



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL MINYAK DAN GAS BUMI

NOMOR SOP	: 6.SOP/PR.06/SDM/2023
TGL. PEMBUATAN	: 18 Juni 2023
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Setyorini Tri Hutami
NAMA SOP	: PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA (LAKIN) DITJEN MIGAS

DASAR HUKUM:

1. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Menteri PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri ESDM Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
7. Peraturan Menteri ESDM Nomor 17 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.
8. Peraturan Menteri ESDM Nomor 16 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun 2020-2024.
9. Keputusan Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi Nomor 145.K/11/DJM/2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi Tahun 2020-2024

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami proses bisnis dan *cascading* kinerja di lingkungan Ditjen Migas;
2. Memahami SAKIP dan RB;
3. Mengetahui tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Ditjen Migas;
4. Mengetahui dokumen perencanaan dan anggaran;
5. Mengetahui indikator kinerja dan target unit kerja di lingkungan Ditjen Migas;
6. Mengetahui proses perhitungan capaian kinerja unit kerja di lingkungan Ditjen Migas;
7. Mengetahui dan memahami standar baku format laporan kinerja instansi pemerintah;
8. Memiliki kemampuan mengoperasikan software/aplikasi di komputer.

KETERKAITAN:

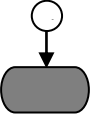
1. Standar Operasional Prosedur Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Ditjen Migas
2. Standar Operasional Prosedur Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) Ditjen Migas
3. Standar Operasional Prosedur Pengumpulan dan Pelaporan Kinerja Ditjen Migas

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Dokumen Renstra Ditjen Migas;
2. Dokumen Perjanjian Kinerja Ditjen Migas;
3. Dokumen RKAKL Ditjen Migas;
4. Manual IKU Ditjen Migas;
5. Matriks Perhitungan Capaian Kinerja Ditjen Migas;
6. Komputer/Laptop;

	7. Aplikasi nadine; 8. Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila penyusunan laporan akuntabilitas kinerja tidak dilaksanakan, maka akan berdampak pada penurunan nilai SAKIP pada Komponen Pelaporan Kinerja, mengingat SAKIP merupakan salah satu Indikator Kinerja Utama Ditjen Migas. Hal tersebut juga berdampak pada terhambatnya penyusunan laporan akuntabilitas kinerja pada level kementerian, sebagai bentuk pertanggungjawaban yang perlu disampaikan kepada Kementerian PANRB secara tepat waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu, juga berdampak terhadap proses pelaksanaan reuiu oleh Internal Auditor dan Eksternal Auditor	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Dirjen	Sesditjen	Koordinator	Subkoordinator	Staf	Tim Pengelola Kinerja	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Memerintahkan seluruh unit eselon II untuk melakukan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine • Whatsapp Group 	1 jam	Memo disposisi	
2.	Berdasarkan Surat Edaran atau arahan pimpinan, memerintahkan Koordinator untuk melakukan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine • Whatsapp Group 	1 jam	Memo disposisi	
3.	Mengkoordinasikan dan memerintahkan Subkoordinator beserta staf untuk melaksanakan proses penyusunan laporan akuntabilitas kinerja.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine • Whatsapp Group 	1 hari	Memo disposisi	
4.	Mengkoordinasikan dan merumuskan konsep penyusunan laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan standar baku format laporan, serta menyiapkan surat permintaan data dan informasi serta narasi capaian kinerja.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine • Whatsapp Group 	3 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Format laporan • Surat permintaan pelaporan data dan narasi capaian kinerja 	
5.	Menyampaikan surat permintaan pelaporan kinerja dan melakukan koordinasi bersama pelaksana setiap unit terkait (tim pengelola kinerja) untuk pengumpulan data dan informasi serta narasi capaian kinerja, serta menyusun konsep laporan akuntabilitas kinerja.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine • Whatsapp Group • Matriks Capaian Kinerja • Matriks Perhitungan Capaian Kinerja • Microsoft Office 	45 hari	Konsep Awal Laporan Akuntabilitas Kinerja	Selama masa penyusunan, dilakukan proses validasi data dan penyesuaian dengan konsep Lakin KESDM
6.	Melakukan finalisasi konsep laporan dan menyampaikan konsep laporan akuntabilitas kinerja kepada Sesditjen Migas untuk mendapatkan tanggapan.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine • Microsoft Office 	2 hari	Konsep Final Laporan Akuntabilitas Kinerja	
7.	Melakukan revidi dan melaporkan hasil penyusunan konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Ditjen Migas kepada Dirjen Migas untuk mendapatkan persetujuan.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine 	3 hari	Konsep Final Laporan Akuntabilitas Kinerja	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Dirjen	Sesditjen	Koordinator	Subkoordinator	Staf	Tim Pengelola Kinerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
8.	Penandatanganan konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Ditjen Migas oleh Dirjen Migas.							<ul style="list-style-type: none"> • PC/Laptop • Aplikasi Nadine 	1 hari	Laporan Akuntabilitas Kinerja Ditjen Migas	