen Persyarata	in				
	N	o Dokumen Persyaratan			File Contoh	File	Upload
	1	Persetujuan prinsip dari pemerintah daera	h atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk pembi	engunan fasilitas dan sarana	Izin_Prinsip_Pembangunan_dari_Pemda.pdf		Pilih File
		Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB					Test Aplikasi Perizinan Migas.pdf
	2	Studi Kelayakan			Template_Study_Kelayakan1.pdf		Pibh File
		Allowed file type: PDF					Test Aplikasi Perizinan Migas.pdf
		puax mié taze: 5 MB					* Cancel
							Upload

Gambar 19. Halaman Upload Dokumen Persyaratan

Adapun persyaratan administrasi yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- 1. Izin Usaha Sementara Penyimpanan Migas
 - a. Studi Kelayakan Usaha
 - b. Persetujuan prinsip dari Pemerintah Daerah atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana
- 2. Izin Usaha Penyimpanan Migas
 - a. Studi Kelayakan Usaha
 - b. Persetujuan prinsip dari Pemerintah Daerah atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana
 - c. Izin Lingkungan
 - d. Laporan Uji Coba Operasi (berita acara commisioning) atau Berita
 Acara hasil pemeriksaan keselamatan instalasi

- e. Grosse Akta Kapal (jika Milik Sendiri) atau Surat Perjanjian Sewa (jika Sewa) untuk fasilitas penyimpanan di perairan
- f. Surat Persetujuan Penggunaan Permukaan Perairan untuk Lokasi Penyimpanan (penetapan Titik Koordinat) dari instansi yang berwenang, untuk fasilitas penyimpanan di perairan
- g. Kontrak/perjanjian pasokan LNG (Head of Agreement/HoA) bagi pemohon Izin Usaha dengan jenis kegiatan Penyimpanan LNG
- Badan Usaha melengkapi form isian yang diberikan. Klik tombol 'Simpan' dan 'Berikutnya' untuk mengakhiri pengisian dan berpindah ke langkah selanjutnya.

				<u> </u>				
	Nama Izin Izin Usaha Penyimpanan Mig	15						
	Jenis Izin Sementara Baru							
Form Izin Penyimpan	han							
Nama Radan Usaha								
Nowo Badan Usaha	000504007704000							
Alamat Perusahaan	U32531667731000							
Nama Direktur*)	Alameyab							
Npwp Direktur*)	12 357 788 9-009 090							
Nama Komisaris*)	Pasvika							
Npwp Komisaris*)	12 345 678 9.090 989							
Jenis Kegiatan*)	Penvimnanan I PG							
Jenis Fasilitas*)	Tangki							
Rencana Nilai Investasi")	7 000 000 000 00							
Jenis Mata Uang*)	Ro V							
01								
Simpan								
Moda Darat LPG - Da	ita Penyimpanan Darat							
Tambah Data								
No. Lokasi Fasilitas	Tilk Koordinat	Nomor Tanoki	Diameter Tanoki (M)	Tinogi Tangki (M)	Kapasitas (KL)	Jenis Komoditas	Keterangan	Aksi
t Cancel								Kembali Berikutnya > 🔶
				0				

Gambar 20. Halaman Form Isian Izin Penyimpanan Migas

c. Badan Usaha membaca persetujuan pernyataan secara seksama dan menekan ceklis persetujuan. Klik tombol 'Kirim' untuk mengirim permohonan Izin Usaha Penyimpanan Migas.



Gambar 21. Halaman Persetujuan Pernyataan

5. Proses Verifikasi dan Persetujuan

Setelah pengajuan permohonan Izin Usaha terkirim, berkas permohonan akan diverifikasi untuk mendapatkan persetujuan. Badan Usaha dapat memeriksa status permohonan Izin Usaha yang dikirimkan melalui dashboard.

Perizinan Migas	=				citramandiri.office@gmail.com
NAVIGATION MENU			Manage	Data	
🚱 Home			manage	D utto	
🏝 Profile Perusahaan	O Disarankan untuk menggunaka	in browser Google Chrome versi terbaru untul			<u>×</u> .
	Ajukan Izin				
	A Permohonan Izin Draf	t			
	Show 10 V entries				Search:
	No 🗄 Jenis Iz	zin		11 Status	If Aksi If Batal If
	1 Izin Usaha	a Penyimpanan Tetap Baru Minyak dan Gas Bumi		Draft	Lanjutkan Batal
	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next
	🔒 Permohonan Izin Dala	ım Proses			
	Show 10 v entries				Search:
	No Ik	No Tracking	11 Tgl Pengajuan	11 Jenis Izin	IT Status IT
			No data available	7 in table	
	Showing 0 to 0 of 0 entries				Previous Next
	👃 Permohonan Izin Dise	rtujui			
	Show 10 V entries				Search:
	No Ik	No Tracking	Tgl Pengajuan	11 Jenis Izin	IT Status IT
			No data available	e in table	

Gambar 22. Halaman Pengecekan Status Izin Usaha

Pengecekan status perizinan dapat dilakukan dengan memasukkan kode tracking yang diperoleh saat pengajuan permohonan Izin Usaha pada menu 'Monitoring Berkas' pada dashboard utama website perizinan migas.

perizinan.esdm.go.id/migas/TrackPermohonan/search		
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER D REPUBLIK INDONESIA Jujur, Profesional, Melayani, Incontif, Berarti	DAYA MINERAL	LOGIN
	Aplikasi Perizinan Usaha dan Opera	sional MIGAS tidak dipungut biaya dalan
	Masukkan Nomor Tracking	an Q TRACK

Gambar 23. Halaman Pengecekan Status Perizinan

e perizinan.esdm.go.id/migas/Track	Permohonan/proses				e
Kement Republic Jour. Profe	TERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA N IK INDONESIA siconal, Melayami, Incentif, Berarti	IINERAL		Home	Login
📥 SLA Monito	ring Berkas				
	Nama Perusahaan Jenis Perizinan Izin Status Terakhir Dise Alasan Penolakan -	Usaha Penyimpanan Sementara Minya tujui	ak dan Gas Bumi		
Rincian Proset Evaluati Estanasi Watao Berjahan 2 Har Mulai Seleai	7 Hari Kerja i Proze P Evinani 2019-10-07 15:13-36 2019-10-09 21:10-48 Selenai	engesahan 2 Waktu : 2 Hari Kerja : 2 Hari Kerja : 2019-10.49 21:10:48 : 2019-10.19 16:47:07			
Keterangan :	Dalam Proses	Melebihi SLA	Ditolak	Se	elesai
		-			

Gambar 24. Halaman Monitoring SLA





BUKU PEDOMAN PENGAJUAN IZIN USAHA KEGIATAN USAHA PENGANGKUTAN MIGAS

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif dan meningkatkan minat Badan Usaha untuk berperan di bidang minyak dan gas bumi dibutuhkan deregulasi peraturan yang dapat menyederhanakan alur perizinan dan meningkatkan pelayanan prima pada pelayanan publik yang ada pada instansi Pemerintah.

Dalam hal penyederhanaan perizinan di bidang minyak dan gas bumi, Pemerintah telah memangkas jumlah perizinan dan mendelegasikan perizinan minyak dan gas bumi pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). Hal lainya adalah dengan menyederhanakan persyaratan perizinan dan memberi kepastian waktu penerbitan dengan menetapkan *Standard Operational Procedure* (SOP) dan *Service Level Agreement* (SLA) pada masing – masing jenis perizinan.

Dalam rangka meningkatkan kemudahan Badan Usaha untuk mengurus perizinan minyak dan gas bumi, telah diluncurkan Aplikasi Perizinan Online oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral melalui website perizinan.esdm.go.id pada tahun 2019, dimana tidak hanya perizinan minyak dan gas bumi tetapi juga perizinan pada bidang mineral dan batu bara, ketenagalistrikan dan Energi Baru dan Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE). Pada kegiatan usaha hilir migas sendiri, website ini merupakan penyempurnaan dari website perizinan.migas.esdm.go.id telah digunakan sejak tahun 2018. Penyempurnaan aplikasi perizinan online ini diharapkan dapat lebih user-friendly dan mengurangi keluhan pelanggan karena kendala error system pada aplikasi sebelumnya.

Dengan adanya perubahan sistem pengajuan permohonan Izin Usaha tersebut, diperlukan buku pedoman bagi Badan Usaha untuk mempermudah penggunaan aplikasi perizinan online yang baru dengan panduan pengisian dan penguploadan dokumen persyaratan administrasi maupun teknis. Diharapkan dengan adanya buku pedoman ini Badan Usaha dapat mendapat gambaran dan petunjuk untuk mengajukan permohonan Izin Usaha Pengangkutan Migas dan melakukan pemantauan pada dokumen izin yang diajukannya.

2

2. Dasar Hukum Pengajuan Izin Usaha Pengangkutan Migas

- 1. Undang undang 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.
- 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
- Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi.
- Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
- Peraturan Menteri ESDM Nomor 29 Tahun 2017 tentang Perizinan pada Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi sebagaimana telah diubah dengan Peratuan Menteri ESDM Nomor 52 Tahun 2018.
- Peraturan Menteri ESDM nomor 40 tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Perizinan Bidang Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi Kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal.

BAB II

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PERIZINAN ONLINE



1. Alur Proses Pengajuan Izin Usaha Melalui Aplikasi Online

Gambar 1. Alur Pelayanan Perizinan Online

Secara umum ada 5 (lima) langkah pengajuan izin melalui aplikasi online yakni 1) Membuat Akun 2) Mengisi Data Perusahaan 3) Memilih Jenis Pelayanan Perizinan 4) Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih 5) Proses Verifikasi dan Persetujuan.

1. Pembuatan Akun

Badan Usaha yang belum memiliki akun harus melakukan Registrasi atau pendaftaran untuk mendapatkan akun yang digunakan untuk mengakses aplikasi online dan memperoleh username serta password. Sedangkan yang telah memiliki akun dapat langsung melakukan LOGIN ke dalam aplikasi dengan memasukkan email dan password.

Petunjuk Registrasi Badan Usaha yang belum pernah memiliki akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha membuka website aplikasi perizinan online: <u>https://perizinan.esdm.go.id/</u> mengklik icon MIGAS atau dapat membuka langsung di alamat <u>https://perizinan.esdm.go.id/migas/</u>. Setelah itu klik tombol LOGIN pada kanan atas untuk menuju halaman LOGIN atau pendaftaran akun.



Gambar 2. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor ESDM



Gambar 3. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor Migas

 b. Badan usaha mendaftar akun dengan menekan link 'Daftar disini' dan mengisi formulir yang disediakan berdasarkan Tipe Registrasi (OSS/Non OSS). Dalam pendaftaran akun ini, pendaftaran dilakukan menggunakan Tipe Registrasi Non OSS :

perizinan.esdm.go.id/migas/		Q 🕁
	Login ×	
Jujur, Profesional, Melayani, S	Email Email untuk login.	
	Password	Aplikasi Perizinan Usaha dan Operasiona
Aplikasi Perizinan Usal	8 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka	
	Tampilkan Password	
01	Captcha Saya bukan robot RecupTCHA Prima: Arraymann Masukkan kode verifikasi sesuai pada gambar diatas	05
Pembuatan Akun Me Akun perusahaan Ler menggunakan alamat email per resmi perusahaan	SIGN IN Tidak punya akun? Daftar disini. Lupa password ?	n Proses Verifikasi dan Persetujuan

Gambar 4. Halaman LOGIN atau Pendaftaran Akun

	Daftar		×	EDWINE
Pojur, Profesional Melayani, Inosa	Tipe Registrasi:			
Aplikasi Perizinan MIGAS tic	Tipe User:			
Aplikasi Perizinan dan Ne	BU	Ψ		
	Nama Perusahaan:			
	PT Manual Book			
	Email:		05	
	badarusaha manualbook@mailinator.cor	m		
Pembuatan Akun Mengi:	Kode Verifikasi		Proses Verifikasi dan	
Akun perusahaan Lengka menggunakan alamat email perusa	✓ Im not a robot	AHA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	Persetujuan	
resmi perusahaan.	Princy-Te Masukkan kode verifikasi sesuai pada gamb	ar diatas	•	
		izin yang diplin		
	Ŭ X			
		MONITORING BERKAS		
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat	Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 5. Formulir Pendaftaran Akun

 c. Setelah terisi data pada formulir dan pendaftaran berhasil dilakukan Badan Usaha akan mendapatkan email verifikasi beserta password sementara pada email telah didaftarkan.

KEMENTERIAN ENCI	Daftar	
Sigur, Stolptional, Melayani,	Pendaftaran berhasil, silahkan cek inbox atau spam di email Anda untuk mendapatkan password.	
	Tipe Registrasi	
Aplikasi Perizinan dan	OSS	
	Tipe User.	
Perobustan Akun Asun perusahaan Asun perusahaan resin perusahaan resin perusahaan	BU Nama Perusahaan: Masudkan nama perusahaan anca minimal 3 karakter Enat: Masudkan nemal yang valid untuk digunakan sebagai data akun anca Kode Vertifikasi Cuer yang data	Prose Vertivasi dan Perset Vertivasi dan Persetujaan
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat	USER GUIDES Tata Cara / Panduan

Gambar 6. Halaman Formulir Pendaftaran Berhasil

Subject: From: Received: Sending IP: text/html	Password Sementara noreply@esdm.go.id Mon Jul 22 2019 08:41:59 GMT+0700 (Western Indo 103.87.161.92 *	nesia Time)	
		Pheader Yth. Perrohon, Anda telah mendatar di Apikasi Perizinan Online ESDM. Berkui dalah password / sandi sementara Anda. SCQISC20 Untuk melengkapi proses pendataran Anda, sitahkan Kik link di bawah ini: http://migas.ext.com.e	
		Controller for part of a source part of the source of	

Gambar 7. Email verifikasi pendaftaran

d. Dengan menekan tautan pada email Badan Usaha dapat melakukan LOGIN dan akan diarahkan untuk mengganti password sementara dengan yang permanen 8-15 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka.

AP Status 🗧 Bookmarks			
KEMENTERIAN ENE		×	
Syste The finance (Melganov Enail bedaturs also manualbooks)	§mailinator.com		
Aplikasi Perizinan MIG Password			
Aplikasi Perizinan dan Captha			
Pembuatan Akun Akur perusahaan Mayayasakar jancat elaar Pempuatan jancat elaar Pempi perusahaan	Interpretation Tidak putya akun? Datar disn. Lupa password ? Very torsects Very torsects	Prose Verklasi dan Persetujuan	
		USER GUIDES	
Pelayanan Perizinan Periksa Sert	ifikat Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 8. Halaman LOGIN dengan Password Sementara



Gambar 9. Halaman Ubah Password

2. Pengisian Data Perusahaan

Setelah pendaftaran akun berhasil, langkah selanjutnya Badan Usaha mengisi Data Perusahaan sesuai demgan formulir isian yang diberikan.

Petunjuk Pengisian Data Perusahaan pada akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengisi data profile Perusahaan dan mengupload dokumen administrasi yang diperlukan.

Perizinan Migas	=		badanusaha.manualbook@malinato		
NAVIGATION MENU		Manage Data			
🚱 Home			5		
🍐 Profile Perusahaan	Oisarankan untuk menggunakan brow	ser Google Chrome versi terbaru untuk kenyama	an Anda		
	Update Profile Mohon Isi Data Perusahaan Dahulut	Edit data Perusahaan O	0		
	🍐 Permohonan Izin Dalam Prose	25			
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin		
	🔒 Permohonan Izin Disetujui				
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin		
	🐣 Permohonan Izin Ditolak				
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin		
tigas-deviesdmigo.id/Profile perusahaan	Aplikasi Perizinan Migas				

Gambar 10. Halaman Home Akun Perizinan

AP Status 🔜 Bookmarks										
Perizinan Migas										
VIGATION MENU			Ma	anage Data Pro	ofile Perusahaan					
Ноте				indge batarre						
Profile Perusahaan	A Info! Untuk dapat mengajuka	an izin, silakan submit profil	e anda, kemudian Admin akan memverifi	ikasi data Anda dan men	girim notifikasi via email selambat-	lambatnya 1x24 jam pada hari kerja.				
	Last Update: 2019-07-22 08:38:29	Lest Update: 2019-07-22 (8:38:29								
	占 Profil Perusahaan									
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator	.com			
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345				
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345				
				U 2	Jenis Permodalan *	PMA	*			
	Provinsi *	DKI Jakarta		٣	Website	manualbook.com				
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakar	ta Selatan	٣						
	🔒 Dokumen Perusahaan									
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampi	ai File				
	NPWP(*)		12345678912				pdf-sample.pdt Change 2			
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣			
	Surat Keterangan Domisili Perusah	iaan(*)	12345678912				pdf-sample.pdf Charge 😣			
	NIB		12345678912				pdf-sample.pdf Change 😣			
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣			
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30			pdf-sample.pdf Change 😣			
	Dokumen(*)	Syarat *	12345678912	2019-05-30	2019-11-29		D pdf-sample.pd Owene 🛛			

Gambar 11. Halaman Data Isian Profile Perusahaan

b. Setelah semua data diisi dan diupload, klik tombol Submit dan aplikasi akan menampilkan notifikasi 'Data Perusahaan Berhasil diupdate' dan kemudian data perusahaan yang dikirim akan diverifikasi selambatlambatnya 1x 24 jam pada hari kerja.

Show 10 * entries						Search:	
lonic Akto		Akta			Pengesahan		
Jenna voice	Nomor	Nama Notaris	Tanggal	Nomor	Tanggal	÷	
Pendirian	123	1234	2019-05-23	5555522222	2019-05-23		
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1 Next	
ᡖ Dokumen Narahubung							
Dokumen		Nemor	Tanezal Terbit	Berlaku Sampai	File		
Identitas Narahubung(*)	KTP *	12345678912				pdf-sample.pd Change	
Surat Kuasa Narahubung(*)						D pdf-sample.pd Change	
 Memberikan data dalam keadaan sel Memahami dan bersedia memenuhi Seluruh dokumen dan informasi terki Akun badan usaha yang dibat adala Seluruh dokumen dan informasi yan Jawab sesual dengan peraturan peru Bahwa saya memyadari bahwa abac 	hat jasmani dan rohani dan tid persyaratan yang dibutuhkan i ait profil perusahaan yang diu ih akun representatif badan us g diunggah ke sistem ini adala indang-undangan yang berlaku un yang dikeluarkan oleh ins	ak dalam kondisi dipaksa untuk mengajukan permohonan nggah ke sistem ini adalah Secual, benar dan terr hak dan dibua tich pegawai atau yang telah dibi n benar dan sah dan dapat dipertanggungjawabi ansi yang dimohon berdasarkan permohonan i	nuktahir. erikan kuasa oleh badan usaha. ran kebenaran dan kesahiannya, a dengan data ini (termasuk tetaoi	pabila diketemukan adanya dokum tidak terbatas kepada informasi. k	en yang tidak sesuai atau tidak eterangan, penjelasan, surat. :	benar maka pemohon siap bertanggung jurat keterangan, surat keputusan, surat	
b Ealma saya menyadar bahwa apapun yang dikeluarian oteh instansi yang dimohon berdasarian permohonan dengan dia ini (ternazuk terbatas kepada informasik keterangan, penjelisan, surat, surat keterangan surat keputusan, surat pensetujuan bahwa ba							
💌 Saya setuju dengan pernyataan di atas 🛛							
					🖌 Submit	🗙 Batal	
Aplikasi Pertirinan Migas							

Gambar 12. Halaman Submit Data Profile Perusahaan

AP Status 📙 Bookmarks								
Perizinan Migas							badanusaha.manualbook	
IGATION MENU				Manage Data Prof	ile Perusahaan			
				Manage Bata Pro	ine i er abandant			
Profile Perusahaan	⊘			Data Perusah	aan Berhasil diupdate			
	A Info! Untuk dapat mengajuka	n izin, silakan submit profile	anda, kemudian Admin ak	an memverifikasi data Anda dan mengi	rim notifikasi via email selambat-	ambatnya 1x24 jam pada hari kerja.		
	Last Update: 2019-07-22 09:16:20							
	🔒 Profil Perusahaan							
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.com		
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345		
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345		
	Provinsi *	DKI Jakarta			Jenis Permodalan *	PMA		*
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakarta	Selatan	Ŧ	Website	manualbook.com		
	Bokumen Perusahaan							
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampa	i File		
	NPWP(*)		12345678912			*	🗻 No File	Choose
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	📤 No File	Choose
	Surat Keterangan Domisili Perusah	aan(*)	12345678912			*	📩 No File	Choose
	NIB		12345678912			*	📤 No File	Choose
	SIUP(*)		12345678012	2010-05-30	2010-11-20	*	1 No Dio	Choore

Gambar 13. Data Profile Perusahaan Berhasil dikirim untuk diverifikasi

3. Pengajuan Permohonan Perizinan

Setelah data perusahaan selesai diverifikasi, Badan Usaha akan menerima email notifikasi dengan pesan Akun telah terverifikasi. Langkah selanjutnya Badan Usaha dapat mengajukan permohonan perizinan.

Petunjuk Pengajuan Permohonan Perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha akan menerima email notifikasi untuk data perusahaan yang telah diverifikasi dan memulai pengajuan permohonan perizinan.

Subject: From: Received: Sending IP: text/html	Akun telah diverifikasi norepiy@eadm.go.id Mon Juli 22 2019 09:31:44 GMT+0700 (Western Indo 103.87.161.92	onesia Time)	
		j⊋]header	
		Saat ini anda sudah dapat mengajukan permohonan. Silahkan cek aplikasi. Terima kasih telah menggunakan layanan kami.	
		Kementerian Eneroi dan Sumber: Dava Minetal Ikufi Lini Masa Kami di	
		Therngeter: 1. There is determined on consolitable statement involves updat (2004 ditables) As and a meetallit) perfary same memory and a statement involves of the consolitable statement in	

Gambar 14. Halaman Notifikasi Data Perusahaan telah terverifikasi

AP Status										
Perizinan Migas										
VIGATION MENU		Manage Data								
Home										
Profile Perusahaan	Disarankan untuk menggunakan browser Goog	Dearankan untuk menggunakan browser Gongle Orrome versi terbaru untuk keryamanan Anda								
	Ajukan tzin									
	A Permohonan Izin Draft									
	Show 10 * entries			Search:						
	No III NO Tracking II Tgl Pengajuan I	11	Status II Aksi II Batal II							
	1 0XQay1 -	0XQay1 - Izin Menempatkan dan menggunakan kontainer di atas instalasi pemboran(rig) atau kapal/barge di lepas pantai (Baru)								
	Showing 1 to 1 of 1 entries	g1 to 1 of 1 entries								
	🐣 Permohonan Izin Dalam Proses									
	Show 10 * entries			Search:						
	No III No Tracking	11 Tgl Pengajuan	J1 Jenis Izin	If Status If						
		No data available in table								
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next						
	🐣 Permohonan Izin Disetujui									
	Show 10 * entries	Search:								
	No Ili No Tracking	IT Tgl Pengajuan	11 Jenis Izin	IT Status IT						
		No data available in table								
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next						

Gambar 15. Halaman Memulai Permohonan Izin Usaha

b. Badan Usaha akan diarahkan pada Profile Perusahaan untuk diupdate dengan data terbaru apabila terdapat perubahan dan mengupload file yang dipersyaratkan. Setelah semuanya terisi dengan benar, badan Usaha dapat mengklik persetujuan persyaratan yang diajukan dan mengklik tombol 'Berikutnya' untuk menuju langkah berikutnya.

Adapun persyaratan administrasi yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 2. Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP) atau NIB
- 3. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau NIB
- 4. Surat Keterangan Domisili
- 5. Nomor Induk Berusaha (NIB)
- 6. Surat Izin Usaha Perdagangan
- 7. Akta Perusahaan Pendirian
- 8. Akta Perusahaan Perubahan (bila ada)
- 9. Surat Pengesahan Akta dari Kementerian Hukum dan HAM
- 10. Susunan Pemegang Saham (Beneficial Ownership)
- 11. Identitas Narahubung
- 12. Surat Kuasa Narahubung (apabila Narahubung bukan merupakan pimpinan perusahaan)

Standar Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi, KBLI terkait :

- 1. 49120 : Angkutan Jalan Rel untuk Barang
- 2. 49300 : Angkutan Melalui Saluran Pipa
- 3. 49432 : Angkutan Bermotor untuk barang
- 4. 50133 : Angkutan Laut dalam Negeri untuk Barang khusus
- 5. 50223 : Angkutan Sungai dan Danau untuk Barang Berbahaya
- 51202 : Angkutan Udara Niaga tidak berjadwal dalam Negeri untuk Kargo

		Pen	gaiuan Permohonan Izi	n / Non perizina	n	
			0-1			
						4
Profile Perus	ahaan	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyaratan		Data Permohonan	Kirim Permohonan
Last Update: 2019-07-22 09:16:2	0					
👃 Profil Perusahaan						
Nama Perusahaa	n * PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinato	r.com
	Jl. H.R. Rasuna S	ald		Telp.*	02112345	
Alamat Perusahaa	n *			Fax	02112345	
				Jenis Permodalan * PMA		Ŧ
Provin	si * DKI Jakarta		*	Website	manualhaak sam	
Kab / Kot	a * Kota Administra	si Jakarta Selatan	τ	Website manualbook.com		
Kab / Kot	aan	si Jakarta Selatan	Ŧ			
Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampa	ii File	
NPWP(*)		12345678912			±	
Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	±	No File Choose
Surat Keterangan Domisili Per	usahaan(*)	12345678912			±.	A No File Choose
NIB		12345678912			*	A No File Choose
SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	▲ No File Choose
Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30		<u>*</u>	A No File Choose

Gambar 16. Halaman Formulir Profile Perusahaan dengan Data Terbaru

AP Status 📃 Bookmarks								
	Show 10 • entries						Search:	
	lanis Akta		Akta			Pengesahan	¢.	
	jenis Akta	Nomor	Nama Notaris	Tanggal	Nomor	Tanggal	¢ AKSI	
	Pendirian	123	1234	2019-05-23	5555522222	2019-05-23		
	Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1 Next	
	Dokumen Narahubung							
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampai	File		
	Identitas Narahubung(*)	KTP *	12345678912			*	📩 No File Choose	
	Surat Kuasa Narahubung(*)					*	🛓 No File Choose	
	Ukuran maximum file : 5 MB							
	Pernyataan							
	Nemberlan dat dalam keduan sehat jusman dan rohan dan tidak dalam londisi dipalaa: Everada memaham idan mematuh gurat dan ketuan yang talah denkukan untuk genggunan steem Apikas Pensinan Onine Kenenterian EDM. Seriada memaham idan mematuh gurat dan ketuan yang talah denkukan untuk genggunan steem Apikas Pensinan Onine Kenenterian EDM. Seriada memaham yang diugak adalah kan represental bada nusha dan dibuat oben pegwal adau yang telah denkukan untuk dan mematuh gurat dan ketuan yang talah denkukan untuk dan mematuh gurat dan ketuan yang dibut daha matan dan dibuat oben pegwal adau yang telah denkerikan matan dan kenan dan membanikan belan untuk dan mematuh gurat dahah kenan dan informati ne dahan usaha dan dibuat oben pegwal adau yang telah denkerikan adal mya dibuten daham yang dibuten dahah ungaha. Selun badan usaha dan dibuat oben guwal adau yang telah denkerikan ada mya dibuten daham usaha dan dibuat oben segwal adau yang telah denkerikan ada inga dibuten daham dahan seban sada mi diah unga pensituang megabang pegutuan perutukan adah seriah kang dan tertak segata daha dibut usaha dan dibuat obertak pensituan dahan seban sada mi ditermasik tetapi tidak terbatas kepada informasi, keteranggan, penjelaan, surat, keterangan, surat kejutuan, surat persetujuan dan sada uda daha daha unga dibuten denkan adah musaha daham bentakan ada insu terbatas ada matan daham dibutakan daham sebangan dan ini termasuk tetapi tidak terbatas kepada informasi, keterangan, penjelaan, surat keterangan, surat kejutuan an surat kerangan, surat kejutuan seban gadi dibat dibat di engridi memberikan hadi surat terma daha dibat daha di engri dibat benkan daha surat kerangan generahyan dan terbata daha dibat di engridi memberikan daha. Tidak menabut mengungi mengbaba dan bentak papan data kerang data bentaka daha nentakan daha mendifikai dapan data kerang data bentakan daha sera kerangan perupaha data bentakan daha di engridi membarikan daha bentakan dahan di entangan dara daha dibat di engridi membarikan daha dibat							
	X Cancel						Berikutnya 🕽	
	Aplikasi Perizinan Migas						ļ	

Gambar 17. Persetujuan Pernyataan Kebenaran terhadap Dokumen yang Diajukan

c. Badan Usaha dapat memilih jenis permononan Izin Usaha Pengangkutan yang akan diajukan tergantung jenis Izin Usaha (sementara atau tetap), status pengajuan (baru, penyesuaian atau perpanjangan), jenis produk dan wilayah usaha Pengangkutan Migas (darat, laut, sungai, danau, udara, kereta api). Klik 'Lanjut' untuk mengakhiri pemilihan jenis Izin Usaha.

📔 Pil	ih Jenis Permohonan Izin		
Permoh	onan Izin / Non perizinan:		
Inio I	Jaaha Banyimpanan Migas		-
IZIII (Jsana Penyimpanan Migas		Ŧ
Jenis			
Seme	ntara		Ŧ
Baru			Ŧ
Pilih		List Izin	
		Moda Darat LNG	
		Moda Perairan LNG	
		Moda Darat CNG	
		Moda Perairan CNG	
•		Moda Darat LPG	
		Moda Perairan LPG	
		Moda Darat Minyak Bumi	
		Moda Perairan Minyak Bumi	
		Moda Darat Bahan Bakar Minyak	
		Moda Perairan Bahan Bakar Minyak	
		Moda Darat Hasil Olahan	
		Moda Perairan Hasil Olahan	
No	Dokumen		Template
1	Persetujuan prinsip dari pemerintah daerah	atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana	Izin_Prinsip_Pembangunan_dari_Pemda.pdf
2	Studi Kelayakan		Template_Study_Kelayakan1.pdf
* Cancel			Kembali Laniut>
	-		

Gambar 18. Halaman Jenis Permohonan Izin Usaha Pengangkutan Migas

4. Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih

Setelah memilih jenis perizinan Badan Usaha melengkapi persyaratan dengan mengupload dokumem persyaratan dan mengisi formulir yang disediakan.

Petunjuk melengkapi persyaratan layanan perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengupload dokumen persyaratan. Klik tombol 'Upload' dan 'Lanjut' untuk langkah berikutnya.

Buku Panduan Pengajuan Permohonan Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi

nan Migas							
MENU			Pi	engajuan Permohonan Izin / No	n perizinan		
				• •			
rusahaan		Profile Perusahaan	Pilth Jenis Izin	Dokumen Persyaratan	3 Data Permohonan		4 Kirim Permohonan
	D	etail Permohonan					
		Nama Irin Jenis Irin	Izin Usaha Penyimpanan Migas Sementara Baro				
	<mark> </mark> U	pload Dokumen Persya	iratan				
	No	Dokumen Persyaratan			File Contoh	File	Upload
	1	Persetujuan primip dari pemerintal "required Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB	daerah atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk per	bengunan fasilitas dan sarana	Izin_Prinsip_Pembangunan_dari_Pemda.pdf		Pilah File Test Aplikasi Perizinan Migas péf X Cancel
	2	Studi Kelayakan *required Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB			Tempiate_Study_Kelayakan1.pdf		Phila Fale Test Aplikasi Peririnan Migas póf 🗶 Carcol
							Upload 🕹
	* Cano	d					Kembali Lanjut

Gambar 19. Halaman Upload Dokumen Persyaratan

Adapun persyaratan teknis yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan BBM/Minyak Bumi/Hasil Olahan/LPG/LNG/CNG Moda Darat Baru/ Perpanjangan/ Penyesuaian (Sementara/Tetap):
 - 1) Studi Kelayakan
 - 2) STNK atas nama Badan Usaha dan/atau Perjanjian Sewa
 - 3) Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL)
 - 4) Berita Acara Laporan Pemeriksaan Keselamatan dan Laporan Uji Operasi (khusus untuk komoditas LPG, CNG, dan LNG)
- Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan BBM/Minyak Bumi/Hasil Olahan/LPG/LNG/CNG Moda Laut Baru/ Perpanjangan/
 - 1) Studi Kelayakan
 - 2) Gross Akta Kapal atas nama Badan Usaha dan/atau Perjanjian Sewa
- 3. Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan BBM/Minyak Bumi/Hasil Olahan/LPG/LNG/CNG Moda Sungai/Danau Baru/ Perpanjangan/ Penyesuaian (Sementara/Tetap):
 - 1) Studi Kelayakan
 - Surat Tanda Register atau Surat Pendaftaran dan Kelengkapan Sarana Angkutan Sungai/Danau atas nama Badan Usaha dan/atau Perjanjian Sewa
- 4. Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan LPG Moda Darat/ Moda Laut denganFasilitas *Bottling Plant*

Sementara:

1) Studi Kelayakan

Baru/Perpanjangan/ Penyesuaian (Tetap):

- 1) Studi Kelayakan
- STNK atas nama Badan Usaha dan / atau perjanjian sewa (khusus moda darat)
- Gross Akta Kapal atas nama Badan Usaha dan/atau Perjanjian Sewa (khusus moda Laut)
- 4) Izin Lingkungan
- 5) Berita Acara Laporan Pemeriksaan Keselamatan dan Laporan Uji Operasi
- Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan Minyak Bumi/BBM/Hasil Olahan/Gas Bumi Moda Pipa Sementara:
 - 1) Studi Kelayakan
 - 2) Kesepakatan jaminan pasokan bahan baku minyak bumi/ gas bumi antara *transporter* dengan *shipper*
 - Kesepakatan jaminan penjualan produk, rencana produk, standar dan mutu produk serta pemasaran produksi

Baru/Perpanjangan/ Penyesuaian (Tetap):

- 1) Studi Kelayakan
- 2) Izin Lingkungan
- Berita Acara Laporan Pemeriksaan Keselamatan dan Laporan Uji
 Operasi
- Hak Khusus dari Badan Pengatur Hilir Migas (khusus komoditas gas bumi)
- Izin Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan BBM/Minyak Bumi/Hasil Olahan/LPG/LNG/CNG Moda Kereta Api Baru/Perpanjangan/ Penyesuaian:
 - 1) Studi Kelayakan
 - 2) Izin Operasi beserta lembar pengukuhannya
 - Surat Pernyataan bermeterai telah membuat dan menerapkan SMKP (Sistem Manajemen Keselamatan Perkeretaapian)
- Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Pengangkutan BBM/Minyak Bumi/Hasil Olahan/LPG/LNG/CNG Moda Pesawat Udara (Baru/ Perpanjangan/ Penyesuaian) :

- 1) Studi Kelayakan
- 2) Izin Operasi
- 3) Surat Keterangan mengenai kepemilikan DGHM (*Dangerous Good Handling Manual*) yang mencakup *Class DG* (*Dangerous Good*) yang dapat diangkut
- b. Badan Usaha melengkapi form isian yang diberikan. Klik tombol 'Simpan' dan 'Berikutnya' untuk mengakhiri pengisian dan berpindah ke langkah selanjutnya.

				0				
	Nama Izin Izin Usaha Penyim	panan Migas						
	Jenis Izin Sementara Baru							
Form Izin Penyimpan	ian							
Nama Badan Usaha								
Npwp Badan Usaha	032531667731000	j						
Alamat Perusahaan	Jln. Jend A. Yani Km 3.7 L	1						
Nama Direktur*)	Alamsyah	j						
Npwp Direktur*)	12.357.788.9-009.090	1						
Nama Komisaris*)	Rasyika]						
Npwp Komisaris*)	12.345.678.9-090.989]						
Jenis Kegiatan 7	Penyimpanan LPG	<u>j</u>						
Jenis Fasilitas*)	Tangki	j						
Rencana Nilai Investasi")	7.000.000.000,0	3						
Jenis Mata Uang*)	Rp 🔻							
Simpan								
Moda Darat I PG - Da	ta Penvimpanan Darat							
	ar erginipariar barat							
Tambah Data								
No. Lokasi Fasilitas	Titik Koordinat	Nomor Tangki	Diameter Tangki (M)	Tinggi Tangki (M)	Kapasitas (KL)	Jenis Komoditas	Keterangan	Aksi
Cancel								Kembali Berikutnya > 🔶
				0				·

Gambar 20. Halaman Form Isian Izin Pengangkutan Migas

c. Badan Usaha membaca persetujuan pernyataan secara seksama dan menekan ceklis persetujuan. Klik tombol 'Kirim' untuk mengirim permohonan Izin Usaha Pengangkutan Migas.



Gambar 21. Halaman Persetujuan Pernyataan

5. Proses Verifikasi dan Persetujuan

Setelah pengajuan permohonan Izin Usaha terkirim, berkas permohonan akan diverifikasi untuk mendapatkan persetujuan. Badan Usaha dapat memeriksa status permohonan Izin Usaha yang dikirimkan melalui dashboard.

Perizinan Migas	=							citramandiri.office@gmail.com	
NAVIGATION MENU					Manage Data				
🚱 Home									
🏝 Profile Perusahaan	O Disarankan untuk mengguna	Diarankan untuk menggunakan browser Google Chrome versi terbaru untuk kenyamanan Anda 🔅							
	Ajukan Izin								
	Permohonan Izin Draft								
	Show 10 v entries				Search:				
	No 🎼 Jenis	Status I1	Aksi	17 Batal 17					
	1 Izin Usi	Lanjutkan	Batal						
	Showing 1 to 1 of 1 entries							Previous 1 Next	
	👃 Permohonan Izin Da	lam Proses							
	Show 10 V entries							Search:	
	No Ib	No Tracking	11	Tgl Pengajuan	11 I	'enis Izin	11 State	в П	
					No data available in table				
	Showing 0 to 0 of 0 entries							Previous Next	
	📥 Permohonan Izin Dis	setujui							
	Show 10 v mains Search								
	No Il	No Tracking	11	Tgl Pengajuan	t 11	'enis Izin	11 Stats	1	
					No data available in table				

Gambar 22. Halaman Pengecekan Status Izin Usaha

Pengecekan status perizinan dapat dilakukan dengan memasukkan kode tracking yang diperoleh saat pengajuan permohonan Izin Usaha pada menu 'Monitoring Berkas' pada dashboard utama website perizinan migas.

perizinan.esdm.go.id/migas/TrackPermohonan/search		
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER REPUBLIK INDONESIA Jujur, Profesional, Melayani, Incontif, Berarti	DAYA MINERAL	LOGIN
	Aplikasi Perizinan Usaha dan Ope	rasional MIGAS tidak dipungut biaya dalan
	Masukkan Nomor Tracking Masukkan Nomor Tracking saya bukan robot Saya bukan robot CENTERK Saya bukan robot	nan Q TRACK

Gambar 23. Halaman Pengecekan Status Perizinan

perizinan.esdm.go.id/migas/Tra	ackPermohonan/proses					Q
Action Rep Depart	UBLIK INDONESIA Prefesional, Melayami, Incentif, Berarti				Home Login	
SLA Mor	itoring Berkas					
	Nama Perusahaan					
	Jenis Perizinan Status Terakhir	Izin Usaha Penyimpanan Sementara Minya Disetujui	ak dan Gas Bumi			
	Alasan Penolakan					
A Rincian						
Proses Eval Estimasi Wa Berjalan: 2	uasi Pro Est Hari Ber	ses Pengesahan 2 imasi Waktu : 2 Hari Kerja jalan: 9 Hari				
Mulai Selesai	: 2019-10-07 15:13:36 Mu : 2019-10-09 21:10:48 Sel-	lai : 2019-10-09 21:10:48 esai : 2019-10-19 16:47:07				
Keterangan :	Defen Perro	Maleici et a		Dielet	 Colorai	
	Datam Proses	Meleoini SLA		Ditolak	Selesdi	J
		2				

Gambar 24. Halaman Monitoring SLA

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif dan meningkatkan minat Badan Usaha untuk berperan di bidang minyak dan gas bumi dibutuhkan deregulasi peraturan yang dapat menyederhanakan alur perizinan dan meningkatkan pelayanan prima pada pelayanan publik yang ada pada instansi Pemerintah.

Dalam hal penyederhanaan perizinan di bidang minyak dan gas bumi, Pemerintah telah memangkas jumlah perizinan dan mendelegasikan perizinan minyak dan gas bumi pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). Hal lainnya adalah dengan menyederhanakan persyaratan perizinan dan memberi kepastian waktu penerbitan dengan menetapkan *Standard Operational Procedure* (SOP) dan *Service Level Agreement* (SLA) pada masing-masing jenis perizinan.

Dalam rangka meningkatkan kemudahan Badan Usaha untuk mengurus perizinan minyak dan gas bumi, telah diluncurkan Aplikasi Perizinan Online oleh Kementerian Energi dan Sumber Dava Mineral melalui website perizinan.esdm.go.id pada tahun 2019, di mana tidak hanya perizinan minyak dan gas bumi tetapi juga perizinan pada bidang mineral dan batu bara, ketenagalistrikan dan Energi Baru dan Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE). Pada kegiatan usaha hilir migas sendiri, website ini merupakan penyempurnaan dari website perizinanmigas.esdm.go.id telah digunakan sejak tahun 2018. Penyempurnaan aplikasi perizinan online ini diharapkan dapat lebih user-friendly dan mengurangi keluhan pelanggan karena kendala error system pada aplikasi sebelumnya.

Dengan adanya perubahan sistem pengajuan permohonan Izin Usaha tersebut, diperlukan buku pedoman bagi Badan Usaha untuk mempermudah penggunaan aplikasi perizinan online yang baru dengan panduan pengisian dan penguploadan dokumen persyaratan administrasi maupun teknis. Diharapkan dengan adanya buku pedoman ini Badan Usaha dapat mendapat gambaran dan petunjuk untuk mengajukan permohonan Izin Usaha Niaga Migas dan melakukan pemantauan pada dokumen izin yang diajukannya.

1

2. Dasar Hukum Pengajuan Izin Usaha Niaga Migas

- 1. Undang-undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.
- 2. Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi.
- Peraturan Menteri ESDM Nomor 29 Tahun 2017 tentang Perizinan pada Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi sebagaimana telah diubah dengan Peratuan Menteri ESDM Nomor 52 Tahun 2018.
- Peraturan Menteri ESDM nomor 40 tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Perizinan Bidang Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi Kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal.

BAB II

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PERIZINAN ONLINE



1. Alur Proses Pengajuan Izin Usaha Melalui Aplikasi Online

Gambar 1. Alur Pelayanan Perizinan Online

Secara umum ada 5 (lima) langkah pengajuan izin melalui aplikasi online yakni 1) Pembuatan Akun 2) Mengisi Data Perusahaan 3) Memilih Jenis Pelayanan Perizinan 4) Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih 5) Proses Verifikasi dan Persetujuan.

1. Pembuatan Akun

Badan Usaha yang belum memiliki akun harus melakukan Registrasi atau pendaftaran untuk mendapatkan akun yang digunakan untuk mengakses aplikasi online dan memperoleh username serta password. Sedangkan yang telah memiliki akun dapat langsung melakukan LOGIN ke dalam aplikasi dengan memasukkan email dan password.

Petunjuk Registrasi Badan Usaha yang belum pernah memiliki akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha membuka website aplikasi perizinan online: <u>https://perizinan.esdm.go.id/</u> mengklik icon MIGAS atau dapat membuka langsung di alamat <u>https://perizinan.esdm.go.id/migas/</u>. Setelah itu klik tombol LOGIN pada kanan atas untuk menuju halaman LOGIN atau pendaftaran akun.



Gambar 2. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor ESDM



Gambar 3. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor Migas

 b. Badan usaha mendaftar akun dengan menekan link 'Daftar disini' dan mengisi formulir yang disediakan berdasarkan Tipe Registrasi (OSS/Non OSS). Dalam pendaftaran akun ini, pendaftaran dilakukan menggunakan Tipe Registrasi Non OSS :

perizinan.esdm.go.id/migas/			Q \$\$
	Login	×	
Jujur, Profesional, Melayani, S	Email Email untuk login.		LOOM
	Password		
Aplikasi Perizinan Usa	8 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka		
	Tampilkan Password		
01	Captcha Saya bukan robot Captcha Saya bukan robot Captcha Masukkan kode verifikasi sesuai pada gambar diatas		
Pembuatan Akun Me Akun perusahaan Ler menggunakan alamat email per resmi perusahaan.	SIGN IN Tidak punya akun? Daftar disini. Lupa password ?	Ing	Proses Verifikasi dan Persetujuan

Gambar 4. Halaman LOGIN atau Pendaftaran Akun

KEMENTERIAN ENERGI REPUBLIK INDONESIA Ogir, Professional Middiguet, Dear	Daftar Tipe Registrasi:		× LOGIN	rear and
Aplikasi Perizinan MIGAS ta Aplikasi Perizinan dan No	Non OSS Tipe User: BU Nama Perusahaan: Chamata Bach	•		
Oliphical Alun Pembualan Alun Alun pensahaan menggunakan alamat email resmi pensahaan.	PT Manual Book Enail: badarusaha manuslbook@mailinator.co Kode Verfikasi fm not a robot Masukkan kode verfikasi sesual pada gamb	Cita Marina ar diatas	O5 Proses Verifikaal dan Persetajuan	
		MONITORING BERKAS	USER GUIDES	
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat	Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 5. Formulir Pendaftaran Akun

 c. Setelah terisi data pada formulir dan pendaftaran berhasil dilakukan Badan Usaha akan mendapatkan email verifikasi beserta password sementara pada email telah didaftarkan.

	Daftar	X LOGN	10 Million
Valje, Stafational, Malayani, S	Pendaftaran berhasil, silahkan cek inbox atau spam di email Anda untuk mendapatkan password.	*	
	Tipe Registrasi:		
	OSS	•	
	Tipe User: BU	-	
	Nama Perusahaan: Masudran nama perusahaan anda minimal 3 karakter	05	
Perribuktan Akun Akun Akun Akun Akun Akun Akun Aku	Enalt. Masukkan email yang valid untuk digunakan sebagai data akun anda	n Proses Verifikasi dan Persetujuan	
	Kode Verifikasi • Los yang dipi-	, na	
		USER GUIDES	
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 6. Halaman Formulir Pendaftaran Berhasil

Subject: From: Received: Sending IP: text/html	Password Sementara noreply@esdm.go.id Mon Jul 22 2019 08:41:59 GMT+0700 (Western Indo 103.87.161.92 v	nesia Time)	
		Pheader Yh. Penchon, Anda telan mendahar di Apikasi Pertinan Online ESDM. Berkui adatain password 'sand sementara Anda, sCOJICC2 Untuk melengkap proses pendataran Anda, silahkan kik link di bawah ini: htb/miga-ekvesima golf-zacionnogin Jika idak teljadi apa apa saat Anda kik link di atas, Anda dagat menampikannya pada tarowser Anda dengan cara memilih inik kid i atas dan menempekannya pada tarowser Anda dengan kernakas melana 24 jam. Jika Anda tika merasa melakukan registraal, silahkan mengabalikan email ini. Terima kasih telah menggunakan tayanan kami.	
		<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><section-header></section-header></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	

Gambar 7. Email verifikasi pendaftaran

d. Dengan menekan tautan pada email Badan Usaha dapat melakukan LOGIN dan akan diarahkan untuk mengganti password sementara dengan yang permanen 8-15 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka.

KEMENTERIAN ENER REPUBLIK INDONES 2gir: Professol Zádgur
And Constructions Address Enal
badarusaha manusibook@mailirator.com
Aplikasi Perizinan MIG Password
Aplikasi Perizinan dan
Perbuladan Akan Akar persamaan reneri pensahaan Ma Masukan Kode verifikasi sesual pada garbar datas Interview Tdak punya akan? Datar disni. Luga password? D Verifikasi sesual pada garbar datas Masukan Kode verifikasi sesual pada garbar datas D
Pelayanan Perizinan Periksa Sertifikat Monitoring Berkas Tata Cara / Panduan

Gambar 8. Halaman LOGIN dengan Password Sementara

Ubah Pass	word
Password Lama	a
Password Baru	a
Konfirmasi Password Baru	A
Mohon masukkan password 8 huruf besar, kecil dan angka.	-15 karakter kombinasi
	Submit

Gambar 9. Halaman Ubah Password

2. Pengisian Data Perusahaan

Setelah pendaftaran akun berhasil, langkah selanjutnya Badan Usaha mengisi Data Perusahaan sesuai dengan formulir isian yang diberikan.

Petunjuk Pengisian Data Perusahaan pada akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengisi data profile Perusahaan dan mengupload dokumen administrasi yang diperlukan.

Perizinan Migas	-		bada	nusaha.manualbook@mailinator.com
r crizinan migas				
NAVIGATION MENU			Manage Data	
🙆 Home				
🛎 Profile Perusahaan	O Disarankan untuk menggunakan brows	er Google Chrome versi terbaru untuk kenyamar	n Anda	×
	Update Profile			
	Mohon isi Data Perusahaan Dahulu!			
		Edit data Perusahaan 🛇		
	Permohonan Izin Dalam Prose	s		
		-		
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin	
	- Permohonan Izin Disetujui			
	-			
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis tzin	
	Permohonan Izin Dit <u>olak</u>			
	No No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis tzin	
tigas-deviesdm.go.id/Profile_perusabaan	Aplikasi Perizinan Migas			

Gambar 10. Halaman Home Akun Perizinan

AP Status 🔜 Bookmarks							
Perizinan Migas							
VIGATION MENU			Ma	anage Data Pro	ofile Perusahaan		
Ноте				indge batarre			
Profile Perusahaan	A Info! Untuk dapat mengajuka	an izin, silakan submit profil	e anda, kemudian Admin akan memverifi	ikasi data Anda dan men	girim notifikasi via email selambat-	lambatnya 1x24 jam pada hari kerja.	
	Last Update: 2019-07-22 08:38:29						
	占 Profil Perusahaan						
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator	.com
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345	
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345	
				U 2	Jenis Permodalan *	PMA	*
	Provinsi *	DKI Jakarta		٣	Website	manualbook.com	
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakar	ta Selatan	٣			
	🔒 Dokumen Perusahaan						
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampi	ai File	
	NPWP(*)		12345678912				pdf-sample.pdt Change 2
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣
	Surat Keterangan Domisili Perusah	iaan(*)	12345678912				pdf-sample.pdf Charge 😣
	NIB		12345678912				pdf-sample.pdf Change 😣
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30			pdf-sample.pdf Change 😣
	Dokumen(*)	Syarat *	12345678912	2019-05-30	2019-11-29		D pdf-sample.pd Owene 🛛

Gambar 11. Halaman Data Isian Profile Perusahaan

b. Setelah semua data diisi dan diupload, klik tombol Submit dan aplikasi akan menampilkan notifikasi 'Data Perusahaan Berhasil diupdate' dan kemudian data perusahaan yang dikirim akan diverifikasi selambatlambatnya 1x 24 jam pada hari kerja.

	*	Akta			Peneesahan	
Jenis Akta	Nomor	Nama Notaris	Taneeal	Nomor	Tangeal	Aksi
Pendirian	123	1234	2019-05-23	5555522222	2019-05-23	
showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1 Ne
Dokumen Narahubung						
Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampai	File	
identitas Narahubung(*)	KTP *	12345678912				pdf-sample.pd Oange
Surat Kuasa Narahubung(*)						pdf-sample.pd Change
lernyataan 1. Memberikan data dalam keadaan 2. Memahami dan bersedia memen	n sehat jasmani dan rohani da nuhi persyaratan yang dibutuh	an tidak dalam kondisi dipaksa rikan untuk mengajukan permohonan				
Pernyataan 1. Memberikan data dalam keadaan 2. Memahami data bersela memer 3. Seluruh dokumen dan informasi jawalo sesua dingan peraturan ja- jawalo sesua dingan peraturan ja- 6. Bahne saya menyadari bahne a persetujaa), dak memberikan dapa dibuktikan dengan cara-ca 7. Takak menakatu, mesambah, me	n sehat jasmani dan rohani da nuhi persyaratan yang dibutui terkar profi perusahaan yang dialah akun repersentatir bada yang diunggin keistem ini a penundang undangan yang be papun yang diakun keno ng haki, keenangan, rekomendi ra yang diakui oleh aturan pee ngurang, mengubah, daniata	an tidak dalam kondisi dipaksa nkan untuk menggukan permohonan g dunggah ke sistem ini adalah sesua, ban au saha dan dibuat oleh pegawal stau yang adalah berar dan sah dan dapat di pertangga ritaka, hi mutang yang dimohon berdasarian per sundang-punkangan yang berdiku sebagah u menofikus aspahu dan dahan bentuk z	ar dan termuktahir, telah dibertkan kusas oleh badan usaha, ungkawabkan kebenaran dan kesahlannya, ju mohonan dengan data im (termasok telap) enar-behar dosah dalam zunat ketera si Jakibat dan permohonan berdasarian da papun data, kecuratujuan ke	apabila diketemukan adanya dokur tidak terbatas kapada informasi. ngan, surat keputusan, surat perse ta, pala instanti kepada stapa permoh	ten yang tidak sesual atau tida sekerangan, penjelasan, surat, tujuan dan/atau dalam bentuk onan berdasarkan data ini ditu,	k benar maka pemohon siap bertanggung surat keterangan, surat keputusan, surat apapun yang diberikan oleh instansi den jukan.
Pernyataan Memberikan data dalam keadaar Memberikan data dalam keadaar Memberikan data keradain memerikan data data kerada ke	n sehat jasmaril dan rohani da uhi pergaratan yang dibuku terkat profi peruahaan yang dibuku perganasanan yang sebagai perganasa perganasanan perustangan jang dibukurian pel haki kesenangan rekomendi haki kesenangan rekomendi haki kesenangan rekomendi ngurang unang benar ngurang unang benar di adan prodeut yang benar Daya Mineral tidak bertanggi- un di atas ©	an tidak dalam kondisi dipaksa karu untuk menggukan permokonan gi dunggah ke sistem ini adalah sebua ben adalah benar dan sah dan dapat dipertangga patakan peng dimakha dan dan dan dapat dipertangga ini mosengkapat pengan kecasi jang peng ini mosengkapat pengan kecasi jang peng un dengkapat dang peng berkau sebagai ha un memodihasi agapan dan dalam bentuk an tidak terjali kecalahan agapan termasuk ang jawab atas pihak pihak yang dirugikan se	ar dan termuktahir, telah dibertikan kuasa oleh badan utaha. ungjawabkan kebenaran dan kesahlannya, ju mohoran dengan data ini (termasok tetaga al akkat dan permohoran berdararian da al akkat dan permohoran berdararian da tetagi telak tetak atala sesahlahan perulu kebagai akibat tidak terbuktinya angka [1] sar	apabila diketemukan adanya dokur tidak terbatas kepada informasi, ngan surat keputusan, surat pers pala intanci keputusan, surat pers jan diam bentuk dan cara apapum mpai dengan [8] dari pernyataan sa	hen yang tidak sesual atau tida keterangan, penjelasan, surat Juan dan/Matu dahan bernuk anan berdasarkan data ini ditu, ir ja tersebut di atas:	k benar maka pemohon siap bertanggung surat keterangan surat keputusan, surat apapun yang diberikan oleh instansi dan jukan.
 Neroberikan data dalam kasdaar Merabarikan data dalam kasdaar Merahami dah besadia memen Selaruh dokumen dan informasi Akun badan uraha yang cikuta a Selaruh dokumen dan informasi Akun badan uraha yang cikuta a Cahana saga merayadir bahaya a persetujuah) disk memberikan dapa dibukta negan caracta. Takia mencabut, menambah, me Bahawa data tehin disi dengan cara Kakan saga tehin disk dengan bernyataa Saya setuju dengan pernyataa 	n sehat jasmari dan rohani da uhi pergaratan yang dibudu tekata profi perusahan yang dalah ikun representari hadau perundang-undangan yang be perundang-undangan yang be perundang-undangan yang papun yang dikutu belaursan pe ngurang, nengubah, danata ra dan prosedur yang benar Daya Mimeral tidak bertanggu un di atas Q	In tidak dalam kondisi dipaksa hari umtuk mengpukan permohoruan an utapa dan astan cida pagawa atau pog- adulah benar dan saha cida dapat dipertangg utapat dan dan dapat dipertangg hitaksa bita persebujan apapon kecual apa yang bita bita persebujan apapon dalam bentuk an umemodifikat apapun dan dalam bentuk an tidak terjadi kesilahan apapun termasul mg jawab atas pihak-pihak yang dirugikan se	ar dan termuktahir, teah dibertian kusas oleh badan usaha, ungjavabilaki keberaran dan kesihannya, tendoran dengan dala in (termakuk tatapi serar-basa disebutan olaki matuk tatapi serar-basa disebutan olaki matuk tatapi serar-basa disebutan olaki matuk tatapi serar-basa disebutan olaki matuk tatapi serar-basa disebutan olaki persenyuan serara disebutan seta sesarahan peruh ebagai akibat tidak terbuktinya angka (1) ser	epabila diketemukan adanya dokum tidak terbatas kepada informasi, ngan surat keputusan, surat perse ta, pala intanni kepada stapa permoh san, dalam beruku dan cara apagum mpai dengan (8) dari pernyataan sa	sen yang tidak sesual atau tida teterangan, penjelasan, surat, tujuan dan'atau dalam bentuk anan berdatarkan data ini ditu, a tersebut di atas: ✓ Submit	k benar maka pemohon slap bertanggung surat keterangan, surat kepubuan, surat apapun yang diberikan oleh instansi dan jukan.

Gambar 12. Halaman Submit Data Profile Perusahaan

AP Status 📙 Bookmarks								
Perizinan Migas							badanusaha.manualbook	
IGATION MENU				Manage Data Prof	ile Perusahaan			
				Manage Bata Pro	ine i er abandant			
Profile Perusahaan	⊘			Data Perusah	aan Berhasil diupdate			
	A Info! Untuk dapat mengajuka	n izin, silakan submit profile	anda, kemudian Admin ak	an memverifikasi data Anda dan mengi	rim notifikasi via email selambat-	ambatnya 1x24 jam pada hari kerja.		
	Last Update: 2019-07-22 09:16:20							
	🔒 Profil Perusahaan							
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.com		
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345		
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345		
	Provinsi *	DKI Jakarta			Jenis Permodalan *	PMA		Ψ
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakarta	Selatan	Ŧ	Website	manualbook.com		
	Bokumen Perusahaan							
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampa	i File		
	NPWP(*)		12345678912			*	🗻 No File	Choose
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	📤 No File	Choose
	Surat Keterangan Domisili Perusah	aan(*)	12345678912			*	📩 No File	Choose
	NIB		12345678912			*	📤 No File	Choose
	SIUP(*)		12345678012	2010-05-30	2010-11-20	*	1 No Dio	Choore

Gambar 13. Data Profile Perusahaan Berhasil dikirim untuk diverifikasi

3. Pengajuan Permohonan Perizinan

Setelah data perusahaan selesai diverifikasi, Badan Usaha akan menerima email notifikasi dengan pesan Akun telah terverifikasi. Langkah selanjutnya Badan Usaha dapat mengajukan permohonan perizinan.

Petunjuk Pengajuan Permohonan Perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha akan menerima email notifikasi untuk data perusahaan yang telah diverifikasi dan memulai pengajuan permohonan perizinan.

Subject: From: Received: Sending IP: text/html	Akun telah diverifikasi norepiy@eadm.go.id Mon Juli 22 2019 09:31:44 GMT+0700 (Western Indo 103.87.161.92	onesia Time)	
		j⊋]header	
		Saat ini anda sudah dapat mengajukan permohonan. Silahkan cek aplikasi. Terima kasih telah menggunakan layanan kami.	
		Kementerian Eneroi dan Sumber: Dava Minetal Ikufi Lini Masa Kami di	
		Therngeter: 1. There is determined on consolitable statement involves updati (Sale distate). Sha and a mentility perfany sam mengemell. 2. Internet stype (subcoding) of distance manage status) in the specific state. 3. Internet stype (subcoding) of distance manage states) in the specific states. 3. Internet stype (subcoding) of distance manage states) in the specific states. 3. Internet stype (subcoding) of distance manage states) in the specific states. 3. Internet stype (subcoding) of distance manage states) in the specific states. 3. Internet stype (subcoding) of distance manage in the specific states. 3. Internet stype (subcoding) of distance states) in the specific states. 3. Internet stype (subcoding) of distance states states) in the specific states. 3. Internet stype states) and states states in the specific states. 3. Internet states are state and states states.	

Gambar 14. Halaman Notifikasi Data Perusahaan telah terverifikasi

AP Status 🛄 Bookmarks				
Perizinan Migas				
AGATION MENU		Manage Data	3	
Home			-	
Profile Perusahaan	Disarankan untuk menggunakan browser Goog			
	Ajukan izin			
	A Permohonan Izin Draft			
	Show 10 * entries			Search:
	No 🏦 No Tracking 💷 Tgi Pengajuan 🗉	jenis izin		If Status If Aksi If Batal If
	1 0XQay1 -	tzin Menempatkan dan menggunakan kontainer di atas instalasi pemboran(rig) atau k	apal/barge di lepas pantai (Baru)	Draft (Kedaluwarsa: 7 Hari) Lanjutkan Batal
	Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next
	Permohonan Izin Dalam Proses			
	Show 10 * entries			Search:
	No Ili No Tracking	II Tgl Pengajuan	11 Jenis Izin	IT Status IT
		No data available in tabl	e	
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next
	👃 Permohonan Izin Disetujui			
	Show 10 * entries			Search:
	No Ili No Tracking	IT Tgl Pengajuan	II Jenis Izin	IT Status IT
		No data available in tabl	e	
	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous Next

Gambar 15. Halaman Memulai Permohonan Izin Usaha

b. Badan Usaha akan diarahkan pada Profile Perusahaan untuk diupdate dengan data terbaru apabila terdapat perubahan dan mengupload file yang dipersyaratkan. Setelah semuanya terisi dengan benar, badan Usaha dapat mengklik persetujuan persyaratan yang diajukan dan mengklik tombol 'Berikutnya' untuk menuju langkah berikutnya.

Adapun persyaratan administrasi yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP) (tidak wajib apabila telah memiliki NIB)
- Nomor Induk Berusaha (NIB)
- Akta Perusahaan Pendirian
- Akta Perusahaan Perubahan (bila ada)
- Surat Pengesahan Akta dari Kementerian Hukum dan HAM
- Daftar Susunan Pemegang Saham (Beneficial Ownership)
- Identitas Narahubung
- Surat Kuasa Narahubung (apabila Narahubung bukan merupakan pimpinan perusahaan)

Perizinan Migas	=						badanusaha.manualbook@mailinator.com
NAVIGATION MENU			Pe	engaiuan Permohonan	lzin / Non perizina	n	
🙆 Home							
🌢 Profile Perusahaan				2			4
Permohonan Izin	Profile Perusahaar	n	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyara	atan	Data Permohonan	Kirim Permohonan
	Last Update: 2019-07-22 09:16:20						
	👃 Profil Perusahaan						
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.c	om
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp. *	02112345	
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345	
					Jenis Permodalan *	PMA	Ŧ
	Provinsi *	DKI Jakarta		*	Website	manualbook.com	
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakart	a Selatan	v			
	Bokumen Perusahaan						
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampa	ii File	
	NPWP(*)		12345678912			<u>*</u>	
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	🖄 No File Choose
	Surat Keterangan Domisili Perusaha	aan(*)	12345678912			*	🚨 No File Choose
	NIB		12345678912			*	🚖 No File Choose
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	🖄 No File Choose
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30		*	2 No File Choose

Gambar 16. Halaman Formulir Profile Perusahaan dengan Data Terbaru



Gambar 17. Persetujuan Pernyataan Kebenaran terhadap Dokumen yang Diajukan

- c. Badan Usaha dapat memilih jenis permohonan Izin Usaha Niaga yang akan diajukan tergantung jenis Izin Usaha (sementara atau tetap), status pengajuan (baru, penyesuaian atau perpanjangan), jenis kegiatan usaha niaga. Klik 'Lanjut' untuk mengakhiri pemilihan jenis Izin Usaha.
- Dalam satu Izin Usaha Niaga, Badan Usaha dapat memilih lebih dari satu jenis kegiatan usaha. Adapun jenis kegiatan usaha niaga adalah sebagai berikut:
 - Niaga Minyak Bumi
 - Niaga Umum BBM
 - Niaga Terbatas BBM
 - Niaga Umum Hasil Olahan
 - Niaga Terbatas Hasil Olahan
 - Niaga Gas Bumi melalui Pipa
 - Niaga Gas Bumi yang memiliki Fasilitas Jaringan Distribusi
 - Niaga LPG, LNG, CNG, atau BBG

4. Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih

Setelah memilih jenis perizinan Badan Usaha melengkapi persyaratan dengan mengupload dokumem persyaratan dan mengisi formulir yang disediakan.

Petunjuk melengkapi persyaratan layanan perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengupload dokumen persyaratan. Klik tombol 'Upload' dan 'Lanjut' untuk langkah berikutnya.

an Migas	•						citramandiri.office@gma
NU			Pe	ngaiuan Permohonan Izin / N	on perizinan		
				-3-3			
ahaan		<u></u>		2	3		
		Profile Perusahaan	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyaratan	Data Permohonan		Kirim Permohonan
		Detail Permohonan					
		Detail Permononan					
		Nama Izin	Izin Usaha Penyimpanan Migas				
		Jenis Izin	Sementara Baru				
		Upload Dokumen Persvar	atan				
	Ne	Dokumen Persyaratan			File Contoh	File	Upload
	1	Persetujuan prinsip dari pemerintah d	laerah atau pengelola kawasan setempat mengenai lokasi untuk pemba	ngunan fasilitas dan sarana	Izin_Prinsip_Pembangunan_dari_Pemda.pdf		Pilih File
		Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB					Test Aplikasi Perizinan Migas.pdf
	2	Studi Kelayakan			Template_Study_Kelayakan1.pdf		Pilih File
		*required Allowed file type: PDF					Test Aplikasi Perizinan Migas.pdf
		Max file size: 5 MB					× Cancel
							Uploa

Gambar 18. Halaman Upload Dokumen Persyaratan

Adapun persyaratan teknis yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

• Izin Usaha Sementara Niaga Migas

- a. Analisis Kelayakan Usaha (paling sedikit memuat rencana lokasi, sarana dan fasilitas, skema usaha, rencana pasokan, rencana komoditas, penggunaan tenaga kerja asing dan tenaga kerja lokal dan analisis keuangan (rencana biaya investasi, harga jual, perhitungan kelayakan usaha) serta rencana merek dagang dan rencana spesifikasi produk yang akan diniagakan)
- b. SK Izin Usaha Niaga Sementara yang dimiliki (untuk Perpanjangan Izin Usaha Sementara)
- c. Surat Permohonan
- d. Jaminan Kecukupan Pendanaan (dapat berupa Laporan Keuangan yang telah diaudit 3 tahun terakhir oleh Auditor Independen, Jaminan

Kecukupan dari Bank disertai Nominal, atau Pendanaan dari Pihak Lain

- e. Surat Pernyataan Kesanggupan (template dapat didownload di https://perizinanmigas.esdm.go.id/dokumen_referensi/Surat%20Kesa nggupan%20Izin%20Niaga%20Migas.pdf)
- f. Laporan Progress Pembangunan Sarfas (untuk Perpanjangan Izin Usaha Sementara)

• Izin Usaha Niaga Migas

- a. Analisis Kelayakan Usaha (paling sedikit memuat rencana lokasi, sarana dan fasilitas, skema usaha, rencana pasokan, rencana komoditas, penggunaan tenaga kerja asing dan tenaga kerja lokal dan analisis keuangan (rencana biaya investasi, harga jual, perhitungan kelayakan usaha) serta rencana merek dagang dan rencana spesifikasi produk yang akan diniagakan)
- b. SK Izin Usaha Niaga yang pernah dimiliki
- c. Surat Permohonan
- d. Company Profile
- e. Bahan Presentasi
- f. Bukti Pelaporan Badan Usaha
- g. Jaminan Kecukupan Pendanaan
- h. Surat Pernyataan Kesanggupan
- i. Bukti Pendaftaran Merek Dagang beserta penyampaian Spesifikasi Komoditas
- j. Daftar Sarana dan fasilitas niaga beserta Salinan persetujuan Pemda/Pengelola Kawasan untuk setiap lokasi sarfas yang dibangun BU, Persetujuan Lingkungan, dan Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan yang telah ditandatangani oleh petugas Ditjen Migas sesuai ketentuan perundang-undangan.
- k. (Untuk Kegiatan Usaha Niaga Minyak Bumi) Kontrak Perjanjian Jual Beli dengan Pemasok
- I. **(Untuk Kegiatan Usaha Niaga Umum BBM)** Dokumen kepemilikan fasilitas penyimpanan minimal 1.500 KL
- m. (Untuk Kegiatan Usaha Niaga Umum Hasil Olahan) Dokumen kepemilikan atau kontrak perjanjian sewa menyewa fasilitas

penyimpanan minimal 1.500 KL dan Kontrak Perjanjian Jual Beli dengan Pemasok

- n. (Untuk Kegiatan Usaha Niaga Terbatas BBM) Kontrak perjanjian jual beli dengan pemasok dan Kontrak perjanjian dengan konsumen pengguna yang memiliki/menguasai fasilitas penyimpanan min. 1.500 KL yang terintegerasi dengan jetty/receiving terminal
- O. (Untuk Kegiatan Usaha Niaga Terbatas Hasil Olahan) Kontrak perjanjian jual beli dengan pemasok dan Kontrak perjanjian dengan konsumen pengguna yang memiliki/menguasai fasilitas penyimpanan yang terintegerasi dengan jetty/receiving terminal
- p. (Untuk Kegiatan Usaha Niaga Gas Bumi melalui Pipa dan Kegiatan Usaha Niaga Gas Bumi yang memiliki fasilitas jaringan distribusi)
 - Dokumen Pasokan
 - Untuk pasokan berupa gas bumi : Alokasi Gas Bumi dari Menteri
 - ii. Untuk pasokan berupa LNG : Alokasi LNG dari Menteri atau kontrak jual-beli LNG dengan BU Pengolahan LNG
 - iii. Untuk pasokan berupa CNG : kontrak jual-beli CNG dengan BU Niaga CNG
 - Kontrak jual-beli dengan Konsumen Akhir; BU Niaga CNG, BBG; dan/atau BU Pengolahan LNG
 - Perjanjian Pengangkutan Gas Bumi dengan BU yang telah mendapat Hak Khusus dan/atau WJD (jika pengaliran melalui pipa pengangkutan)
 - Surat Permohonan kepada Menteri mengenai usulan pengembangan Jaringan Transmisi dan/atau Distribusi untuk pipa Gas Bumi yang telah dibangun ke dalam RITJGBN pada wilayah yang belum ditetapkan sebagai WJD
- Badan Usaha melengkapi form isian yang diberikan. Klik tombol 'Simpan' dan 'Berikutnya' untuk mengakhiri pengisian dan berpindah ke langkah selanjutnya.

							,						
	Nama Izin	Izin Usaha Penyimp	anan Migas										
	Jenis Izin	Sementara Baru											
Form Izin Penyimpan	ian												
Nama Badan Usaha													
Npwp Badan Usaha	03253166	67731000											
Alamat Perusahaan	Jin. Jend	A. Yani Km 3.7 LI											
Nama Direktur*)	Alamsyat	n											
Npwp Direktur*)	12.357.78	88.9-009.090]										
Nama Komisaris")	Rasyika												
Npwp Komisaris")	12.345.67	78.9-090.989]										
Jenis Kegiatan ")	Penyimpa	anan LPG]										
Jenis Fasilitas")	Tangki												
Rencana Nilai Investasi")		7.000.000.000,00											
Jenis Mata Uang")	Rp 🔻]											
Simpan													
Moda Darat LPG - Da	ita Penyim	npanan Darat											
Tambah Data													
No. Lokasi Fasilitas		Titik Koordinat	Nornor	Tangki	Diameter Tangki (M)) Tinggi	Tangki (M)	Kapasitas (KL	-)	Jenis Komoditas	Keterangan	Aksi	
												d Kantat David	
Cancer						0	<u> </u>					Kembah Ben	atantiya 🖌 🖓

Gambar 19. Halaman Form Isian Izin Penyimpanan Migas

c. Badan Usaha membaca persetujuan pernyataan secara seksama dan menekan ceklis persetujuan. Klik tombol 'Kirim' untuk mengirim permohonan Izin Usaha Niaga Migas. Pastikan dokumen yang diupload benar dan asli.

		Pengajuan Permohonan Izin / Non	perizinan				
Profile Perusahaan	Pilih Jenis Izin	Dokumen Pertyaratan	Data Permohonan				
🗎 Detail Permohonan				▲			
Nama Izin Jenis Izin	Irin Usaha Penyimpanan Migas Sementara Baru						
Pernyataan							
 Memberikan data datan keadaan sehat jaamani dan robati data fidak dalam kondisi dipakas; Beredia memahami dan mematuki ayant dan kektuan yang telak detemukuu untuk pengganana sistem Aplikasi Penzinan Online Kensenterian ESDM. Sheruka memahami dan mematuki ayant dan kektuan yang telak detemukuu untuk pengganana sistem Aplikasi Penzinan Online Kensenterian ESDM. Atxin badan unkan yang telak data kan representeriti bada na subak dan kaharya, pashi di ditermukuan adanya dokumen yang tidak detam kan representiti bada maka na danga dipertanggung jeruka kasa ole badan usuh; Manu datan unkan yang telak data kan representiti bada na subak dan dapat dipertanggung jerukak kasa ole badan usuh; Beredia datan kan pengentak bada matan dan data dapat dipertanggung jerukak kasa ole badan usuh; Beredia data pertaku: Beredia data pertaku: Beredia data pertaku: Beredia data pengentakan data data data data dapat dipertanggung jerukak kenai atau pengentakan jeruk data senai data bada dapat dipertanggung jerukakan data kan data dapat dipertang gung jerukakan data kan data dapat dipertanggung jerukakan data kan data dapat dipertanggung jerukakan data data data data dipertanggung jerukakan data data data data dipertanggung jerukakan data data data data data data data da							
Saya setuju dengan pernyataan di	atas 🚱						
X Cancel				Kirim X			

Gambar 20. Halaman Persetujuan Pernyataan

5. Proses Verifikasi dan Persetujuan

Setelah pengajuan permohonan Izin Usaha terkirim, berkas permohonan akan diverifikasi untuk mendapatkan persetujuan. Badan Usaha dapat memeriksa status permohonan Izin Usaha yang dikirimkan melalui dashboard.



Gambar 21. Halaman Pengecekan Status Izin Usaha

Pengecekan status perizinan dapat dilakukan dengan memasukkan kode tracking yang diperoleh saat pengajuan permohonan Izin Usaha pada menu 'Monitoring Berkas' pada dashboard utama website perizinan migas.



Gambar 23. Halaman Pengecekan Status Perizinan

erizinan.esdm.go.id/migas/TrackPermoho	nan/proses			Q
KEMENTERIAN ENER REPUBLIK INDONESIA 3 gir, Preferand, Addigun, Ind	GI DAN SUMBER DAYA MINERAL		Home Login	
A SLA Monitoring Berka	S			
	Nama Perusahaan Image: Im	lk dan Gas Bumi		
Rincian Proses Evaluasi Estimasi Walara 7 Hari Kerja Berjalan 2 Hari Malai : 2019-10-07 151: Selexai : 2019-10-09 21:1 Keterangan :	1 Proses Pengesahan 2 Estimani Waku v.2 Hari Kerja 2 Berjalan.9 Hari 3:36 3 10:48 Selessi : 2019-10.09 21:10-48 3			
Dalam Pro	ses Melebihi SLA	Ditolak	Selesai	

Gambar 24. Halaman Monitoring SLA

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif dan meningkatkan minat Badan Usaha untuk berperan di bidang minyak dan gas bumi dibutuhkan deregulasi peraturan yang dapat menyederhanakan alur perizinan dan meningkatkan pelayanan prima pada pelayanan publik yang ada pada instansi Pemerintah.

Dalam hal penyederhanaan perizinan di bidang minyak dan gas bumi, Pemerintah telah memangkas jumlah perizinan dan mendelegasikan perizinan minyak dan gas bumi pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). Hal lainnya adalah dengan menyederhanakan persyaratan perizinan dan memberi kepastian waktu penerbitan dengan menetapkan *Standard Operational Procedure* (SOP) dan *Service Level Agreement* (SLA) pada masing-masing jenis perizinan.

Dalam rangka meningkatkan kemudahan Badan Usaha untuk mengurus perizinan minyak dan gas bumi, telah diluncurkan Aplikasi Perizinan Online oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral melalui website perizinan.esdm.go.id pada tahun 2019, di mana tidak hanya perizinan minyak dan gas bumi tetapi juga perizinan pada bidang mineral dan batu bara, ketenagalistrikan dan Energi Baru dan Terbarukan dan Konservasi Energi (EBTKE). Pada kegiatan usaha hilir migas sendiri, website ini merupakan penyempurnaan dari website perizinanmigas.esdm.go.id telah digunakan sejak tahun 2018. Penyempurnaan aplikasi perizinan online ini diharapkan dapat lebih user-friendly dan mengurangi keluhan pelanggan karena kendala error system pada aplikasi sebelumnya.

Dengan adanya perubahan sistem pengajuan permohonan Izin Usaha tersebut, diperlukan buku pedoman bagi Badan Usaha untuk mempermudah penggunaan aplikasi perizinan online yang baru dengan panduan pengisian dan penguploadan dokumen persyaratan administrasi maupun teknis. Diharapkan dengan adanya buku pedoman ini Badan Usaha dapat mendapat gambaran dan petunjuk untuk mengajukan permohonan Izin Usaha Pengolahan Migas dan melakukan pemantauan pada dokumen izin yang diajukannya.

2. Dasar Hukum Pengajuan Izin Usaha Pengolahan Migas

- 1. Undang-undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.
- 2. Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi.
- Peraturan Menteri ESDM Nomor 29 Tahun 2017 tentang Perizinan pada Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi sebagaimana telah diubah dengan Peratuan Menteri ESDM Nomor 52 Tahun 2018.
- Peraturan Menteri ESDM nomor 40 tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pemberian Perizinan Bidang Kegiatan Usaha Minyak dan Gas Bumi Kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal.

MODUL PENGAJUAN IZIN PENGOLAHAN MIGAS



1. Alur Proses Pengajuan Izin Usaha Melalui Aplikasi Online

Gambar 1. Alur Pelayanan Perizinan Online

Secara umum ada 5 (lima) langkah pengajuan izin melalui aplikasi online yakni 1) Membuat Akun 2) Mengisi Data Perusahaan 3) Memilih Jenis Pelayanan Perizinan 4) Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih 5) Proses Verifikasi dan Persetujuan.

1. Pembuatan Akun

Badan Usaha yang belum memiliki akun harus melakukan Registrasi atau pendaftaran untuk mendapatkan akun yang digunakan untuk mengakses aplikasi online dan memperoleh username serta password. Sedangkan yang telah memiliki akun dapat langsung melakukan LOGIN ke dalam aplikasi dengan memasukkan email dan password.

Petunjuk Registrasi Badan Usaha yang belum pernah memiliki akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha membuka website aplikasi perizinan online: <u>https://perizinan.esdm.go.id/</u> mengklik icon MIGAS atau dapat membuka langsung di alamat <u>https://perizinan.esdm.go.id/migas/</u>. Setelah itu klik tombol LOGIN pada kanan atas untuk menuju halaman LOGIN atau pendaftaran akun.

3



Gambar 2. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor ESDM



Gambar 3. Halaman Aplikasi Perizinan dan Operasional Sektor Migas

 b. Badan usaha mendaftar akun dengan menekan link 'Daftar disini' dan mengisi formulir yang disediakan berdasarkan Tipe Registrasi (OSS/Non OSS). Dalam pendaftaran akun ini, pendaftaran dilakukan menggunakan Tipe Registrasi Non OSS :

perizinan.esdm.go.id/migas/		Q &
	Login ×	
Jujur, Profesional, Melayani, S	Email Email untuk login.	
	Password	Aplikasi Perizinan Usaha dan Operasiona
Aplıkası Perizinan Usal	8 karakter kombinasi hurul besar, kecil dan angka	
	Captcha	
01	Saya bukan robot	05
Pembuatan Akun Me Akun perusahaan Ler	SIGN IN Tidak punya akun? Daftar disini.	n Proses Verifikasi dan Persetujuan
resmi perusahaan.	1	

	Daftar		×	Estweet
Jujur, Profesional, Melayani, Incas	Tipe Registrasi:		LOGIN	
	Non OSS		*	
Aplikasi Perizinan MIGAS tic	Tipe User:			
Aplikasi Perizinan dan No	BU		•	
	Nama Perusahaan:			
	PT Manual Book			
	Email:			
	badarusaha manualbook@mailinator.co	m		
Pembuatan Akun Menair	Kode Verifikasi		Proses Verifikasi dan	
Akun perusahaan Lengo menggunakan alamat email perusa	V Im not a robot	D D CHA Emma	Persetujuan	
resmi perusanaan.	Masukkan kode verifikasi sesuai pada gam	bar diatas	*	
	→ Q			
		MONITORING BERKAS		
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat	Monitoring Berkas	Tata Cara / Panduan	

Gambar 4. Halaman LOGIN atau Pendaftaran Akun

Gambar 5. Formulir Pendaftaran Akun

c. Setelah terisi data pada formulir dan pendaftaran berhasil dilakukan Badan Usaha akan mendapatkan email verifikasi beserta password

	w			
KEMENTERIAN ENE REPUBLIK INDONES	Daftar	×		ED-100
Sofer, Professional Malayani	Pendaftaran berhasil, silahkan cek inbox atau spam di email Anda u mendapatkan password.	ntuk		
	Tipe Registrasi:			
	OSS			
	Tipe User:			
	BU Nama Perusahaan: Masudkan nama perusahaan anda minimal 3 karakter Masudkan email yang valit untuk digunakan sebagai data akun anda Kode Verifikasi			
Pelayanan Perizinan	Periksa Sertifikat	rkas T	USER GUIDES	

sementara pada email telah didaftarkan.

Gambar 6. Halaman Formulir Pendaftaran Berhasil



Gambar 7. Email verifikasi pendaftaran

d. Dengan menekan tautan pada email Badan Usaha dapat melakukan LOGIN dan akan diarahkan untuk mengganti password sementara dengan yang permanen 8-15 karakter kombinasi huruf besar, kecil dan angka.

KEMENTERIAN ENER REPUBLIK INDONES 2gir: Professol Zádgur
And Constructions Address Enal
badarusaha manusibook@mailirator.com
Aplikasi Perizinan MIG Password
Aplikasi Perizinan dan
Perbuladan Akan Akar persamaan reneri pensahaan Ma Masukan Kode verifikasi sesual pada garbar datas Interview Tdak punya akan? Datar disni. Luga password? D Verifikasi sesual pada garbar datas Masukan Kode verifikasi sesual pada garbar datas D
Pelayanan Perizinan Periksa Sertifikat Monitoring Berkas Tata Cara / Panduan

Gambar 8. Halaman LOGIN dengan Password Sementara

Ubah Pass	word
Password Lama	a
Password Baru	a
Konfirmasi Password Baru	A
Mohon masukkan password 8 huruf besar, kecil dan angka.	-15 karakter kombinasi
	Submit

Gambar 9. Halaman Ubah Password

2. Pengisian Data Perusahaan

Setelah pendaftaran akun berhasil, langkah selanjutnya Badan Usaha mengisi Data Perusahaan sesuai demgan formulir isian yang diberikan.

Petunjuk Pengisian Data Perusahaan pada akun adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengisi data profile Perusahaan dan mengupload dokumen administrasi yang diperlukan.

Perizinan Migas	=		badanusaha.manualt	book@mailinator.com
NAVIGATION MENU			Manage Data	
2 Home			3	
🍐 Profile Perusahaan	Disarankan untuk menggunakan browser Goo	gle Chrome versi terbaru untuk kenyamana	n Anda	×
	Update Profile Mohon ISI Data Perusahalari Dahulu!	dit data Perusahaan 🜑	0	
	👃 Permohonan Izin Dalam Proses			
	No No Tracking	Tgi Pengajuan	Jenis Izin	
	👃 Permohonan Izin Disetujui			
	No Tracking	Tgi Pengajuan	Jenis Izin	
	👃 Permohonan Izin Ditolak			
	No Tracking	Tgl Pengajuan	Jenis Izin	
igas-dev.extm.co.id/Profile_penysebaan	Aplikasi Perizinan Migas			

Gambar 10. Halaman Home Akun Perizinan

AP Status 📃 Bookmarks										
Perizinan Migas										
VIGATION MENU				Manage Data P	rofile Perusahaan					
Ноте										
Profile Perusahaan	🛦 Infol Untuk dapat mengajukan izin. silakan submit profile anda, kemudian Admin akan memverifikasi data Anda dan mengirim notifikasi via email selambat-lamba									
	Last Update: 2019-07-22 08:38:29									
	🔒 Profil Perusahaan									
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.com	n			
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345				
	Alamat Perusahaan *			•	Fax	02112345				
				ي ا	Jenis Permodalan *	PMA	Ŧ			
	Provinsi *	DKI Jakarta		٣	Website	manualbook.com				
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakar	ta Selatan	٣						
	╘ Dokumen Perusahaar									
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Samp	ai File				
	NPWP(*)		12345678912				pdf-sample.pdt Change 🙁			
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdf Change 😣			
	Surat Keterangan Domisili Perusa	haan(*)	12345678912				Diff-sample.pdi 🖸 🚥 💈			
	NIB		12345678912				pdf-sample.pd Change 💈			
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29		pdf-sample.pdt Change 🛛			
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30			D pdf-sample.pdt 🖸 🕰			
	Dokumen(*)	Syarat *	12345678912	2019-05-30	2019-11-29		Diff-sample.pdi Change 💈			

Gambar 11. Halaman Data Isian Profile Perusahaan

b. Setelah semua data diisi dan diupload, klik tombol Submit dan aplikasi akan menampilkan notifikasi 'Data Perusahaan Berhasil diupdate' dan kemudian data perusahaan yang dikirim akan diverifikasi selambat-

tonin Alda	Akta				Pengesahan		
Jenis Akta	Nomor	Nama Notaris	Tanggal	Nomor	Tanggal	÷	
Pendirian	123	1234	2019-05-23	5555522222	2019-05-23	🗾 🖸	
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previous 1 N	
Dokumen Narahubung							
Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampai	File		
identitas Narahubung(*)	KTP *	12345678912				pdf-sample.pd Gange	
Surat Kuasa Narahubung(*)						D pdf-sample.pd Change	
ernyataan 1. Memberikan data dalam keadaan : 2. Memahami dan bersedia memenu 3. Seluuh dokumen dan informasi te	sehat jasmani dan rohani dan Jhi persyaratan yang dibutuhi	i tidak dalam kondisi dipaksa cari untuk mengajukan permohonan diunezak ke sitem ini adalah sesuai, bel	nar dan termuktabir.				
Pernyataan 1. Memberikan data dalam keadaan 2. Membahami dan bersada memeru 3. Selaruh odounne dan informati 4. Akun badan utaha yang dibuat adi 5. Selaruh dibunen dan informati yanyab sesuai dengan peraturan pe 6. Bahwa saya menyadan tahwa ap persetujuan) tidak memberikan h dipat dibutkin dengan cara-cara	sehat jasmani dan rohani dar hi persyaratan yang dibutuhi erkat profil perusahaan yang alah akun representatif badar ang dinuggah ke sistem ini a erundang-undangan yang ber jagun yang dikebuarkan oleh taik (kevenangan, rekomenda yang disku bela buran per	tidak dalam kondisi dipaksa an untuk mengajukan permohonan diunggah kestam in adalah sesuai, bei utasha dan dibuat oleh pegawal atau ya- alah ohari dan ab dan dapat dipertang aku. intansi yang dimohon berdasarkan per si, perengujan apapun kecuali apa yang si, perengujan apapun kecuali apa yang	nar dan sermuktahir, getalah diserkian kuasa oleh badan usaha. gunggkavakhan kebantanan dian kesahlannya, j mohonan dengan data ini (termasuk tetapi beanar-banar disebutkan adalam surak tetara Jari/Jabib dati ya mohonan berdasarian ada	ipabila diketemukan adanya dokum tidak terbatas kepada informasi. N rgan, surat keputusan, surat perset ta.	ien yang tidak sesual atau tida ieterangan, penjelasan, surat, ujuan dan/atau dalam bentuk	k benar maka pernohon siap bertanggun surat keterangan, surat keputusan, sura apapun yang diberikan oleh instansi da	
Cerriyataan Memberikan data dalam keadaan Mentehrikan data dalam keadaan Seluruh dokumen dan informasi te Akun badan usaha yang dibutad Seluruh dokumen dan informasi te pavalo sesui dengin penturunga Balma aya menyadan tahwa ap persetujan) takak meshakan dibutak Seluruh dokumen dan informasi ya pavalo sesui dengin penturunga Bahwa data telah dibi dengin cara Simenteria data telah dibi dengin cara Simenteria tengi dan Sumber 20 Penturuhan data telah dibi dengin cara Simenteria tengi dan Sumber 20 Penturuhan data telah dibi dengin cara Simenteria tengi dan Sumber 20 Penturuhan data telah dibi dengin cara Simenteria tengi dan Sumber 20 Penturuhan data telah dibi dengin cara Simenteria tengi dan Sumber 20 Penturuhan data telah dibi dengin cara data telah dibi dengi dengin cara data telah dibi dengin dengin dengin data telah dibi dengin dengi dengin dengin dengin data telah dibi dengin deng	sehat jasmani dan rohani dan hi persyaratan yang dibutuh kerkat profi) perusahan yang ang disunggah ke sistem Ini a ang disunggah ke sistem Ini a papun yang dikeburahan ofek yang dikeburahan ofek yang dikeburahan ofek yang dikeburahan ofek yang baku oleh aturan per- gurang, mengubah, dan/atu di an prosedur yang beara di baya Mineral tidak bertanggur udi ata da	s tidak dalam kondisi dipaksa an untuk mengajukan permohonan diunggah ke sitsem ini adalah sesual, ber usaha dan dibuar oleh pegawai atau ya- talah berar dan sah dan dapat dipertang aku, instansi yang dimohon berdasarkan per jaka pertekujuan apapun kecuali pay yang undang-undangan yang berdaku sebagah in tidak terjadi kesalahan apapun termasi ng jawab atas pihak-pihak yang dirugikan	nar dan termuktahir, ig telah diberikan kusta oleh badan utaha, gungjawabkan kebenaran dia kesahlannya, a mohoran dengan dala ini (termasuk tetapi seban-benar disebutan calam surak tetera- sal/akibat dari permohonan berdasarian da apapun data, keratu dengan persertujuan ke ik tetapi tidak terbaktas atas kesahlan perulik sebagai akibat tidak terbuktinya angka (1) sar	apabila diketemukan adanya dokum tidak terbatas kepada informasi, k ngan, surat kepudusan, surat perter ta, pala instansi kepada stapa permohi san, dalam bentuk dan cara apapun mpal dengan (B) dari pernyataan say	ien yang tidak sesuai atau tida eterangan, penjelasan, surat, ujun dan/tata dana bertuk anan berdasarkan data ini dituj c a tersebut di atas:	k benar maka pemohon siap bertanggun surat keterangan, surat keputusan, sura apapun yang olberikan oleh instansi da jukan.	

lambatnya 1x 24 jam pada hari kerja.

s =						badanusaha.manualbook@mailina			
	Manage Data Profile Perusahaan								
			_						
	Data Perusahaan Berhasil diupdate								
l ♥									
A Info! Untuk dapat mengaj	ıkan izin, silakan submit profi	e anda, kemudian Admin akan me	emverifikasi data Anda dan meng	irim notifikasi via email selambat	lambatnya 1x24 jam pada hari kerja.				
Last Update: 2019-07-22 09:16:20									
🔒 Profil Perusahaan									
Nama Perusahaan	* PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.com	m			
	Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345				
Alamat Perusahaan	*			Fax	02112345				
			á.	Jenis Permodalan *	PMA				
Provinsi	* DKI Jakarta		٣	Wahrita	manualbook.com				
Kab / Kota	* Kota Administrasi Jakar	ta Selatan	Ŧ	website	manoarbook.com				
Dokumen Perusaha	าท								
Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Samp	ai File				
NPWP(*)		12345678912			*	🗠 No File Cho			
Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	<u>*</u>	📤 No File Cho			
Surat Keterangan Domisili Peru	ahaan(*)	12345678912			*	🚨 No File 🗰			
NIB		12345678912			*	📤 No File Cho			
SIUP(*)		12345678012	2010 05 20	2010 11 20	*	C. and the second second			

Gambar 12. Halaman Submit Data Profile Perusahaan

Gambar 13. Data Profile Perusahaan Berhasil dikirim untuk diverifikasi

3. Pengajuan Permohonan Perizinan

Setelah data perusahaan selesai diverifikasi, Badan Usaha akan menerima email notifikasi dengan pesan Akun telah terverifikasi. Langkah selanjutnya Badan Usaha dapat mengajukan permohonan perizinan.

Petunjuk Pengajuan Permohonan Perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha akan menerima email notifikasi untuk data perusahaan yang telah diverifikasi dan memulai pengajuan permohonan perizinan.



Gambar 14. Halaman Notifikasi Data Perusahaan telah terverifikasi

Perizinan Migas	=				ba	danusaha.dmee3@mailinator.com			
VIGATION MENU		Manage Data							
Home									
	Disarankan Intuk mengganakan browser Google Onrome versi terhani untuk kenyamanan Anda								
	Ajukan Izin								
	📥 Permohonan Izin Draft								
	Show 10 * entries				Search:				
	No 👫 No Tracking 🗄 Tgi Pengajuan	jenis izin		11	Status	11 Aksi 11 Batal 11			
	1 0XQay1 -	ai (Baru)	Draft (Kedaluwarsa: 7 Hari)	Lanjutkan Batal					
	Showing 1 to 1 of 1 entries	Showing 1 to 1 of 1 entries							
	👃 Permohonan Izin Dalam Proses								
	Show 10 * entries					Search:			
	No III No Tracking	리 Tgl Pengajuan	11	Jenis Izin	11 Status	11			
			No data available in table						
	Showing 0 to 0 of 0 entries					Previous Next			
	🔺 Permohonan Izin Disetujui								
	Show 10 * entries					Search:			
	No Ili No Tracking					11			
			No data available in table						
	Showing 0 to 0 of 0 entries					Previous Next			

Gambar 15. Halaman Memulai Permohonan Izin Usaha

b. Badan Usaha akan diarahkan pada Profile Perusahaan untuk diupdate dengan data terbaru apabila terdapat perubahan dan mengupload file yang dipersyaratkan. Setelah semuanya terisi dengan benar, badan Usaha dapat mengklik persetujuan persyaratan yang diajukan dan mengklik tombol 'Berikutnya' untuk menuju langkah berikutnya.

Adapun persyaratan administrasi yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 2. Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP) atau NIB
- 3. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau NIB
- 4. Nomor Induk Berusaha (NIB)
- 5. Akta Perusahaan Pendirian
- 6. Akta Perusahaan Perubahan (bila ada)
- 7. Surat Pengesahan Akta dari Kementerian Hukum dan HAM
- 8. Susunan Pemegang Saham (Beneficial Ownership)
- 9. Identitas Narahubung
- 10. Surat Kuasa Narahubung (apabila Narahubung bukan merupakan

Perizinan Migas										
NAVIGATION MENU			Pengaiua	in Permohonan	lzin / Non perizina	n				
🙆 Home	l									
Profile Perusahaan	(#)		1	2		3				
Permohonan Izin	Profile Perusahaar	1	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyarat	an	Data Permohonan	Kirim Permohonan			
	Last Update: 2019-07-22 09:16:20									
	📥 Profil Perusahaan									
	Nama Perusahaan *	PT Manual Book			Email *	badanusaha.manualbook@mailinator.com				
		Jl. H.R. Rasuna Sald			Telp.*	02112345				
	Alamat Perusahaan *				Fax	02112345				
				ŀ.	Jenis Permodalan *	PMA	Ŧ			
	Provinsi *	DKI Jakarta		•	Website	manualbook.com				
	Kab / Kota *	Kota Administrasi Jakarta	a Selatan	Ŧ						
	📄 Dokumen Perusahaan									
	Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Samp	ai Hle				
	NPWP(*)		12345678912			<u>*</u>				
	Tanda Daftar Perusahaan(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	🛆 No File Choose			
	Surat Keterangan Domisili Perusaha	an(*)	12345678912			<u>*</u>	2 No File Choose			
	NIB		12345678912			*	2. No File Choose			
	SIUP(*)		12345678912	2019-05-30	2019-11-29	*	🖄 No File Choose			
	Daftar Pemegang Saham		12345678912	2019-05-30		*	△ No File Choose			

pimpinan perusahaan)

Gambar 16. Halaman Formulir Profile Perusahaan dengan Data Terbaru

						Search:
tanta Alda	*	Akta			Pengesahan	
jenis Akta	Nomor	Nama Notaris	Tanggal	 Nomor 	Tanggal	
Pendirian	123	1234	2019-05-23	5555522222	2019-05-23	
Showing 1 to 1 of 1 entries						Previou
🖹 Dokumen Narahubung	5					
Dokumen		Nomor	Tanggal Terbit	Berlaku Sampai	File	
Identitas Narahubung(*)	KTP T	12345678912			*	🕘 No File
Surat Kuasa Narahubung(*)					*	🕘 No File
Pernyataan 1. Memberikan data dalam keada	aan sehat jasmani dan rohani o	dan tidak dalam kondisi dipaksa;				
Pernyataan 1. Memberikan data dalam keadu 2. Berradia memberikan dara man	aan sehat jasmani dan rohani d	dan tidak dalam kondisi dipaksa: a talah desetukse untuk separangan siste	n Jolikan Bertinan Coline Kementerian ESD			
Pernyataan 1. Memberikan data dalam kead 2. Bersadia memahami dan mem 3. Seluruh dokumen dan informa 4. Alam data senteba certibua	aan sehat jasmani dan rohani o natuhi syarat dan ketetuan yan si terkati profil perusahan yan si dahaha buna sesenent at fi ba	dan tidak dalam kondisi dipaksa; g telah ditentukan untuk penggunana siste g diunggah ke dalam sistem ini adalah sesu damanah da dituk sidak menuni Adalah sesu	m Aplikasi Perizinan Online Kementerian ESDI a, benar dan termutahir.	м.		
Pernyataan 1. Membenikan data dalam keadi 2. Berzedia memahami dan mem 3. Seluruh dokumen dan informa 4. Akun badan usaha yang dibua 5. Seluruh dokumen dan informa	aan sehat jasmani dan rohani o natuhi syarat dan ketetuan yan si terkati profil perusahan yan ti dalah akun representufi pa asi yang diunggah ke sistem in	dan tidak dalam kondisi dipaksa: ig telah disentukan untuk panggunana siste gi diunggah ke dalam sistem ini adalah sesu den usaha dan dibuat dieh pegawal dipertan adalah benar dan sah dan dapad dipertan	m Apikasi Persinan Online Kementerian ESD a, benar dan termutahir. ng telah ditlerikan kuasa oleh badan usaha: gungdanabkan bebarran dan kesahlannya.	M. apabila diketemukan adanya doki	men yang tidak sesuai atau tidak	benar maka pemohon si
Pernyataan 1. Memberikan data dalam kead 2. Bersadia memahami dan mem 3. Seluruh dokumen dan informa 4. Kuru badan usaha yang dibal 5. Seluruh dokumen dan inform jawab sebuai dengan peratura 0. Dokumen apapun yang dikel	aan sehat jasmani dan rohani natuhi syarat dan ketetuan yan si terkait profil perusahan yan ta dalah akun representati Toa sai yang diunggah ke sistem In n perundang-undangan yang b uarkan oleh inistansi yang dim	dan tidak dulam kondisi dipaksar ng telah disentukan untuk panggunan suste gi dunggah ke dalam sistem ini adalah sesu didaluh berur dan sin dan digat dipertan berlaksi berlaksi	m Apikasi Percinan Online Kamenterian ESDi a, benar dan termutahir, ng telah diberikan kuasa oleh badan usaha: ugngawalkan keteraran dan kesahiannya, data ini (termasuk tetapi tidak terbatas kepi	M. apabila diketemukan adanya doku ada informasi, keterangan, penjel	rmen yang tidak sesuai atau tidak san, surat, surat kecerangan, su	benar maka pemohon s rat keputusan, surat pe
Pernyataan 1. Memberikan data dalam keadi 2. Birasala memihani dan memi 3. Selum dokumen dan informa 4. Xiun baden useha yang dibud 5. Selum dokumen dan inform jaraba secuai dengan peratura 0. Dokumen apapun yang dibel memberikan haki, keyenangan dengan cara-raa yang dibalu	aan sehat jasmani dan rohani natuhi syarat dan ketetuan yan ati terkat profil perutahan yan dadiah akun representatif Da asi yang diunggah ke sistem in n perundang-undangan yang t uarkan oleh intansi yang din n, rekomendasi, persetujuan a oleh aturan perundang-undang	dan tidak dalam kondisi dipaksa: g telah disentukan umtuk panggunana siste g dunggah ke dalam sistem ini adalah test i adalah berar dan sida dan dapat dipertan berlaka: holoho berdasarkan permohonan dengan papun kecala pa yang benarbena dise gan yang berlaka belagai hasilakabat dari p	m Apilasi Pensinan Online Kamenterian LSD Ja bendr dan termutahir, Ing telah diserikan budan utahan gungjanahikan teberuran dian kesahiannya, Jata ni termusak telapi taha terbatas kepu turkan dalam surar kesenangan, turat keputa membanan berdarahan data.	M. apabila diketemukan adanya doka ada informasi, keterangan, penjel usan, surat persetujuan dan/atau	men yang tidak sesual atau tidak san, surat, surat keterangan, su dalam bentuk apapun yang diber	benar maka pemohon si rat keputusan, surat per rikan oleh instansi dan d
Pernyataan 1. Memberian data dalam kead. 2. Beratola memahami dan mera 3. Seliruh dekumen dan informa 4. Akun badan usaha yang dibaa 5. Seliruh dekumen dan Informa 5. Seliruh dekumen dan Informa 5. Seliruh dekumen dapat 6. Dekumen apatru yang diba 6. Dekumen acara yang dibaku 7. Tidak mencabud, menambah r 8. Bahwa data tehih di id engan	aan sahat jasmani dan rohani ast kerkat profil perusahan yan dadah dawn representahan yan dadah dawn representahan asi yang diunggah ke sistem in n perundang-undangan yang darakan oleh natarati yang dim n, rekomendast, persetujuan a dei harturan perundang, undang menggurang, mengjubah, dahar	den tidak dalam kondbi digalasi: g talah disencikan umtuk pengganana siste g di unggih ke dalam testem mi adalah setu di usuha di and dised di epertam si adalah berur dan sah dan dapat di epertam nohon berdasatian genombonan dengan pagpun kenata saga nge beranberah dise pagpun kenata sagang beranberah dise pagpun pendaka setupah hankalah dan dise talah memodifikad pagpun dan dalam bent, di an telak tergih denalahan appun terme	m Apilasi Penzinan Onlina Kamanterian ESD a, benar dan termutahir, gerejah disertikan kusa deh badan usaha: gerejanakaban keberuran dan kesahiarapa badan dahan surar keterangan, surat sejati ata in Jermasak keterangan, surat sejati membana herdararian data. kapapun data, kecalif dengan persekujuan keterapa keterapi data ketuala dengan persekujuan ke	M. apabila diketemukan adanya doka ada informasi, keterangan, penjel usan, surat persetujuan dan/atau epala instansi kopada sdapa permo isan, dakam benuk dan cara apap	men yang tidak sesual atau tidak san, surat, surat kecerangan, su dalam bentuk apapun yang diber nonan bertuk kapapun yang diber non	benar maka pemohon s rat keputusan, surat pe rikan oleh instansi dan c kan:
Pernyataan 1. Memberikan data dalam kead. 2. Bersatal memahami dan mer 3. Saliruh dakumen dan informa 4. Alun badan usaha yang dibak 5. Saliruh dakumen dan informa janab seaudi dengan petatar 6. Dakuman appun yang dibak dangan cara sayang dibak	aan sehat jaamani dan rohani ta matuhi syarat dan ketetuan yan sai terkat profil perusahan yan da yang dunggah ke sistem in perundang undangan yang ba perundang undang yang da da katu perundang undang undan yang mengjurang, mengjurang, mengjurang, mengjurang, mengjurang, mengjubah, dahar cara dan prosedur yang benar per Daya Mimeral tisak bertang	dan tidak dalam kondisi digalasi: g talah disekukan umuk pengganana siste g di aku sebah sistem in adalah asta di aku suha di and base den pegaka tanu su adalah berar dan sah dan dapat di pertan seraka. Serakan segarah pendahan sepakan serakan paga kepakan segarah pendahan serakan paga ng berdaka serakan pendahan selakan berta di aku memodihikat apagun dan dahar benta di an fada tengli kepakan agapan dan dahar benta di an fada tengli kepakan agapan dan dahar benta di an fada tengli kepakan agapan dan dahar benta gang juwab suas pihak-pitrak yang dirugakan gang juwab suas pihak-pitrak yang dirugakan	m Apiliasi Pensinan Online Kamenterian ESD a, benar dan termutahir, gengbaudischan bebenraran dan kesahiannya, das mi (bernasuk despi tisbik etabag) tisbik bakkan diban nurze kesengan suzar keput membenan berdaratan data. Kapapun data, kecual dengan persetujuan vi terapi tidak tertuktan ya angka (1) sa	M. apabia diketemukan adanya doka ada informasi, kecenangan, penjak usan, sunit persetujuan dantakau usah, sunit persetujuan dantakau isan, dahar bentuk dan cara pappa mpai dengan (8) deni penyataan a	men yang tidak sesuai alau tidak sam, purat, purat kateangan, su dalam bentuk apapun yang diber nonan berduka apapun yang diber nona terdasarkan data ini ditujuk yaya tersebut di atas:	benar maka pemohon si rat keputusan, surat per rikan oleh instansi dan d ikan:
Pernyataan 1. Memberikan data dalam kead. 2. Bersela memahami dan mem 3. Seliruh dakumen dan informa 4. Avan badan usaha yang dibaku 5. Seliruh dakumen dan informa jareka seasak dengan petatu- memberikan dengan petatu- 1. Tridak mencakuk memuhah in 8. Bertmetikan bergi dan Subili 9. Kermetikan bergi dan Subili S. Kermetikan bergi dan Subili S. Kermetikan bergi dan Subili	aan sehat jaamani dan rohani o matuhi syarat dan ketetuan yan sai terkata profi perusahan yan cadaha kuan crejerentatif ba sai yang dunggah ke sistem in perundang-undangan yang ba perundang-undang sudap can dan menundang undap can dan menundang undap negarang mengabah, daha can dan prosebu yang bear me dipak keura didak beatrang taan di atas 9	den tidak dalam kondisi dipalaa: g tahah deettakan umuk pengganana siste g dunggin ke dalam sistem in adalah asta dan usaha dan dibac der begawal datay i adalah beran dan sah dan dagat dipertan terlaka terlaka penyeng beraka sebagin haudiadati der ja penyeng beraka sebagi haudiadati penyeng berakati penyeng beraka sebagi haudiadati penyeng berakati penyeng beraka sebagi habakati penyeng berakati penyeng beraka sebagi habakati penyeng berakati penyeng beraka sebagi habakati penyeng berakati penyeng berakati penyeng berakati penyeng berakati penyeng berakati penyeng berakati penyeng berak	m Aplikasi Pendinan Online Kamanterian LSDI a, benar dan termutahir, ng telah diberkina kusa deh badan usaha: gungjawalkan ketepi taki terbatas keja- data ini (termasuk tetapi taki terbatas keja- tanan dam terdasuran data, kapapan data, keterangan, surat keput jernohenan berdasuran data, surat keput jernohenan berdasuran data berdasuran surat keput data berdasuran data berdasuran data surat surat keput data berdasuran data surat s	M. apabila diketerukan adanya doka ada informasi, keterangan, penje ada informasi, keterangan, danga agala intani, kepada daga pene isan: adam benehi den cara apgo mpai dengan (8) den penyetaen s	men yang tidak sesuai atau tidak sean, surat, surat keterangan, su dalam bemuk apapun yang diber horan berdasarkan data ini ditujul miya tersebut di atas:	benar maka pemohon si rat keputusan, surat pe rikan oleh instansi dan d
Pernyataan 1. Memberikan data dalam kaid 2. Berasda memahami dan mer 3. Seluruh dakumen dan informa 4. Avan badan usaha yang dibaku 5. Seluruh dakumen dan informa jarvab seaud dengan petatra 6. Dakuman apapun yang dibaku 1. Tidak mendudu regiambah 8. Bertmentenan bergi dan Subit 1. Tidak mendudu menghahan 8. Bertmentenan bergi dan Subit 1. Saya setuju dengan pernyat	aan sehat jaamani dan rohani o matuhi syarat dan katetuan yan sai terkata profi perusahan yan cadaha kuan cerejentetif ba sai yang dunggah ke sistem in perundang-undangan yang b parkan oleh instansi yang dim perundang-undang yang b perundang-undang yang bara cara dan protedur yang beru re Daya Marera Ibdak bertang taan di atas @	den tidak dalam kondisi dipalaa: g tahah deetkaan umuk pengganana siste g dungpis ke dalam sistem ni adalah asta dan usaha dan dibac oke pegwal datay i adalah beran dan sah dan dagat dipertan terlaka: mohon berdaka sebagi haralakatik dar ja penyang berdaka pengah dan dalam berdak dan tadak terjati kesalahan apagun terma dan pada taap intak-sinak, yang dingglam	m Aplikasi Pendinan Online Kamenterian ESDI a, benar dan termutahir, ng telah diberkina kusa deh badan usaha: genagkawalkan ketepi taki terbatas kega data ini (termasuk tetapi taki terbatas kega membenan berdasarkan data, agapan data, keterangan, surat keput periodikan berdasarkan data. Na ketapi taki terbatas ata kesahahan penul sebagai akibat taka terbakhan penul sebagai akibat taka terbakhan penul	M. apabila diketemukan adanya doka ada Informasi, keterangan, penjel ada informasi, keterangan, penje ada informasi, kepada dapa penem gaba dalam bentuk dan cana apap mpad dengan 181 den pengkaan t	men yang tidak sesuai atau tidak sean, surat, surat keterangan, su dalam bemuk apapun yang diber mu berdasarikan data ini dituju mu tersebut di atas:	benar maka pemohon si rat keputusan, surat per Kan deh instansi dan d ƙan
Pernyataan . Meroberten det deten fead . Service in moter de meter . Service in de meter . Service de de de de de de membertan hat, keenange de service area jard gébaio . De korme apoun jard eide . Berkme data teth di di dengen . Kerneterien Erergi dan Somb . Kernet	aan sahat jaamani dan rohani matuh ayaar dan ketekan jaya te terkat profi parusahan yan cadala kaun representat Tba alayang diunggah ke sastem in n perundang undangan yang unakan oleh nataran perundang undang in akanan perundang undang in dan prosedur yang beara per Daya Mineral tidak bertang taaan di adas	den tidak dalam kondhi digakar ng také dipakar kun dina panganan také di nu dipaka di nu dipaka dipakar kun dipakar dan usah dan dibua dieh gada ginan kati daha hara di aka di na dipak di petina harah panga harah dipakar dipakar handa kun dipakar	m Apilazi Percinan Online Kamenterin ISD a. bohar dan termutahir. ng telah diberkan buasa derih badan usahar genganakaka heteraran dan kesahkannya. data ini (termasuk tetapi tidak terbatas kepa usahan datan surat keterangan, surat kepu menterah terbatahan data. data terpa tidak terbatan atas kesahahan peru usebagai akibat tidak terbuktinya angka (1) sa	M. apabila diketemukan adarnya dok ada informasi, keterangan, penjel san, tura persenjuan dankatau san, dalam bernisk dan cara apap mpai dengan (8) dari pernyataan a	rnen yang tidak sesuai atau tidak san, surat, surat keterangan, su dalam benu, apapun yang diber danam berdasarkan data ini dibuju re re yaya terzebut di ataa:	benar maka pemohon si rat kepudusan, surat pen ritan deh instansi dan du kare

Gambar 17. Persetujuan Pernyataan Kebenaran terhadap Dokumen yang Diajukan

c. Badan Usaha dapat memilih jenis permononan Izin Usaha Pengolahan yang akan diajukan tergantung jenis Izin Usaha (sementara atau tetap), status pengajuan (baru, penyesuaian atau perpanjangan) Klik 'Lanjut' untuk mengakhiri pemilihan jenis Izin Usaha.

Perizinan Migas	=				agustiawan@mailinator.com		
NAVIGATION MENU	Pengajuan Permohonan Izin / Non perizinan						
🍘 Home							
💄 Profile Perusahaan	~	1	2	3	4		
i Dasar Peraturan Pelaporan	Profile Perusahaan	Pilih Jenis Izin	Dokumen Persyaratan	Data Permohonan	Kirim Permohonan		
	🔒 Pilih Jenis Permohona	n Izin					
	Permohonan Izin / Non perizinan:						
	Izin Usaha Pengolahan Migas				~		
	Jenis						
	Izin Usaha (Minyak Bumi, Gas Bur	ni, Hasil Olahan)			~		
	Tetap				~		
	PILIH				~		
	* Cancel				Kembali Laniut >		
	Aplikasi Perizinan Migas						

Gambar 18. Halaman Jenis Permohonan Izin Usaha Pengolahan Migas

4. Melengkapi Persyaratan Layanan Perizinan yang Dipilih

Setelah memilih jenis perizinan Badan Usaha melengkapi persyaratan dengan mengupload dokumem persyaratan dan mengisi formulir yang disediakan.

Petunjuk melengkapi persyaratan layanan perizinan adalah sebagai berikut :

a. Badan Usaha mengupload dokumen persyaratan. Klik tombol 'Upload' dan 'Lanjut' untuk langkah berikutnya.

No	Dokumen Persyaratan	File Contoh	File	Upload
1	Surat Izin Lingkungan *requird Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB	Template_Izin_Lingkungan.pdf		Pilih File
2	Studi Kelayakan (Feasibility Study) *requird Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB	Template_Study_Kelayakan.pdf		Pilih File
3	Salinan persetujuan penggunaan lokasi dari Pemerintah daerah atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembanguang fasilitas dan sarana bagi Badan Usaha yang melakukan perubahan lokasi *requiret Allowed file type: PDF Max file size: 3 MB	Template_Salinan_Persetujuan_Penggunaan_Lokasi_dari_Pemerintah_Daerah.pdf		Pùih File
4	Kontrak Perjanjian Pasokan Bahan Baku *requird Allowed file type: PDF Max file size: § MB	Template_Kontrak_atau_Perjanjian_Pasokan_Bahan_Baku.pdf		Pilih File
5	Laporan Uji Operasi (Berita Acara Commisioning) yang ditetapkan oleh petugas Ditjen Migas *required Allowed file type: PDF Max file size: 5 MB	Template_Laporan_Uji_Operasi_(Berita_Acara_Commissioning).pdf		Pilih File

Gambar 19. Halaman Upload Dokumen Persyaratan

Adapun persyaratan teknis yang perlu diupload Badan Usaha terdiri dari :

- 1. Izin Usaha Sementara Pengolahan Migas
 - Studi Kelayakan Usaha
 - Kesepakatan Jaminan Pasokan Bahan Baku (MoU)
- 2. Izin Usaha Pengolahan Migas
 - Surat Izin Lingkungan
 - Studi Kelayakan (Feasibility Study)
 - Salinan persetujuan penggunaan lokasi dari Pemerintah daerah atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana bagi Badan Usaha yang melakukan perubahan lokasi
 - Kontrak Perjanjian Pasokan Bahan Baku

- Laporan Uji Operasi (Berita Acara Commisioning) yang ditetapkan oleh petugas Ditjen Migas
- Badan Usaha melengkapi form isian yang diberikan. Klik tombol 'Simpan' dan 'Berikutnya' untuk mengakhiri pengisian dan berpindah ke langkah selanjutnya.
- c. Badan Usaha membaca persetujuan pernyataan secara seksama dan menekan ceklis persetujuan. Klik tombol 'Kirim' untuk mengirim permohonan Izin Usaha Pengolahan Migas.

5. Proses Verifikasi dan Persetujuan

Setelah pengajuan permohonan Izin Usaha terkirim, berkas permohonan akan diverifikasi untuk mendapatkan persetujuan. Badan Usaha dapat memeriksa status permohonan Izin Usaha yang dikirimkan melalui dashboard.

NAVIGATION MENU Manage Data Image Data Image Data Image Data	Perizinan Migas			agustiawan@mailinator.com						
 Flore Profile Perutahaan Dasar Perturana Pelaporan Dasar Perturana Pelaporan Permohonan Izin Draft Jenis Izin Permohonan Izin Dalam Proses 	NAVIGATION MENU	Manage Data								
 Profile Perustaham Dasar Persturan Pelaporan Ø Disarakaa uutuk mengguuakan browser Google Chrome versi terbaru uutuk kenyamaan Anda Japar Persturan Pelaporan Ø Disarakaa uutuk mengguuakan browser Google Chrome versi terbaru uutuk kenyamaan Anda Japar Persturan Pelaporan Ø Permohonan Izin Draft Stew 10 v entries Search: No fia No Tracking 1 Jenis Izin I denis Izin I denis Izin Stew 10 v entries Search: No fia No Tracking 1 Jenis Izin Jenis Izin I denis Izin Stewing 1 of 3 entries Previous 1 Next 	🚱 Home									
i Daar Persturan Pelaporan Ajukan Izin Ajukan Izin Permohonan Izin Draft Show 10 verties Search: No 11 No. Tracking 11 Jenis Izin 1 Lokasi 1 Status 1 Aksi 11 Batal 11 1 ongEL1 Kuslifikasi Ahli Las - Draft Lanjutkan Batal 2 2PPOv2 Inin Usaha Pengelahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Lanjutkan Batal 3 0/ZEG0 Izin Usaha Pengelahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Lanjutkan Batal Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next	🎍 Profile Perusahaan	🛛 Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome versi terbaru untuk kenyamanan Anda 🖉								
Show 10 entries Search: No Ha No. Tracking H Jenis Izin H Lokasi H Aksi H Batal H 1 0nGEL1 Kualifikasi Ahli Las - Draft Lanjutkan Batal H 2 2PPOv2 Izin Usaha Tetap Penyeusaian Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi - Draft Lanjutkan Batal 3 0/ZEG0 Inn Usaha Pengolahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Lanjutkan Batal Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next	i Dasar Peraturan Pelaporan	Ajukan Izin								
No No No Tracking I Jenis Izin I Lokasi I Status I Aksi I Batal 1 0nGEL1 Kualifikasi Ahli Las - Draft Laujutkan Batal 2 2PPOv2 Inn Usaha Tetap Penyesuaian Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi - Draft Laujutkan Batal 3 0JZEG0 Izin Usaha Pengolahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Laujutkan Batal Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next		Show 10 v entries Search:								
1 OnGEL1 Kualifikasi Ahli Las - Draft Lanjutkan Batal 2 2PPOv2 Izin Usaha Tetap Penyesuaian Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi - Draft Lanjutkan Batal 3 0JZEG0 Izin Usaha Pengolahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Lanjutkan Batal Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next		No 👫 No. Tracking 💷 Jenis Izin	11 Lokasi 11 Statu	15 lî Aksi lî Batal lî						
2 2PPOv2 Izin Usaha Tetap Penyesuaian Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi - Draft Lanjutkan Batal 3 0/ZEG0 Izin Usaha Pengolahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Lanjutkan Batal Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next		1 OnGEL1 Kualifikasi Ahli Las	- Draft	Lanjutkan Batal						
3 0JZEGO Izin Usaha Pengolahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru - Draft Lanjutkan Batal Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next		2 2PPOv2 Izin Usaha Tetap Penyesuaian Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi	- Draft	Lanjutkan Batal						
Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next Previous Compared Previous 1 Next Previous Compared Proces		3 0JZEG0 Izin Usaha Pengolahan Minyak Bumi, Gas Bumi, Hasil Olahan Baru	- Draft	Lanjutkan Batal						
Permohonan Izin Dalam Proses		Showing 1 to 3 of 3 entries		Previous 1 Next						
Show 10 v entries Search:		Permohonan Izin Dalam Proses Show 10 v entries		Search:						

Gambar 20. Halaman Pengecekan Status Izin Usaha

Pengecekan status perizinan dapat dilakukan dengan memasukkan kode tracking yang diperoleh saat pengajuan permohonan Izin Usaha pada menu 'Monitoring Berkas' pada dashboard utama website perizinan migas.



Gambar 21. Halaman Pengecekan Status Perizinan